

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



**Control interno y gestión administrativa en la
empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.**

Tesis para Obtener el Título Profesional de Contadora Pública.

Autora:

Vela Moreno, Janet Patricia

Asesor:

Dr. León Caveró, Francisco Rafael

Código ORCID: 0000-0001-5955-4495

Huacho - Perú
2020

Palabras clave:

Tema	Control interno, gestión administrativa
Especialidad	Auditoria

keywords:

Tema	Internal control, administrative management
Especialidad	Audit

Línea de investigación del VRL. (RCU N° 4201-2019-USPCU)

Linea de investigacion	OCDE		
	Area	Sub area	Disciplina
Auditoria	Ciencia Sociales	Economía y Negocios	Economía

Research line of VRL. (RCU N° 4201-2019-USPCU)

Linea de investigacion	OCDE		
	Area	Sub area	Disciplina
Audit	Social Sciences	Economy and business	Economy

**Control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul
S.R.L. Supe, 2020.**

**Internal control and administrative management in the company Agrícola
Santa Azul S.R.L. I knew, 2020.**

Resumen

La investigación tuvo por finalidad conocer la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L, Supe, 2020; la metodología empleada fue de una investigación de tipo básica, no experimental de diseño correlacional, de corte transversal simple, para el acopio de los datos se utilizó el instrumento regulado a través de la escala de Likert, el cual fue aplicado a una población que asciende a 20 personas, el procesamiento de los datos se realizó a través del programa estadístico SPSS versión 24.

Como resultados obtuvimos referente a la relación entre el control interno y la gestión administrativa, se percibe que el 90% opina que existe un buen o excelente control interno y el 55% percibe que existe una excelente gestión administrativa por lo que se concluye que existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Abstract

The purpose of the research was to know the relationship between internal control and administrative management in the company Agrícola Santa Azul S.R.L, Supe, 2020; The methodology used was a basic, non-experimental, correlational design, simple cross-sectional investigation. For data collection, the instrument regulated through the Likert scale was used, which was applied to a population that rises to 20 people, data processing was performed using the SPSS version 24 statistical program.

As results we obtained regarding the relationship between internal control and administrative management, it is perceived that 90% think that there is good or excellent internal control and 55% perceive that there is excellent administrative management, so it is concluded that there is a relationship positive average between internal control and administrative management in the company Agrícola Santa Azul SRL Supe, 2020.

Índice

Palabras clave	i
Título	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
Índice	v
Capítulo I : Introducción	1
Antecedentes y fundamentación científica	2
Justificación de la investigación	9
Problema de investigación	10
Conceptuación y operacionalización de las variables	10
Objetivos	21
Capítulo II: Materiales y métodos	22
Tipo y diseño de investigación	23
Población y muestra	23
Técnicas e instrumentos de recolección de datos	24
Capítulo III: Resultados	26
Capítulo IV: Análisis y discusión	51
Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones	56
Capitulo VI: Agradecimiento	59
Capitulo VII: Referencias Bibliográficas	61
Anexos	64

CAPITULO I

Introducción

I. Introducción

Antecedentes y fundamentación científica

Antecedentes

Internacionales

Balla, I y López, K (2018) concluyeron que el control interno es un instrumento que debería ser aplicado en las entidades, al margen del escenario económico, productivo en el que desarrollen sus actividades como resultado se podrá apreciar en la eficiencia y eficacia en las operaciones, su información de tipo financiero, reglamentaciones y normas que los regulen. Es esencial al interior del sistema administrativo en todo tipo de empresa, comprende a la alta dirección que se encarga de establecer las funciones particulares e importantes, así como cuidar de la aceptación y contribución de los colaboradores dotando de seguridad, para lograr así alcanzar los objetivos trazados. Cada empresa ya sea integrada por un grupo familiar o de negocios es fundamental la implementación de las políticas, procedimientos y métodos que faciliten la detección y la prevención de cualquier caso de carácter fraudulento con el único propósito de lograr la mejora continua de todas las unidades orgánicas que conforman la empresa. Es indispensable contar con un equipo calificado para cumplir los objetivos proyectados, vigilar, evaluar y dar seguimiento para poseer un control interno con mucho éxito. Es relevante destacar que se debe mantener los objetivos en concordancia con una línea que marcha en armonía con las metas por alcanzar, previniendo distorsiones y desviaciones que conlleven a que los mencionados objetivos no se logren en el tiempo.

Molina, J (2015) concluyó que hay algunos casos de debilidades en toda organización como un bajo control del cumplimiento de las funciones del área de

contabilidad y administración, deficiente capacitación a los colaboradores según sus unidades orgánicas en las que se desempeñan, lo que produce debilidades en las actividades que realizan. En tal sentido, en la evaluación que se llevó a cabo por medio el método COSO I, se determinó que se debe implementar en la empresa las técnicas y procedimientos del control interno contable y administrativo.

Nacionales

Campos J y Gupioc, V (2014) concluyen que la deficiencia que ha tenido la institución en el área de logística fue porque el control interno no era el adecuado para las compras, almacenes e inventarios. Motivo por el cual se debe contribuir para alcanzar mejores controles y sean eficientes para un buen resultado.

Valera, N (2017) llegó a la conclusión de que hay una relación de tipo directo y significativo entre ambas variables puesto que se determinó un alto grado de correlación lineal del coeficiente por el método Pearson $r = 0.7461$, el cual demuestra que la correlación es alta y positiva entre las dos variables sometidas a estudio. De 30 servidores administrativos de la Dirección Sub Región Huallaga Central, con respecto al nivel de Controles implementados institución, el 60% lo considera Malo, el 7% de los servidores afirma que es Regular. Asimismo, el 33% de los servidores lo consideran Bueno. Respecto al Nivel de Gestión Administrativa aplicada a la Dirección Sub Regional de Salud ubicada en Huallaga Central, de los 30 servidores administrativos a quienes se le aplicó el cuestionario, el 40% representado por 12 trabajadores indicó que la Gestión Administrativa es Malo. El 7% que comprende a 2 servidores administrativos señalaron que la Gestión Administrativa se puede considerar Regular. En tanto, solamente el 53% que son 16 servidores lo calificaron como Bueno.

Quilla, R (2019) concluyó que la deficiencia mostrada en cuanto a la valoración del riesgo, las actividades de control, la información y comunicación, el monitoreo o supervisión, influye directamente en la gestión administrativa que se aplica a una empresa, evidenciando que la organización, la dirección y el control de igual modo son deficientes. En cuanto a las respuestas acerca del control

interno en la empresa, el 70% de colaboradores indica haber problemas en la actitud gerencial, identificación y evaluación de riesgos, diseño de las políticas y procedimientos de controles, procesamiento y transmisión de la información, evaluaciones periódicas, por otro lado, el otro 30% considera que sí existe supervisión y que los trabajadores respetan los reglamentos internos, manuales de organización y funciones. Por tal razón, los controles internos en la empresa se constituyen en deficientes. Respecto a la gestión administrativa, según las respuestas el 71% de trabajadores responden que es deficiente, al evidenciar problemas que se presenta en la organización en cuanto a la dirección y el control.

Alva, W (2018) concluyó que control interno sí influye en la gestión administrativa; por lo que si se aplica de una manera adecuada, esto influirá de modo positivo en la gestión administrativa en las empresas, específicamente en aquellas que pertenecen al sector comercial del Perú. Asimismo, se demostró que la aplicación de un sistema de control interno adecuado va a contribuir en eficacia y eficiencia de las transacciones y garantizará que la gestión administrativa de las empresas sea efectiva.

Guevara, R (2018) concluyó de acuerdo con la verificación de la bibliografía, el control interno sí tiene influencia positiva en la gestión administrativa aplicada a las empresas, puesto que los controles internos se diseñan para hacer frente a los riesgos y para proporcionar una seguridad que sea razonable para el logro de los objetivos y buenos resultados. Por tal motivo es de suma importancia que en las entidades se lleve a cabo una adecuada política y aplicación de las normas que ya se establecieron y se dan a conocer a los trabajadores, con el fin de que se cumplan los objetivos y metas establecidos en las empresas. En lo que respecta al componente de control interno información y comunicación, es importante que exista un mejor canal de comunicación entre los colaboradores y los niveles gerenciales de la empresa, para que así pueda tomar conocimiento de las deficiencias o irregularidades que ocurren en la empresa. Sobre el componente supervisión y monitoreo, es necesario que se evalúe a los colaboradores en forma

anual, con el fin de que se detecten algunos problemas que presenten y maximizar su rendimiento a favor de la empresa.

Álvarez, M (2017) Concluye, el componente ambiente de control interno y el proceso de la gestión administrativa tiene una relación moderada; la evaluación de riesgos y los procedimientos logísticos presenta una correlación alta; el componente actividades de control gerencial y los procedimientos logísticos presenta una correlación prudente; la relación entre información y comunicación con los procedimientos logísticos alcanza un nivel de correlación alta, y en lo que corresponde a la supervisión y seguimiento en el proceso logístico la correlación es alta.

Alejo, J (2017) concluyó que existe un deficiente nivel de control interno en las empresas, motivo del cual la administración debe tomar conciencia, así como interiorizar lo importante que es el control interno como parte integrante de la gestión administrativa, con la finalidad de que la entidad sea más confiable, transparente, regulada por normas internas, con menor riesgo de casos de corrupción y cuyo servicio público genere una mayor satisfacción en el usuario. La implementación de todo control interno persigue que los trabajadores realicen sus labores y cumplan cada cual son sus responsabilidades.

Local

Cruz, M (2018) concluyó que muchas de las empresas del ámbito nacional no valoran la importancia de implementar controles internos y el funcionamiento eficaz de sus componentes en una empresa, como es el caso de la empresa “EPS SEMAPA BARRANCA S.A.” donde también se presenta esta misma tendencia, lo cual ocasiona malos manejos por desconocimiento profundo de la situación en se encuentra la empresa. La implementación de controles internos sólidos para el proceso de almacén, es de suma importancia ya que contribuye a que las operaciones se tornen seguras y eficientes, transparentes y ordenadas; evitando errores que con frecuencia se presentan, entre ellas faltantes o sobrantes de existencias, estoqueado de suministros innecesarios, que las existencias se

maltraten y/o pasen de temporada, lo cual se traduce en pérdidas económicas para las empresas.

Fundamentación científica.

Control interno.

Ha ido evolucionando con el paso del tiempo. Mantilla (2018) señala que el control interno es un proceso, que realiza alta dirección integrada por los directores, los que cumplen funciones administrativas principales y el resto de colaboradores de la empresa, el mismo que es diseñado con el propósito de proporcionar seguridad razonable para el logro de los objetivos que la empresa se haya propuesto. Los objetivos que se proponen lograr son la eficiencia y la eficacia en las operaciones; lograr que la información financiera sea confiable; cumplir con las disposiciones normativas y obligaciones; y salvaguardia de los activos de la organización empresarial. Todo control interno como proceso abarca cinco componentes y son: el ambiente de control, valoración de los riesgos, actividades orientadas al control, información fluida, comunicación y monitoreo.

Escuela superior de Administración y Negocios (2017) sostiene que todo control interno se conforma de planes, metodología, procedimientos, así como otras medidas diseñadas por una entidad, con la meta de proporcionar un grado o nivel de seguridad razonable en cuanto al logro de los siguientes objetivos: a) eficacia y eficiencia operacional, y b) información financiera fiable, cumpliendo normas y leyes pertinentes. En este sentido conlleva a otros elementos claves, debido a que nos estamos refiriendo a un proceso, a un medio viable para el logro de una finalidad y no necesariamente a un fin en sí; es aplicado por los colaboradores en cada nivel de la empresa y si bien proporciona un nivel de seguridad altamente razonable, no es garantía de que se logren todos los objetivos trazados.

Perspectivas del control interno.

Se puede percibir desde diferentes ópticas. Los administradores lo ven desde una visión amplia de la empresa en su totalidad; se le asigna la responsabilidad de ejecutar los objetivos fijados y los planes estratégicos de la organización, para

gestionar los recursos y materiales con el fin de llegar a los objetivos deseados. Cumple una finalidad amplia, abarcando las políticas, acciones y procedimientos para garantizar que una organización logre sus objetivos. Por otro lado, va a permitir que la administración realice acciones a tiempo cuando haya un cambio en el entorno. También va a asegurar que la administración cumpla con la responsabilidad social, ambiental y legal de la empresa. Ello comprende también cumplir con reglas previsionales para planes de beneficios a trabajadores, normas de seguridad en el trabajo y disposiciones legales para una correcta disposición de residuos. Para los que ejercen la auditoría interna, es una acción que realiza la administración con la finalidad de aumentar las probabilidades de que las metas y objetivos fijados serán alcanzados sobre la base de esos actos, resaltando que un buen control resulta de una buena planeación, organización y dirección que aplique la administración. En la visión de los que se encargan de legislar y regular, se relaciona con las clases de actividades sujetas a monitoreo, y pueden comprender el logro de metas y motivo de la organización, suministro de información, uso adecuado de recursos, cumplimiento dispositivos legales y la salvaguardia de los recursos previniendo desperdicios, extravíos y malversaciones. Para la profesión contable, es un plan de organización, métodos y procedimientos coordinados que se aplican en un negocio, verificar el contenido exacto y confiable de los datos contables, propiciar la eficiencia de las operaciones y el apego a las políticas establecidas (Mantilla, 2018).

Objetivos del control interno.

Para Moncayo (2016) el control interno tiene objetivos bien definidos que persigue en toda organización empresarial, debido a que como herramienta brinda el reconocimiento de factores de riesgo en las unidades orgánicas y facilita alcanzar un objetivo del control. En el control interno se determinan cuatro niveles de objetivos: i) estratégico, ii) información financiera, iii) operaciones, y iv) cumplimiento de las normas legales y reglamentarias.

Actividades de control.

Moncayo (2016) explica que está referido a las políticas y procedimientos que coadyuvan al aseguramiento de que las directivas de la administración se ejecuten. Estas verificaciones están referidos a exposiciones que, de no mitigarse, ponen en peligro el cumplimiento de los objetivos trazados por la empresa. Son de cuatro tipos: Preventivos, para evitar la ocurrencia de errores o irregularidades; de detección, para la identificación de errores o irregularidades luego de que éstas hayan ocurrido y adoptar medidas correctivas; de compensación, para proveer cierto nivel de seguridad cuando es inviable ejecutar otros controles más directos, como el caso de segundas firmas en cheques, supervisión selectiva interna, etc.; de dirección, para direccionar a los colaboradores hacia los objetivos anhelados. Los controles frecuentes a nivel de procesos operativos, comprenden los siguientes temas:

Segregación de funciones: reducción de la posibilidad de que un solo personal pueda llevar a cabo u ocultar sin que se detecten errores o fraudes.

Controles de autorizaciones: es definir quienes tendrán autoridad para aprobar las operaciones, frecuentes o no.

Conciliaciones de cuentas: comprende labores de preparación y revisión de conciliaciones a tiempo y adoptar decisiones en caso de diferencias.

Controles de aplicación de TI: comprenden sistemas de información automatizada o semi automatizados.

Revisión de resultados reales: comparación de resultados reales frente a los presupuestados y de periodos pasados, análisis e interpretación de resultados inesperados.

Controles físicos: relacionados con la protección física y real de activos, ingreso a instalaciones, libros contables, información financiera, base de datos, etc.

Seguimiento (o monitoreo) de los controles: se evalúa la eficacia del funcionamiento de los controles internos en un periodo de tiempo, con el objetivo de asegurar de que funcionen adecuadamente o, de ser necesario, adoptar las

medidas correctivas pertinentes. Este procedimiento le permite a la dirección conocer si los controles son efectivos, o si requieren modificaciones para mejorarlas. Asimismo, el seguimiento puede incluir además información externa que pueda mostrar problemas, opinión de organismos e informe de auditoría externa o consultores acerca del tema.

Gestión administrativa.

Ramírez, Ramírez y Calderón (2017) afirman que es poner en la praxis las etapas de los procesos administrativos, como la planificación, organización, dirección, coordinación o interrelación y por último el control de las actividades de la empresa; en otras términos, también se refiere a la toma de decisión y medidas oportunas para el logro de los objetivos proyectados en la empresa en base a los procesos. Se debe tener en cuenta que, al inicio de actividades de la empresa o su puesta en marcha, los procesos establecidos en teoría deben contar con un buen plan y, acto seguido trabajara en la organización. Con la empresa organizada asume las riendas la dirección; con la finalidad de que ésta realice coordinaciones o integre las actividades lograr los objetivos establecidos en la planificación, sin desmedro del control permanente. En estas circunstancias, el planeamiento de la operación de la empresa facilita a la Gerencia, la toma de decisiones en forma sistemática y con el debido orden, de acuerdo con los propósitos de la empresa; ya sea comercial, industrial o de servicios. Toda empresa tiene como finalidad la planificación de la producción para el mercado.

Cadillo (2017) sostiene que el término “Gestión”, en primera instancia se relaciona con las acciones pragmáticas, de modo tal que gestión se define “hacer”, acciones humanas pero realizada por uno o más personas con el fin de alcanzar resultados en un corto plazo. En segunda instancia, gestión se relaciona con todo proceso innovador y de desarrollo. Ahí se generan novísimas estrategias para el desarrollo, que lograrán transformar y mejorar la gestión administrativa, de manera eficiente en el entorno organizacional.

Alvarado como se citó en Cadillo (2017) afirma que el término gestión se relaciona con la ejecución de técnicas, herramientas, así como procesos para la dirección de recursos y consolidación de las operaciones empresariales; además, considera también que gestión es llevar a la práctica un conjunto de técnicas, así como todo elemento racional que se transforman en instrumentos o herramientas, sobre la base de los procedimientos, recursos y ejecución de actividades propuestas, incluida las no programadas.

Justificación

Se justifica porque permitió dotar de conocimientos teóricos a cerca del control interno y la gestión administrativa, a los involucrados en la investigación, permitiendo obtener cognición claros e interés de la aplicación en las empresas. Se realizó al haberse observado que en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L, no existe un adecuado manejo de la gestión administrativa por falta de un sistema de control interno fuerte, que optimice la gestión empresarial en el campo de la logística, personal y producción, los cuales afectan el proceso de compras, control de stocks, toma de inventarios y el proceso productivo en campo, por no tener los insumos en forma oportuna en cada etapa del cultivo. Los resultados serán útiles para los administradores, quienes podrán tomar decisiones acertadas para mejorar en el ámbito general. La investigación se realizó aplicando el método científico que consiste en la identificación del problema de estudio, establecer las hipótesis y comprobar su veracidad. Para este efecto se diseñó una estrategia que generen conocimientos válidos y confiables, con información recogida de campo mediante técnicas e instrumentos previamente validados.

Con los resultados se formuló la discusión comparativa con otros autores, para luego formular las conclusiones y las recomendaciones, que se constituirán en aportes científicos de la investigación realizada.

Problema

Problema general

¿Cuál es el nivel de relación entre control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?

Problemas específicos

¿Cuál es el nivel de aplicación del control interno en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?

¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?

Conceptuación y operacionalización de las variables

Conceptuación de las variables

Control interno

Del Toro , Fonteboa y Armada (2005) define acerca del control interno ser el proceso que se integra al grupo del personal de una organización para que de esta manera proporcione una seguridad razonable para el logro de los objetivos de los cuales si tiene a continuación:

- Confiabilidad de la información
- Eficiencia y eficacia de las operaciones
- Cumplimiento de leyes, reglamentos y políticas
- Control de los recursos de todo tipo a disposición de la entidad.

Bennet (1930) manifiesta que es un sistema en cual se puede definir como las coordinaciones al manejo de la contabilidad y referente a los procedimientos que se presenten en oficina, por tal manera que un colaborador al realizar sus labores independientemente lo realiza de una manera responsable y supervisa el desempeño de otro colaborador hasta determinar si existe la posibilidad de fraude.

Mantilla (s.f) define que el control interno es de mucha importancia para las empresas ya que es útil y optimiza en la prevención de fraudes u errores.

Control previo

Para la Contraloría General de la República (2019) Como órgano superior para ejercer el control en el país, el control previo comprende aquellos que se efectúa antes de la ejecución de la operación o acción, de acuerdo con lo que establecen las normas o leyes de manera expresa.

R&C Consulting (2017) sostiene que el control previo se ocupa de supervisar las acciones y resultados de la gestión, en otras palabras, consiste en la supervisión, verificación y vigilancia de las acciones y resultados de la gestión, atendiendo al grado de eficacia, eficiencia, transparencia y economicidad en el uso y disposición de los bienes y recursos de la organización. Este control es de competencia exclusiva de las autoridades, funcionarios, así como los servidores en general de la organización, como responsabilidad inherente a las funciones que cumplen.

Anaya (2015) explica que el control previo, se orienta a la prevención de que en la organización se incurra en desviaciones que obstaculicen o impidan la ejecución correcta de las operaciones o actividades. Su finalidad es regular e impulsar las labores del control preventivo y contribuir con el uso correcto, probo y transparente de los recursos financieros.

- ***Supervisión.***

Contraloría General de la República (2014) señala que supervisión está referido a una serie de actividades de autocontrol en los procesos y seguimientos a las entidades con la finalidad de mejorar la calidad y eficacia del funcionamiento en el tiempo y acceder a su retroalimentación.

Por otro lado, Definición ABC (2019) sostiene que supervisar es una acción de controlar e inspeccionar, un trabajo o actividad pero que siempre es practicada por un profesional de nivel superior y suficientemente capacitado para tal labor.

- ***Vigilancia.***

Se define como dar seguimiento del comportamiento, como sistema es el proceso de monitoreo de personas, objetos o procesos dentro de sistemas

para la conformidad de normas esperadas o deseadas en sistemas confiables para control de seguridad o social.

Asimismo, The Free Dictionary (2019), indica que vigilancia es la atención que se da a las personas o cosas con el fin prevenir daños o perjuicios, lo que traducido al campo empresarial consiste en evitar daños potenciales.

- ***Verificación.***

El término verificar representa la acción de realizar una comprobación o examen de la verdad de una cosa, la verificación es el proceso que se consiste en revisar si una determinada acción se está realizando de acuerdo con las normas previstas y los requisitos establecidos. (Definición. DE, 2019).

Para el Diccionario Español LEXICO, verificar significa comprobar o confirmar la veracidad de una cosa, comprobación de si un aparato o instalación efectuada está operativo. En el campo administrativo, la verificación consiste en realizar una evaluación de si una determinada operación es conforme con los requisitos previamente establecidos.

Control simultáneo

El control simultáneo se aplica a procesos en curso, con la finalidad de constatar si se están realizando según las disposiciones normativas pertinentes y de no ser conforme, poner en conocimiento de la empresa las situaciones contrarias con el fin que se corrijan y/o prevengan sus posibles efectos, referentes a la oportunidad, características, precio y calidad en los procesos evaluados (Perez, 2019).

La Contraloría General de la República (2019) sostiene, que el control que se ejerce simultáneamente son hechos, actos o actividades de un procedimiento en curso, con el fin de alertar sobre la posible ocurrencia de hechos que pueden poner en riesgo el logro de resultados y objetivos de la empresa.

- ***Oportunidad.***

La oportunidad se relaciona con algo oportuno, circunstancia o conveniencia para una cosa o acción, se relaciona también con el tiempo y lugar en el momento preciso (The Free Dictionary, 2019)

DeConceptos.com (2019) define la oportunidad como el momento o tiempo indicado o conveniente para efectuar una acción, y que ésta tenga resultado positivo. Puede estar constituida por elementos intrínsecos o extrínsecos al ente.

- ***Sincrónico.***

Educalingo (2019) indica que la sincronía está relacionada con el tiempo, coincidencia en un espacio de tiempo o simultaneo de un hecho o fenómeno, se desprenden sinónimos como concordancia y coexistencia. Del mismo modo, la enciclopedia WIKIPEDIA, lo define como término de identidad para personas diversas, grupos u organizaciones, para cualquier actividad realizable, sobre todo de tipo cultural. En el campo económico se tiene que tomar decisiones oportunas para mitigar los riesgos.

- ***Preventivo.***

Contraloría General de la República (2006) Desarrolla y mantiene una cautela por contrarrestar errores, deficiencias o situaciones que sean adversas para las entidades.

Control posterior.

Para la Contraloría General de la República (2019) Son los que se realizan con la finalidad de evaluar hechos y resultados de las empresas en la gestión de recursos, bienes y transacciones comerciales, los mismos que se pueden realizar mediante la auditoría financiera, de desempeño, de cumplimiento y de otros tipos que sean pertinentes.

R&C Consulting (2017) indica que los controles posteriores lo ejercen los superiores de los trabajadores en cumplimiento de las funciones establecidas en el reglamento funcional, así como por la unidad de auditoría interna en caso se haya implementado. El control se puede hacer tomando como referencia el nivel de importancia de las operaciones, volumen, monto económico, etc.

En monografías.com (2019) se define control posterior como el examen después de la realización de las transacciones financieras y/o administrativas, se ejecuta mediante la auditoría interna, implementada en la empresa o contratada con esa finalidad. Toda operación realizada debe ser sujeto de verificación posterior en forma total o por muestreo, para evaluar su conformidad con las normas legales internas o generales.

- **Revisión.**

De acuerdo con Economía48.com, la revisión es un procedimiento realizado con la finalidad de examinar los estados financieros anuales de una empresa con el fin de determinar si estas reflejan la imagen fiel de la empresa en términos financieros. Resultados de operaciones y sus flujos de efectivo de acuerdo con principios contables de alcance internacional.

- **Observación.**

La enciclopedia WIKIPEDIA, define la observación como la aprehensión activa de datos informativos, utilizando el sentido a partir del sentido de la vista. Es una actividad efectuada por una persona que asimila los rasgos de los objetos utilizando los órganos sensoriales como su instrumento principal. El termino también se puede referir a cualquier dato de relevancia que se puede recabar para su evaluación y análisis.

SliderShare (2019) afirma una observación es el apartado del informe de auditoría que se utiliza para dejar constancia de oportunidad de mejora, de riesgos contrarios a la calidad de se pudieran convertir en disconformidades futuras. Sus elementos son la condición, el criterio, el efecto y la causa de un problema detectado.

- **Recomendación.**

En términos generales, plantear una recomendación significa que alguien sugiere a otra personal una idea. Son propuestas que se hacen con el fin de que el otro se pueda beneficiar de algún modo. Al aconsejar a alguien, se esta tratando de ayudar, el que recibe la propuesta o consejo debe evaluar si le será útil o no, si debe seguirlo o simplemente desestimarlo (definición.mx).

La red global AUDITOOOL, indica que una recomendación debe tener siempre una relación directa con los hallazgos y los riesgos que se han identificado en la auditoría, consiste en el valor añadido que el auditor proporciona a sus clientes. No obstante, las recomendaciones que propone el auditor están relacionados con el dinamismo de las transacciones de la empresa, los cambios en sus estructuras, procesos y deben estar orientados a mitigar los riesgos que se hayan identificado.

Gestión administrativa

Pearson (s.f) define a la administración como el proceso que se conforman en cuatro funciones los cuales son: planificación, organización, dirección y el control con el propósito de lograr alcanzar las metas que se establecen en las organizaciones.

La concatenación del término gestión con empresa, trasmite la idea de llevar a la práctica todas las fases del proceso de la administración como son el planeamiento, la organización, dirección, coordinación y control (Ramírez y Calderón, 2017). Por otro lado, la gestión corresponde a la aplicación de una serie de técnicas, procesos y herramientas para la conducción de los recursos y el avance de las actividades empresariales (Alvarado, citado en Cadillo, 2017).

Logística.

Chao (s.f) citado por Casanovas y Cuatrecasas (2003) definen la logística en tener y cumplir un papel bastante importante dentro de la organización porque se encarga de la planificar, organizar, controlar las referidas actividades con trasladar y almacenar los materiales y productos, desde el momento que se obtienen hasta el consumo.

El concepto de logística engloba las distintas operaciones realizadas para lograr que un producto llegue al demandante desde el punto en el que se consigue la materia prima, cruzando otras fases como el punto de producción. El concepto está muy vinculado a los procesos de almacenamiento, transporte y posteriormente la distribución de los productos en el mercado, se considera como labores externas a la fabricación (Economía simple.net, 2019).

Significados.com (2019), señala que la logística se constituye en medios, métodos e instalaciones combinadas para asegurar el almacenaje, transporte y entrega de los bienes o servicios al consumidor personal o empresarial.

- ***Programación.***

Unknown (2019) señala que la programación de compras está determinada por el conjunto de acciones a realizar en un tiempo determinado, suministrando información encaminada a controlar los inventarios, optimizar costos y controlar la calidad.

Un programa de compras es un calendario de suministro de materiales de forma planificada, éstas admiten adquisiciones por periodos de largo plazo con entregas periódicas y generalmente están estipulados en un contrato de compras. Todas las necesidades correspondientes al mismo artículo, proveedor, expedidor, área de compras y de almacenaje, se guardan en una programación (Scribd, 2017).

- ***Compra.***

La compra es un proceso del ciclo de aprovisionamiento donde se determina los suministros, materiales y materias primas que se requiere para producir los artículos que se vende o la compra de productos terminados para ser vendidos u ofertar los servicios, así como identificar a los proveedores sobre la base de los precios, tiempo de entrega, garantías requeridas y medios de pagos (Zonalogistica.com, 2019).

Genwords (2018) define las compras como un proceso sistemático que comprende las etapas por el que transitan los consumidores, desde que decide adquirir un servicio o producto, representa el camino que toman los clientes mientras toman la decisión de hacer negocios de compra.

- ***Distribución***

Chao (s.f) establece los diferentes tipos de estrategias de distribución dependiendo de las necesidades que tiene la empresa y al costo que estaría implicando cada uno de ello

Personal.

Infopublic (2019), señala que el personal que labora en una organización tiene que estar ubicado en grupos ocupacionales que abarcan a los profesionales, técnicos y auxiliares. En el grupo de profesionales se ubican los servidores que cuenten con título profesional, los técnicos servidores con formación técnica intermedia y los auxiliares son servidores con instrucción secundaria completa y con cierto nivel de experiencia o calificación necesaria para labores de apoyo.

SlideShare (2019) establece una clasificación de los trabajadores tradicionalmente en empleados y obreros. También pueden clasificarse como personal de nivel directivo, nivel técnico, administrativo, obreros y personal de servicios.

El proceso de selección de personal busca descubrir las características específicas de los candidatos, evaluarlos y sobre la base del mencionado análisis, proyectar las opciones de éxito en el desempeño del cargo y la integración satisfactoria al ambiente laboral de la empresa (organiza.com.mex, 2019).

- ***Selección.***

Chiavenato (2009) señala que es una secuencia en el cual pasan los candidatos a través de diferentes técnicas de selección por lo que varía de acuerdo con el perfil del puesto a desempeñar.

Molinari, Alfonso y Scaramellini (2018) es un proceso de decisión que se realiza para seleccionar al postulante más adecuado que va a ocupar el puesto, manteniendo y/o aumentando la eficiencia y el rendimiento.

- ***Remuneración.***

Chiavenato (2009) establece que el trabajador invierte su trabajo en dedicación, conocimientos y a cambio recibe una remuneración conveniente. Las organizaciones recompensan a los colaboradores cada vez que ellos alcancen sus objetivos.

Gacetalaboral.com (2020) establece que la remuneración forma parte de los tres elementos fundamentales de un contrato de trabajo, constituye lo que percibe el colaborador por los servicios dados, el cual puede ser en dinero o también en especie, siempre y cuando pueda disponerlo libremente. En estos conceptos también se añaden los beneficios sociales, tales como CTS,

gratificaciones, bonificación vacacional, etc., y de los aportes laborales como Essalud, ONP, AFP, ETC.

- ***Evaluación.***

Chiavenato (2009) señala que evaluación se basa al puesto que ocupa el colaborador y en las competencias que de alguna manera va aportar a la entidad para contribuir al éxito.

La evaluación del personal es un medio que se aplica para verificar el nivel de logro de objetivos programados de forma individual. Este método facilita una estimación sistemática, con objetividad e integral del comportamiento profesional y el rendimiento en base a resultados (eoi.es, 2019).

Producción.

Arbós (2012) refiere que la producción tiene una serie de actividades y como objetivo muy importante es la obtención de productos o ya sea en brindar servicios esto en el caso de acuerdo con el giro de la empresa, y la gran finalidad es satisfacer las necesidades de los consumidores con los productos de buena calidad.

El término producir se refiere al proceso para crear bienes y servicios con valor económico. Consiste en una de las actividades principales de todo sistema económico, organizado específicamente para la producción, distribución y consumo de los productos y servicios indispensables para satisfacer las necesidades de la humanidad. Es un proceso donde la materia prima en su estado natural o con un nivel procesamiento, se transforma en un bien apto para el consumo humano o para dar inicio a otro proceso de producción del cual es el resultado de la actividad humana que aporta el trabajo, utilizando ciertos instrumentos con mayor o menor perfección en un contexto tecnológico (definción.org, 2019).

Educaciónintegral.com (2019) indica que el departamento de producción tiene como función primordial la creación de productos para la venta. Procesan insumos, materia prima, mano de obra, energía, capital e información para obtener productos finales. Está referida a la planificación económica para fabricar

productos, combinación de la mano de obra, consumo de materiales, infraestructura, equipos, servicios, control de calidad y distribución para su comercialización. En todo proceso de producción se busca la eficiencia, calidad, productividad y administración de los costos.

- ***Planificación.***

Arbós (2012) se refiere a las cantidades productivas que se va a obtener en el sistema de la producción. define ser los factores de la producción para cubrir un volumen de productos, por lo tanto, el realizar la planificación adecuada de la capacidad de producción exige dimensionar las inversiones.

Agroptima.com (2019) manifiesta que la planificación de cultivos es el hecho de pensar qué cultivos sembraremos en cada parcela una vez terminada la cosecha. Una buena planificación de cultivos debería ser a largo plazo para periodo de 3 o 4 años o de 4 a 5 años, aunque conlleva un poco más de tiempo, también trae muchos beneficios.

- ***Cultivo***

El término cultivo está referido a la práctica de la siembra de semillas en la tierra, para luego ejecutar las labores pertinentes y obtener como resultado frutos de las mismas, con fines comerciales y de consumo propio (DefiniciónABC, 2019).

También se entiende como el proceso de proveer a la tierra y a las plantas las labores básicas para lograr fructificar productos para la industria o el consumo humano (definiciones-de.com, 2019).

- ***Producto terminado.***

Boletinagrario.com (2019) señala que producto terminado en el campo agrícola es cualquier fruto o producto básico, en el estado que se obtiene o procesado para el consumo humano, en algunos casos excluidos el agua, azúcares u otros componentes no esenciales. También pueden estar destinados

a la alimentación de animales, la producción de energía, como en el caso de biocombustible, la industria textil o la fabricación de bioplásticos.

DefiniciónABC.com (2019) considera que producto agrícola hace referencia al tipo de productos y beneficios que la agricultura puede generar. La actividad agrícola, como el cultivo de cereales, granos y vegetales, es una de las actividades mas importantes para la subsistencia humana, por lo cual la producción agrícola es la más relevante en la economía de muchas regiones del planeta, independientemente de cuanto haya avanzado la tecnología o la rentabilidad que genere.

Operacionalización de las variables

a) Definición Operacional (V1)

Control interno

A través de la escala de 18 ítems se demostrará la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020, la cual se medirá a través del control previo, control simultaneo y control posterior

b) Definición Operacional (V2)

Gestión administrativa

A través de la escala de 18 ítems se demostrará la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020, la cual se medirá a través, logística, personal, producción.

Cuadro de operacionalización de las variables.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Control interno	Control previo	Supervisión	1,2
		Vigilancia	3,4
		Verificación	5,6
	Control Simultáneo	Oportunidad	7,8
		Sincrónico	9,10
		Preventivo	11,12
	Control posterior	Revisión	13,14
		Observación	15,16
		Recomendación	17,18
Gestión administrativa	Logística	Programación	19,20
		Compra	21,22
		Distribución	23,24
	Personal	Selección	25,26
		Remuneración	27,28
		Evaluación	29,30
	Producción	Planificación	31,32
		Cultivo	33,34
		Producto terminado	35,36

Hipótesis

“El control interno se relaciona de manera óptima con la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020”.

Objetivos

Objetivo general

Describir el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Objetivos específicos

Establecer el nivel de aplicación del control interno en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Conocer el nivel de gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

CAPITULO II

Materiales y métodos

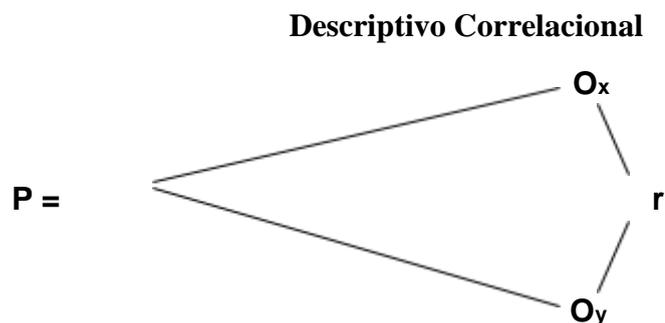
Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Es básica porque partió de los conocimientos teóricos y se centró con los resultados obtenidos en la investigación en la cual se llevó a cabo sin la manipulación de variables.

Diseño de investigación.

La investigación fue no experimental porque se observó al fenómeno en su contexto real sin manipularlo, descriptivo - correlacional porque se describió cada variable y se midió el nivel de relación entre las variables, objeto de estudio, transversal porque se obtuvo datos de la población u objeto de estudio en un momento único y una sola vez.



Dónde:

P = Población

O = Observación

X = Control interno

Y = Gestión administrativa

r = Relación de variables

Población y muestra

Población

La población para efectos de la investigación estuvo conformada por 20 colaboradores del área de logística con contrato vigente al mes de mayo del 2020 de la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de investigación:

Documental

A través de libros, revistas, tesis, artículos científicos se obtuvo información para construir la fundamentación científica.

Encuesta

Permitió la información relevante acerca del comportamiento de las variables Control interno y gestión administrativa en la empresa agrícola santa azul S.R.L, Supe, 2020.

Instrumento:

Cuestionario

El cual fue regulado a través de la escala de Likert y nos permitió obtener datos para analizar la situación real de la variable control interno y gestión administrativa en la empresa agrícola santa azul S.R.L, Supe, 2020.

Validación y confiabilidad de los instrumentos

validación

Tabla N°01

Validación de juicio de expertos del instrumento de medición de control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L, Supe, 2020.

N°	EXPERTO	VALIDEZ
1	CPC Tito Armando Jara Pajuelo	86.56%
2	CPC Jorge Alfredo Marquez Calderón	90.55%
3	CPC Gilder Marcelo Doroteo Camones	88.68%
TOTAL		88.60%

Interpretación:

La validez del contenido del cuestionario de control interno y gestión administrativa fue evaluada según los juicios de expertos de tres (03) profesionales que brindan servicios de contabilidad de manera independiente a quienes se les alcanzó la matriz de consistencia y la hoja de operacionalización de cada variable, también el cuestionario y ficha de validez. Quienes realizaron una valoración cuantitativa en promedio de 88.60% Con el cual se establece que el cuestionario es válido para ser aplicado.

Confiabilidad del instrumento

Tabla 02 Confiabilidad del instrumento de la variable control interno en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,861	,856	18

Interpretación: Se observa en la tabla N°02 que el nivel de confiabilidad de la variable control interno de la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. es del 0.861 lo cual nos indica que la confiabilidad está al 86.1% por lo que el instrumento fue aplicado con la certeza de obtener información real y objetiva.

Tabla 03

confiabilidad del instrumento de la variable gestión administrativa, en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L, supe, 2020.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,864	,868	18

Interpretación: Se observa en la tabla N°02 que el nivel de confiabilidad de la variable gestión administrativa de la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. es del 0.864 lo cual nos indica que la confiabilidad está al 86.4% por lo que el instrumento fue aplicado con la certeza de obtener información real y objetiva.

CAPITULO III

Resultados

a Análisis descriptivo de datos

Tabla 04

Supervisión de la llegada de los productos en general en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	1	5,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	9	45,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°04 se observa que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores indican que casi siempre supervisan la llegada de los productos, el 25% de los colaboradores mencionan que siempre supervisan la llegada de los productos, sin embargo, el 20% de los colaboradores indican que algunas veces se supervisan la llegada de los productos, el 5% de colaboradores mencionan que casi nunca supervisan la llegada de los productos y el 5% de colaboradores mencionan que nunca supervisan la llegada de los productos en general en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 05

Control adecuado de los Epps, herramientas y equipos en general en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	5	25,0
Siempre	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°05 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores indican que siempre controlan adecuadamente los Epps, herramientas y equipos, el 25% de los colaboradores mencionan que casi siempre realizan control adecuado, el 20% de los colaboradores mencionan que algunas veces realizan control adecuado, el 20% de los colaboradores mencionan que algunas veces realizan control adecuado; el 10% de los colaboradores mencionan que casi nunca realizan control adecuado y el 5% de los colaboradores mencionan que nunca realizan control adecuado en general en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 06

Custodia y control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	8	40,0
Siempre	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°06 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores indican que casi siempre custodian y llevan el control de los materiales, el 20% de los colaboradores indican que algunas veces custodian y llevan el control de los materiales, el 15% de los colaboradores indican que siempre custodian y llevan el control de los materiales del inventario, el 15% de los colaboradores indican que casi nunca custodian y llevan el control de los materiales del inventario, y el 10% de los colaboradores indican que nunca custodian y llevan el control de los materiales del inventario durante todo el tiempo que permanezcan almacenados en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 07

Seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	9	45,0
Siempre	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°07 se observa que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores mencionan que casi siempre se da la seguridad del almacén durante las 24 horas del día, el 25% de los colaboradores mencionan que algunas veces se da la seguridad del almacén durante las 24 horas del día, el 15% de colaboradores indican que siempre se da la seguridad del almacén durante las 24 horas del día, el 10% de colaboradores indican que casi nunca se da la seguridad del almacén durante las 24 horas del día y el 5% de colaboradores indican que siempre se da la seguridad del almacén durante las 24 horas del día apoyadas por cámaras de video vigilancia en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 08

Verificación y ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	8	40,0
Siempre	4	20,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°08 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores casi siempre verifican el ordenamiento de los ítems para las ubicaciones específicas para su adecuado control, el 20% de los colaboradores indican que siempre se verifican el ordenamiento de los ítems para las ubicaciones específicas para su adecuado control; el 15% de colaboradores indican que algunas veces verifican el ordenamiento de los ítems para las ubicaciones específicas para su adecuado control y seguridad; el 15% de colaboradores indican que casi nunca verifican el ordenamiento de los ítems para las ubicaciones específicas para su adecuado control y seguridad; y el 10% de colaboradores indican que nunca verifican el ordenamiento de los ítems para las ubicaciones específicas para su adecuado control y seguridad en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 09

Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	13	65,0
Siempre	1	5,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°09 se observa que del 100% de los encuestados, el 65% de los colaboradores casi siempre verifican las características de los productos, el 15% de los colaboradores algunas veces verifican las características de los productos, el 10% de los colaboradores indican que casi nunca verifican las características de los productos; el 5% de colaboradores indican que siempre verifican las características de los productos; el 5% de colaboradores indican que nunca verifican las características de los productos que todo ello cuente con buena rotación en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 10

Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	1	5,0
Algunas veces	1	5,0
Casi siempre	12	60,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°10 se visualiza que del 100% de los encuestados, el 60% de los colaboradores opinan que casi siempre Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa, el 25% de los colaboradores opinan que siempre Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa el 5% de los colaboradores indican que algunas veces ccoordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa, el 5% de los colaboradores indican que nunca ccoordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa y el 5% de colaboradores opinan que casi nunca coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 11

Protección, orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,3
Casi nunca	2	10,5
Algunas veces	4	21,1
Casi siempre	11	57,9
Siempre	1	5,3
Total	20	100,0

retación: En la tabla N°11 se aprecia que del 100% de los encuestados, el 57,9% de los colaboradores opinan que casi siempre se realiza la protección,

orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento, el 21,1% de los colaboradores opinan que algunas veces se realiza la protección, orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento, el 10,5% de colaboradores opinan que casi nunca se realiza la protección, orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento; el 5,3% de colaboradores opinan que siempre se realiza la protección, orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento; el 5,3% de colaboradores opinan que nunca se realiza la protección, orden, mantenimiento y limpieza de los suministros durante el periodo de almacenamiento en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 12

Codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	15,0
Casi nunca	5	25,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	4	20,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°09 se percibe que del 100% de los encuestados, el 25% de los colaboradores opinan que siempre se realiza codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material, el 25% de los colaboradores opinan que casi nunca se realiza codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material, el 20% de los colaboradores opinan que casi siempre se realiza codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material; el 15% de los colaboradores opinan que nunca se realiza codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material; el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces se realiza codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 13 El Código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°13 se verifica que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores mencionan que el código de ubicación de materiales siempre facilita el control y ordenamiento de los productos, el 30% de los colaboradores mencionan que el código de ubicación de materiales casi siempre facilita el control y ordenamiento de los productos, el 20% de los colaboradores mencionan que el código de ubicación de materiales algunas veces facilita el control y ordenamiento de los productos; el 15% de los colaboradores mencionan que el código de ubicación de materiales casi nunca facilita el control y ordenamiento de los productos; el 5% de los colaboradores mencionan que el código de ubicación de materiales nunca facilita el control y ordenamiento de los productos en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 14

Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	9	45,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°14 se visualiza que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores opinan que casi siempre se realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades, el 25% de los colaboradores opinan que siempre se realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces se realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades, el 10% de los colaboradores opinan que casi nunca se realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o

irregularidades, el 5% de los colaboradores opinan que nunca se realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 15

Conocimiento del proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar trabajo en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	9	45,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°15 se analiza que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores opinan que casi siempre tienen conocimiento del proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar trabajo, el 25% de los colaboradores opinan que siempre tienen conocimiento del proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar trabajo, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces tienen conocimiento del proceso de seguridad, el 10% de los colaboradores opinan que casi nunca tienen conocimiento del proceso de seguridad, el 5% de los colaboradores opinan que nunca tienen conocimiento del proceso de seguridad en el lugar trabajo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 16

Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	5	25,0
Algunas veces	2	10,0
Casi siempre	4	20,0
Siempre	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°16 se verifica que del 100% de los encuestados, el 40% de colaboradores mencionan que siempre se revisan los productos por el personal a cargo al ser recepcionados en almacén, el 25% de colaboradores mencionan que casi nunca se revisan los productos por el personal a cargo al ser recepcionados en almacén, el 20% de colaboradores mencionan que casi siempre se revisan los productos por el personal a cargo al ser recepcionados en almacén, el 10% de colaboradores mencionan que algunas veces se revisan los productos por el personal a cargo al ser recepcionados en almacén, el 5% de colaboradores mencionan que nunca se revisan los productos por el personal a cargo al ser recepcionados en almacén en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 17

Cada movimiento de ingresos y salidas de almacén son sustentados con documentación autorizada en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	5	25,0
Siempre	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°17 se analiza que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores opinan que siempre se sustentan con documentación autorizada cada movimiento de ingreso y salida de productos a almacén, el 25% de los colaboradores opinan que casi siempre se sustentan con documentación autorizada cada movimiento de ingreso y salida de productos a almacén, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces se sustentan con documentación autorizada cada movimiento de ingreso y salida de productos a almacén, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca se sustentan con documentación autorizada cada movimiento de ingreso y salida de productos a almacén, el 5% de los colaboradores opinan que nunca se sustentan con documentación autorizada cada movimiento de ingreso y salida de productos a almacén en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 18

Se comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes, en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	7	35,0
Siempre	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°18 se observa que del 100% de los encuestados, el 35% de los colaboradores casi siempre comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes, el 30% de los colaboradores siempre comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes, el 20% de los colaboradores algunas veces comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado, el 10% de los colaboradores casi nunca comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado, el 5% de los colaboradores nunca comunica al área de compra al detectarse los productos en mal estado si hay faltantes o sobrantes en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 19

Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	8	40,0
Siempre	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°19 se visualiza que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores casi siempre proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento, el 30% de los colaboradores siempre proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento, el 15% de colaboradores algunas veces proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento, el 10% de colaboradores casi nunca proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento, el 5% de colaboradores

nunca proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 20

La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	7	35,0
Siempre	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°20 se analiza que del 100% de los encuestados, el 35% de los colaboradores mencionan que casi siempre la empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo, el 25% hacen referencia que algunas veces la empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo, el 15% hacen referencia que siempre la empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo, el 15% hacen referencia que casi nunca la empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo, el 10% hacen referencia que nunca la empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 21

Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	5	25,0
Siempre	9	45,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°21 se observa que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores opinan que siempre efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados, el 25% de los colaboradores opinan que casi siempre efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados, el 15% de colaboradores opinan que algunas veces efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados, el 10% de colaboradores opinan que casi nunca efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados, el 5% de colaboradores opinan que nunca efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 22

Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	4	20,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	7	35,0
Siempre	2	10,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°22 se analiza que del 100% de los encuestados, el 35% de los colaboradores casi siempre Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan, el 25% de los colaboradores algunas veces conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan, el 20% de los colaboradores algunas veces conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan, el 10% de los colaboradores siempre conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan, el 10% de los colaboradores nunca conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 23

Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
	Nunca	1	5,0
I	Casi nunca	1	5,0
n	Algunas veces	3	15,0
t	Casi siempre	7	35,0
e	Siempre	8	40,0
r	Total	20	100,0

p
retación: En la tabla N°23 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores opinan que siempre se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado, el 35% de los colaboradores opinan que casi siempre se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado, el 5% de los colaboradores opinan que casi nunca se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado, el 5% de los colaboradores opinan que nunca se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Tabla 24 Controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completas de los productos recibidos en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Interpretación	Nunca	3	15,0
	Casi nunca	1	5,0
	Algunas veces	1	5,0
	Casi siempre	11	55,0
	Siempre	4	20,0
	Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°24 se observa que del 100% de los encuestados, el 55% de los colaboradores opinan que casi siempre controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completa de los productos, el 20% de los colaboradores opinan que siempre controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completa de los productos, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completa de los productos, el 5% de los colaboradores opinan que algunas veces controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completa de los productos recibidos, el 5% de los colaboradores opinan que casi nunca controlan la calidad, puntualidad y entrega de órdenes de compra completa de los productos recibidos en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 25

Se encargan que las ordenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Interpretación	Nunca	5	25,0
	Casi nunca	6	30,0
	Algunas veces	2	10,0
	Casi siempre	4	20,0
	Siempre	3	15,0
	Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°25 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que casi nunca las ordenes son atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta, el 25% de los colaboradores opinan que nunca se encargan que las ordenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta, el 20% de los colaboradores opinan que casi siempre se encargan que las ordenes sean

atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta, el 15% de los colaboradores opinan que siempre se encargan que las ordenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta, el 10% de los colaboradores opinan que algunas veces se encargan que las ordenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 26

Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	8	40,0
Siempre	2	10,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°26 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores opinan que casi siempre atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada, el 25% de los colaboradores opinan que algunas veces atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada, el 10% de los colaboradores opinan que nunca atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada, el 10% de los colaboradores opinan que siempre atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.

Tabla 27

Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	1	5,0
Algunas veces	1	5,0
Casi siempre	8	40,0
Siempre	9	45,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°27 se observa que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores opinan que siempre se distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo, el 40% de los colaboradores opinan que casi siempre se distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo, el 5% de los colaboradores opinan que algunas veces se distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo, el 5% de los colaboradores opinan que casi nunca se distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo, el 5% de los colaboradores opinan que nunca se distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 28

Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo con la necesidad en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	9	45,0
Siempre	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°28 se observa que del 100% de los encuestados, el 45% de los colaboradores opinan que casi siempre se seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad, el 25% de los colaboradores opinan que algunas veces se seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces se seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad, el 10% de los colaboradores opinan que casi nunca se seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad, el 5% de los

colaboradores opinan que algunas nunca seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 29

La remuneración del personal es otorgada de acuerdo con el cargo que desempeñan en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	15,0
Casi nunca	4	20,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	7	35,0
Siempre	1	5,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°29 se observa que del 100% de los encuestados, el 35% de los colaboradores mencionan que casi siempre la remuneración del personal se otorga de acuerdo al cargo que desempeñan, el 25% de los colaboradores mencionan que algunas veces la remuneración del personal se otorga de acuerdo al cargo que desempeñan, el 20% de los colaboradores mencionan que casi nunca la remuneración del personal se otorga de acuerdo al cargo que desempeñan, el 15% de los colaboradores mencionan que nunca la remuneración del personal se otorga de acuerdo al cargo que desempeñan, el 5% de los colaboradores mencionan que siempre la remuneración del personal se otorga de acuerdo al cargo que desempeñan en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 30

Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	1	5,0
Algunas veces	10	50,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	2	10,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°30 se observa que del 100% de los encuestados, el 50% de los colaboradores opina que algunas veces suelen otorgarse recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla, el 30% de los colaboradores opina que casi siempre suelen otorgarse recompensas

a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla, el 10% de los colaboradores opina que siempre suelen otorgarse recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla, el 5% de los colaboradores opina que casi nunca suelen otorgarse recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla, el 5% de los colaboradores opina que nunca suelen otorgarse recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.

Tabla 31

Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,3
Casi nunca	2	10,5
Algunas veces	4	21,1
Casi siempre	11	57,9
Siempre	1	5,3
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°31 se observa que del 100% de los encuestados, el 57,9% de los colaboradores opinan que casi siempre evalúan la cantidad de personal con las que se debe trabajar, el 21,1% de los colaboradores opinan que algunas veces evalúan la cantidad de personal con las que se debe trabajar, el 10,5% de los colaboradores opinan que casi nunca evalúan la cantidad de personal con las que se debe trabajar, el 5,3% de los colaboradores opinan que nunca evalúan la cantidad de personal con las que se debe trabajar, el 5,3% de los colaboradores opinan que siempre evalúan la cantidad de personal con las que se debe trabajar en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 32

Se evalúa la disposición y proactividad del personal en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	4	20,0
Casi siempre	7	35,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°32 se visualiza que del 100% de los encuestados, el 35% de los colaboradores opinan que casi siempre evalúan la disposición y proactividad del personal, el 25% de los colaboradores opinan que siempre evalúan la disposición y proactividad del personal, el 20% de los colaboradores opinan que algunas veces evalúan la disposición y proactividad del personal, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca evalúan la disposición y proactividad del personal, el 5% de los colaboradores opinan que nunca evalúan la disposición y proactividad del personal en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 33

Se selecciona de acuerdo con la experiencia y formación de los candidatos en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	1	5,0
Algunas veces	1	5,0
Casi siempre	15	75,0
Siempre	2	10,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°33 se observa que del 100% de los encuestados, el 75% de los colaboradores opinan que casi siempre seleccionan de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos, el 10% de los colaboradores opinan que siempre seleccionan de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos, el 5% de los colaboradores opinan que algunas veces seleccionan de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos, el 5% de los colaboradores opinan que casi nunca seleccionan de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos, el 5% de los colaboradores opinan que nunca seleccionan de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 34:

El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	4	20,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°34 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que casi siempre el equipo en conjunto planifica el inicio de campaña, el 25% de los colaboradores opinan que algunas veces el equipo en conjunto planifica el inicio de campaña, el 20% de los colaboradores opinan que casi nunca el equipo en conjunto planifica el inicio de campaña, el 15% de los colaboradores opinan que siempre el equipo en conjunto planifica el inicio de campaña, el 10% de los colaboradores opinan que nunca el equipo en conjunto planifica el inicio de campaña en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 35

Planifican la proyección de productos para la siembra en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	15,0
Casi nunca	6	30,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	4	20,0
Siempre	2	10,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°35 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que casi nunca planifican la proyección de productos para la siembra, el 25% de los colaboradores opinan que algunas veces planifican la proyección de productos para la siembra, el 20% de los colaboradores opinan que casi siempre planifican la proyección de productos para la siembra, el 15% de los colaboradores opinan que nunca planifican la proyección de productos para la siembra, el 10% de los colaboradores opinan que siempre planifican la proyección de productos para la siembra en la empresa

agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 36

La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	5	25,0
Siempre	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°36 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores opinan que siempre la ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano, el 25% de los colaboradores opinan que casi siempre la ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces la ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca la ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano, el 5% de los colaboradores opinan que nunca la ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 37

El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	10,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	4	20,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°37 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que casi siempre el cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas, el 25% de los colaboradores opinan que algunas veces el cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas

agrícolas, el 20% de los colaboradores opinan que algunas veces el cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas, el 15% de los colaboradores opinan que casi nunca el cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas, el 10% de los colaboradores opinan que nunca el cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 38

Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	3	15,0
Algunas veces	5	25,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°38 se analiza que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que con los productos de buena calidad casi siempre se obtiene la fruta de un excelente sabor, el 25% de los colaboradores opinan que con los productos de buena calidad algunas veces se obtiene la fruta de un excelente sabor, el 25% de los colaboradores opinan que con los productos de buena calidad siempre se obtiene la fruta de un excelente sabor, el 15% de los colaboradores opinan que con los productos de buena calidad casi nunca se obtiene la fruta de un excelente sabor, el 5% de los colaboradores opinan que con los productos de buena calidad nunca se obtiene la fruta de un excelente sabor en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Tabla 39

Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	5,0
Casi nunca	2	10,0
Algunas veces	3	15,0
Casi siempre	6	30,0
Siempre	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°39 se observa que del 100% de los encuestados, el 40% de los colaboradores opinan que siempre conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida, el 30% de los colaboradores opinan que casi siempre conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida, el 15% de los colaboradores opinan que algunas veces conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida, el 10% de los colaboradores opinan que casi nunca conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida, el 5% de los colaboradores opinan que nunca conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida en la empresa agrícola santa azul S.R.L. supe, 2020.

Variable Control Interno

Tabla 40

Nivel de aplicación del control interno en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
	a	e
Pésimo	2	10,0
Malo	3	15,0
Regular	4	20,0
Bueno	6	30,0
Excelente	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°40 se observa que el 30% de los colaboradores opinan que existe una buena aplicación del control interno; el 25% de los colaboradores opinan que existe una excelente aplicación del control interno, el 20% de los colaboradores opinan que existe regular aplicación del control interno, el 15% de los colaboradores opinan que existe mala aplicación del control interno, el 10% de los colaboradores opinan que existe pésima aplicación del control interno en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Dimensión control previo

Tabla 41

Nivel de aplicación del control previo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	1	5,0
Malo	3	15,0
Regular	4	20,0
Bueno	6	30,0
Excelente	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°41 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% de los colaboradores opinan que existe un excelente aplicación del control previo, el 30% de los colaboradores opinan que existe una buena aplicación del control previo, el 20% de los colaboradores opinan que existe una regular aplicación del control previo, el 15% de los colaboradores opinan que existe una mala de aplicación del control previo, el 5% de los colaboradores opinan que existe un pésima aplicación del control previo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Dimensión control simultáneo

Tabla 42

Nivel de aplicación del control simultáneo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	1	5,0
Malo	2	10,0
Regular	4	20,0
Bueno	8	40,0
Excelente	5	25,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°42 se observa que el 40% del total de los

colaboradores perciben que existe un buen control previo; 25% del total de los colaboradores perciben que existe un excelente control previo, el 20% del total de los colaboradores perciben que existe un regular control previo, el 10% del total de los colaboradores perciben que existe un mal control previo, el 5% del total de los colaboradores perciben que existe un pésimo control previo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Dimensión control posterior

Tabla 43

Nivel de aplicación del control Posterior en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	2	10,0
Malo	3	15,0
Regular	6	30,0
Bueno	5	25,0
Excelente	4	20,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°43 se observa que 30% del total de los colaboradores perciben que el nivel de aplicación del control posterior es regular; 25% del total de los colaboradores perciben que el nivel de aplicación del control posterior es bueno y el 20% del total de colaboradores percibe que el nivel de aplicación del control posterior es excelente, el 15% del total de colaboradores percibe que el nivel de aplicación del control posterior es malo, el 10% del total de colaboradores percibe que el nivel de aplicación del control posterior es pésimo en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Variable Gestión Administrativa Tabla

Tabla 44 Nivel de aplicación de Gestión Administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	2	10,0
Malo	3	15,0
Regular	4	20,0
Bueno	5	25,0
Excelente	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°44 se observa que el 30% del total de los colaboradores opinan que existe una excelente gestión administrativa, el 25% del total de los colaboradores opinan que existe una buena gestión administrativa, el 20% del total de los colaboradores opinan que existe una regular gestión administrativa, el 15% del total de los colaboradores opinan que existe una mala gestión administrativa, el 10% del total de los colaboradores opinan que existe una pésima gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Dimensión logística

Tabla 45 Nivel de aplicación de Logística en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	1	10,0
Malo	3	15,0
Regular	4	20,0
Bueno	6	30,0
Excelente	6	30,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°45 se observa que del 100% de los encuestados, el 30% considera que existe una buena aplicación de logística, el 30% considera que existe una excelente aplicación de logística, el 20% considera que existe una regular aplicación de logística, el 15% considera que existe un mala aplicación de logística, el 5% considera que existe una pésima aplicación de logística en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Dimensión administración de personal

Tabla 46

Nivel de aplicación de la Administración de personal en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	1	5,0
Malo	2	10,0
Regular	4	20,0
Bueno	10	50,0
Excelente	3	15,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°46 se observa que del 100% de los encuestados, el 50% de los colaboradores indican que la administración de personal es buena, el 20% de los colaboradores indican que la administración de personal es regular, el 15% de los colaboradores indican que la administración de personal es excelente, el 10% de los colaboradores indican que la administración de personal es mala, el 5% de los colaboradores indican que la administración de personal es pésima.

Dimensión producción

Tabla 47

Nivel de aplicación de producción en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Pésimo	1	5,0
Malo	5	25,0
Regular	2	10,0
Bueno	4	20,0
Excelente	8	40,0
Total	20	100,0

Interpretación: En la tabla N°47 se observa que 40% del total de los colaboradores perciben que existe un excelente nivel de producción, el 25% del total de colaboradores perciben que existe un mal nivel de producción, el 20% del total de colaboradores perciben que existe un buen nivel de producción, el 10% del total de colaboradores perciben que existe un regular nivel de producción, el 5% del total de colaboradores perciben que existe un pésimo nivel de producción en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Prueba de hipótesis

H₁: Existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

H₀: No existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

Regla de decisión

Nivel de confianza: 95%

Significancia: 5%

Si el nivel de significancia obtenido es menor al 5% se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula.

Tabla 48

Relación entre la variable control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,520*
		Sig. (2-tailed)	.	,019
		N	20	20

Interpretación: En la tabla N°48 se muestra un nivel de significancia de (0.019) es menor al nivel de significancia planteado (5%), por lo que se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, el coeficiente de correlación es de (0.520) deduciendo que existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

CAPITULO IV

Análisis y discusión

1. Los resultados que se obtuvieron del nivel de control interno, se determinaron en la tabla 4, en la cual el 30% de los colaboradores opinan que siempre se supervisa la llegada de los productos en general, en la tabla 5, el 40% de los colaboradores opinan que siempre se controla de manera adecuada los Epps, herramientas y equipos, de igual manera en la tabla 6, el 15% de los colaboradores opinan que casi siempre se custodia y controla los materiales del inventario durante su permanencia en el almacén; que incluso siempre se verifican y ordenan cada ítem de almacén en ubicaciones específicas rotulándolos y embalándolos de acuerdo a lo señalado por el 20% de los colaboradores en la tabla 8; esto se debe a que los colaboradores siempre protegen, ordenan realizan el mantenimiento y limpieza de los suministros durante el almacenamiento de acuerdo a lo señalado por el 5% en la tabla 11; el cual está determinado porque los productos tienen códigos de ubicación y eso facilita el control esto es expresado por el 45.5% de los colaboradores en la tabla 13; en la tabla 14 se muestra que el 30% de los colaboradores opina que siempre se realizan capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades; el cual esta reflejado en que solamente el 25% de los colaboradores tienen conocimiento del proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo los resultados se muestran en la tabla 15; esto apoya Mantilla (2018) quien señala que el control interno es un proceso, que realiza alta dirección integrada por los directores, los que cumplen funciones administrativas principales y el resto de colaboradores de la empresa, el mismo que es diseñado con el propósito de proporcionar seguridad razonable para el logro de los objetivos que la empresa se haya propuesto.

Analizando la información se puede deducir que el nivel de control interno en la empresa es regular, el cual está demostrado en la respuesta de solamente el 35% del total de los colaboradores que perciben que se realiza el control de manera excelente los resultados se muestran en la tabla 40, asimismo **Molina,**

J (2015) concluyó que hay algunos casos de debilidades en toda organización como un bajo control del cumplimiento de las funciones del área de contabilidad y administración, deficiente capacitación a los colaboradores según sus unidades orgánicas en las que se desempeñan, lo que produce debilidades en las actividades que realizan. En tal sentido, en la evaluación que se llevó a cabo por medio el método COSO I, se determinó que se debe implementar en la empresa las técnicas y procedimientos del control interno contable y administrativo; en la misma línea **Campos J y Gupioc, V (2014)** concluyen que la deficiencia que ha tenido la institución en el área de logística fue porque el control interno no era el adecuado para las compras, almacenes e inventarios. Motivo por el cual se debe contribuir para alcanzar mejores controles y sean eficientes para un buen resultado.

No existe políticas y por ende acciones de control permanente en la empresa, en todas las fases del control tanto control previo, simultáneo y posterior, esto se debería básicamente porque el personal no esta capacitado y no tiene el conocimiento de la importancia de realizar estas acciones, las cuales pueden asegurar el desarrollo de procesos de manera continúa y de calidad en la organización.

2. Los resultados que se obtuvieron del nivel de gestión administrativa se determinaron en la tabla 27 que el 45% de los colaboradores manifiestan que siempre se distribuyen las funciones; en la tabla 28, el 20% de los colaboradores manifiestan que siempre se selecciona el perfil del puesto de acuerdo con la necesidad en la empresa; en la tabla 29, 5% de los colaboradores opinan que las remuneraciones del personal es otorgado de acuerdo con el cargo que desempeñan; que incluso se otorga ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla de acuerdo a la opinión del 10% de los colaboradores los resultados se muestran en la tabla 30; en la tabla 32 se muestra que el 30% de los colaboradores afirman que siempre existe disposición y proactividad del personal para realizar sus actividades en la empresa; esto se debe a que solamente el 10% de

los colaboradores opinan que siempre se selecciona al personal de acuerdo con su experiencia y formación; sin embargo el 55% de los colaboradores opinan que la ubicación geográfica y las condiciones climáticas son las mejores y siempre influye en el cultivo del arándano; de igual manera el 35% de los colaboradores opina que el cultivo se realiza utilizando buenas prácticas agrícolas los resultados se muestran en la tabla 37; esto apoya (Ramírez y Calderón, 2017) quien menciona que la concatenación del término gestión con empresa, trasmite la idea de llevar a la práctica todas las fases del proceso de la administración como son el planeamiento, la organización, dirección, coordinación y control.

Contrastando la información en cuanto a la gestión administrativa se puede inferir que el nivel de aplicación es bajo, el cual se muestra básicamente en el poco interés de la empresa de seleccionar adecuadamente su personal con lo cual se lograría mejores resultados, dado que la producción de manera óptima se está dando por las condiciones adecuadas de los terrenos y los lugares donde se está sembrando los productos. Asimismo, Alva, W (2018) concluyó que control interno sí influye en la gestión administrativa; por lo que si se aplica de una manera adecuada, esto influirá de modo positivo en la gestión administrativa en las empresas, específicamente en aquellas que pertenecen al sector comercial del Perú, en la misma línea **Álvarez, M (2017)** Concluye, el componente ambiente de control interno y el proceso de la gestión administrativa tiene una relación moderada; la evaluación de riesgos y los procedimientos logísticos presenta una correlación alta; el componente actividades de control gerencial y los procedimientos logísticos presenta una correlación prudente; la relación entre información y comunicación con los procedimientos logísticos alcanza un nivel de correlación alta, y en lo que corresponde a la supervisión y seguimiento en el proceso logístico la correlación es alta.

Las acciones relacionadas con la gestión administrativa no se están aplicando de manera adecuada y esto genera inconvenientes en el desarrollo de las actividades en la organización, las cuales está relacionado con los procesos incorrectos para

seleccionar y contratar personal que cuenten con las capacidades necesarias para desempeñar sus funciones.

3. Los resultados que se refieren a la relación del control interno y la gestión administrativa, en la tabla 40, se muestra que el 35% del total de colaboradores opina que el control interno se esta dando de manera excelente; el 45% del total de colaboradores opinan que existe un excelente control previo los resultados se muestran en la tabla 41; el 35% del total de colaboradores opinan que existe un excelente control simultaneo los resultados se muestran en la tabla 42; el 35% del total de colaboradores opinan que existe un excelente control posterior los resultados se muestran en la tabla 43; de igual manera se puede observar en la tabla 44 que el 55% del total de colaboradores opinan que existe una excelente gestión administrativa; que la gestión logística también se viene dando de manera excelente de acuerdo al 45% del total de colaboradores los resultados se muestran en la tabla 45; el 20% del total de colaboradores opina que existe una excelente administración de personal los resultados se muestran en la tabla 46, el 65% del total de colaboradores opina que existe un excelente producción los resultado se muestran en la tabla 47, teniendo una significancia menor que el 5% y la correlación de 0.520 se infiere que existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa; esto apoya Pearson (s.f) define a la administración como el proceso que se conforman en cuatro funciones los cuales son: planificación, organización, dirección y el control con el propósito de lograr alcanzar las metas que se establecen en las organizaciones.

En los resultados se perciben que las acciones de producción y de logística se están dando de manera adecuada lo que no sucede con la administración de personal que se está dando de manera irregular el cual esta dificultando el desarrollo de las actividades de la empresa; y en las acciones de control se percibe que se están dando de manera regular por lo que se puede inferir que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa; esto apoya **Alejo, J (2017)** quien concluyó que existe un deficiente nivel de control interno

en las empresas, motivo del cual la administración debe tomar conciencia, así como interiorizar lo importante que es el control interno como parte integrante de la gestión administrativa, con la finalidad de que la entidad sea más confiable, transparente, regulada por normas internas, con menor riesgo de casos de corrupción y cuyo servicio público genere una mayor satisfacción en el usuario. En la misma línea **Cruz, M (2018)** concluyó que muchas de las empresas del ámbito nacional no valoran la importancia de implementar controles internos y el funcionamiento eficaz de sus componentes en una empresa, como es el caso de la empresa “EPS SEMAPA BARRANCA S.A.” donde también se presenta esta misma tendencia, lo cual ocasiona malos manejos por desconocimiento profundo de la situación en se encuentra la empresa.

CAPITULO V

Conclusiones y recomendaciones

5.1. Conclusiones

1. Existe una buena aplicación del control interno, esto se traduce en que el 60% de los investigados manifiestan que el control previo se está dando de manera excelente o buena, el 65% de los investigados manifiestan que el control simultaneo se está dando de manera excelente o buena; el 55% de los investigados manifiestan que el control posterior se está dando de manera excelente o buena en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.
2. Existe una buena aplicación de la gestión administrativa, esto se traduce en que el 60% de los investigados manifiestan que la gestión logística se está dando de manera excelente o buena, el 65% de los investigados manifiestan que la administración de personal se está dando de manera excelente o buena; el 60% de los investigados manifiestan que la producción se está dando de manera excelente o buena en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.
3. Referente a la relación entre el control interno y la gestión administrativa, se percibe que el 55% opina que existe un buen o excelente control interno y el 30% percibe que existe una excelente gestión administrativa por lo que se concluye que existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

5.2. Recomendaciones:

1. Se debe seguir intensificando la supervisión, vigilancia a la materia prima insumos y a todos los elementos que formara parte del proceso de producción, de igual manera se debe realizar el control sincrónico y preventivo que permita identificar algunas anomalías que se estén dando durante el proceso esto permitirá realizar los correctivos de manera oportuna, y finalmente se debe revisar el resultado final permitiendo realizar la retroalimentación de la información el cual es importante para seguir mejorando la calidad del producto.
2. Se debe poner énfasis en el reclutamiento, selección, contratación de personal con el objetivo de integrar a la empresa el personal idóneo, de igual manera programar capacitaciones permanentes permitiendo tener al personal con la información actualizada, intensificar acciones como programación, compras y distribución siempre teniendo en cuenta los estándares de calidad de los productos que se van adquirir, realizar procesos adecuados para utilizar buenas prácticas de producción de alimentos, permitiendo a la empresa tener productos que cumplan con los estándares de calidad.
3. La empresa debe realizar de manera permanente los controles tanto previos, simultaneo y posterior, de igual manera seguir perfeccionando las actividades logísticas, de personal y de producción, estas acciones garantizar obtener productos de acuerdo a los estándares de calidad y permitirá a la empresa tener mayores ventajas comparativas y competitivas para contrarrestar a la competencia.

CAPITULO VI

Agradecimiento

Quiero agradecer a mis docentes José Vergaray Huamán y Carlos García Soto quienes con sus conocimientos y apoyo me guiaron a través de cada una de las etapas de este proyecto para alcanzar los resultados que buscaba y anhelaba.

Quiero agradecer infinitamente a mi madre Alejandrina moreno Villanueva y a mi hermana Susan Melissa Vela Moreno por su incondicional apoyo porque estuvieron conmigo en todo el proceso del desarrollo de mi tesis.

CAPITULO VII

Referencias bibliográficas

7.1. Referencias Bibliográficas

a. Libros

- Bennet, G. E. (1930). *Control Interno*. Editorial San Marcos – Peru
- Chiavenato, E. (2009). *GESTION DEL TALENTO HUMANO*. México: 3ERA EDICION.
- Mantilla , S. (2018). *Control interno* (Vol. IV). Bogotá - Colombia: ECOE Ediciones.

b. Tesis

- Alejo, J. (2017). *Nivel de control interno en la empresa prestadora de servicio municipal de agua potable y alcantarillado, Distrito de Barranca S. A. 2015*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Alva, W. (2018). *La influencia del control interno en la gestión administrativa de la empresa "Grupo empresarial del Perú SAC" - Chimbote, 2017*. Chimbote - Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimote - ULADECH.
- Álvarez, M. (2017). *Control interno y el proceso de la gestión de logística en la Universidad Nacional de Barranca 2016*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Balla, I., & López, K. (2018). *El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador*. Milagro - Ecuador: Universidad estatal de Milagro.
- Cadillo, E. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*. Perú: Universidad César Vallejo.
- Campos Jave, F. O., & Gupioc Ventura, J. D. (2014). *Influencia de la aplicación de la guía de control interno en el área de logística del instituto regional de oftalmología; tesis para obtener el título profesional de contador público*. Trujillo. Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/343/1/CAMPOS_FERNANDO_CONTROL_INTERNO_LOGISTICA.pdf
- Cruz, M. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión de almacén de las empresas del sector servicios del Perú: Caso EPS Semapa Barranca S. A. Barranca 2016*. Chimbote - Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote -ULADECH.

- Guevara , R. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las Empresas Constructoras del Perú: Caso Empresa KOREY INGENIEROS - Sechura - Piura, 2015*. Chimbote - Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote - ULADECH.
- Huapaya, J. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016*. Lima - Perú: Universidad San Martín de Porres.
- Molina, J. (2015). *Control interno y su incidencia en la gestión contable-administrativa de Agro-Servicio Comercial Arias. Cantón el Empalme, año 2012*. Quevedo - Ecuador: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Quilla, R. (2019). *Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la empresa VIETTEL Perú SAC - Sucursal Arequipa 2019*. Arequipa - Perú: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.
- Valera, N. (2017). *Influencia del control interno en la gestión administrativa de la dirección sub regional de salud Huallaga Central 2016*. Trujillo - Perú: Universidad César Vallejo.

c. Páginas Web

- Anaya, Y. (2015). *SlideShare*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/yoanaya/control-previo-46775291>
- Escuela Superior de Administración y Negocios. (2017). *Conexiónesan*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/02/que-buscan-las-organizaciones-con-el-control-interno/>
- Moncayo, C. (2016). *INCP Colombia*. Obtenido de <https://www.incp.org.co/objetivos-relevantes-para-el-control-interno-y-la-auditoria/>
- Perez, S. (2019). *Blog Escuela de Posgrado-Universidad Continental*. Obtenido de <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/servicios-de-control-simultaneo-caracteristicas-y-modalidades>
- Ramírez, A., Ramírez, R., & Calderón, E. (2017). *Contribuciones a la economía*. Obtenido de <http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Ramírez, U. (2017). *Scribd*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/336651482/Programacion-de-Compras>
- Ramírez, U. (2017). *Scribd*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/336651482/Programacion-de-Compras>

CAPITULO VIII

Anexos

Anexo N° 01

CUESTIONARIO

Cuestionario de Control Interno y Gestión administrativa

Sería de suma importancia para nosotros contar con su participación para obtener información acerca del control interno y gestión administrativa, en la empresa Agrícola Santa Azul SRL, Supe 2020.

Instrucciones:

Se le solicita marcar con una X en el casillero de acuerdo con su criterio.

Calificación

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N°	Dimensión e indicadores	1	2	3	4	5
CONTROL PREVIO						
1	Supervisan la llegada de los productos en general					
2	Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.					
3	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados.					
4	La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.					
5	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad.					
6	Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación					
CONTROL SIMULTANEO						
7	Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios					
8	Los suministros durante el periodo de almacenamiento cuentan con una buena protección, orden,					

	mantenimiento y limpieza.					
9	La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material.					
10	El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos					
11	Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.					
12	Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.					
	CONTROL POSTERIOR					
13	Los productos al ser recepcionado en almacén es revisado por el personal a cargo.					
14	Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.					
15	Al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.					
16	Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento					
17	La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.					
18	Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.					
	LOGISTICA					
19	Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan					
20	Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado.					
21	Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.					
22	Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.					
23	Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.					
24	Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.					
	ADMINISTRACION DE PERSONAL					
25	Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo con la necesidad.					
26	Se selecciona de acuerdo con la experiencia y formación de los candidatos					
27	La remuneración del personal es otorgada de acuerdo con el cargo que desempeñan.					
28	Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.					
29	Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe					

	trabajar.					
30	Se evalúa la disposición y proactividad del personal.					
	PRODUCCION					
31	El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña					
32	Planifican la proyección de productos para la siembra.					
33	La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano					
34	El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.					
35	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor					
36	Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.					

Anexo N°02
Base de Datos SPSS

DATOS DE CUESTIONARIO - TESIS 2020, 2da clase 06 de agosto - copia.sav [DataSet1] - IBM SPSS Statistics Data Editor

File Edit View Data Transform Analyze Direct Marketing Graphs Utilities Add-ons Window Help

Visible: 52 of 52 Variables

	C1	C2	C3	C4	C5	C6	CS1	CS2	CS3	CS4	CS5	CS6	CP1	CP2
1	4	5	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4
2	3	4	3	3	3	3	2	4	3	3	4	3	4	3
3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3
4	3	4	4	3	3	2	4	3	3	4	5	4	4	2
5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
6	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5
7	2	4	3	3	3	3	3	4	5	5	4	4	4	5
8	4	3	4	4	5	4	4	5	4	4	5	3	4	4
9	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	3
11	4	5	4	3	4	5	5	3	5	4	4	5	5	5
12	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5
13	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5
14	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5
15	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5
16	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5
17	5	5	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4
18	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	5	4	4
19	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
20	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4
21														

Data View Variable View

IBM SPSS Statistics Processor is ready

MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA

TÍTULO: Control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGÍA
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLE 1	1. Tipo de investigación: Básica 2. Diseño de investigación: No experimental, descriptivo – correlacional, transversal 3. Población: 20 colaboradores 4. Técnicas: Encuesta Documental 5. Instrumento: Cuestionario de encuesta en escala Likert.
¿Cuál es el nivel de relación entre control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?	Determinar el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.	Existe relación positiva media entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.	Control Interno Revisión Observación Recomendación	
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS GENERALES	VARIABLE 2	
¿Cuál es el nivel de aplicación del control interno en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?	Establecer el nivel de aplicación del control interno en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.		Gestión Administrativa Programación Compra Distribución	
¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe 2020?	Conocer el nivel de gestión administrativa en la empresa agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.			

Anexo N° 04

Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Control interno	Control previo	Supervisión	1,2
		Vigilancia	3,4
		Verificación	5,6
	Control Simultáneo	Oportunidad	7,8
		Sincrónico	9,10
		Preventivo	11,12
	Control posterior	Revisión	13,14
		Observación	15,16
		Recomendación	17,18
Gestión administrativa	Logística	Programación	19,20
		Compra	21,22
		Distribución	23,24
	Personal	Selección	25,26
		Remuneración	27,28
		Evaluación	29,30
	Producción	Planificación	31,32
		Cultivo	33,34
		Producto terminado	35,36



UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ACONTABILIDAD

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: **“Control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020”**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: TITO ARMANDO JARA PAJUELO

Formación Académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de Experiencia Profesional: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y ASESORÍAS

Tiempo: 18 AÑOS **Cargo Actual:** DOCENTE

Institución: UNAB

Objetivo de la investigación: Determinar el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. - Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no es claro - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<p>COHERENCIA:</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA:</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. - El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020”

VARIABLE N° 01: Control interno									
DIMEN S.	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PRO M. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
CONTR OL PREVIO	SUPERVISION	Supervisan la llegada de los productos en general	100%	100%	100%	100%	400%	100.00 %	
		Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.	85%	70%	75%	75%	305%	76.25 %	
	VIGILANCIA	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados.	75%	100%	100%	100%	375%	93.75 %	
		La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.	75%	100%	70%	100%	345%	86.25 %	
	VERIFICACION	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad.	100%	100%	100%	100%	400%	100.00 %	

		Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación	100%	100%	100%	75%	375%	93.75 %
CONT ROL SIMU LTAN EO	OPORTUNIDA D	Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios	100%	100%	75%	100%	375%	93.75 %
		Los suministros durante el periodo de almacenamiento cuentan con una buena protección, orden, mantenimiento y limpieza.	85%	70%	75%	75%	305%	76.25 %
	SINCRONICO	La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material.	70%	75%	75%	100%	320%	80.00 %
		El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos	80%	90%	75g%	80%	325%	81.25 %
	PREVENTIVO	Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.	100%	100%	75%	100%	375%	93.75 %
		Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.	70%	100%	75%	75%	320%	80.00 %
CONT ROL POST ERIO R	REVISION	Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo.	100%	100%	100%	100%	400%	100.00 %
		Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.	75%	100%	100%	75%	350%	87.50 %

OBSERVACION	Al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.	70%	100%	75%	75%	320%	80.00 %	
	Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento	80%	75%	90%	80%	325%	81.25 %	
RECOMENDACION	La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.	75%	100%	70%	100%	345%	86.25 %	
	efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.	70%	75%	100%	75%	320%	80.00 %	
(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Item)							1,570.00	CANT. DE ITEM'S (C): 18
PROMEDIO POR DIMENSIÓN: (B / C) = 87.22%								

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020”

VARIABLE N° 02: Gestión administrativa									
DIMENS	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
LOGÍSTICA	PROGRAMACION	Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan	100%	75%	100%	75%	350%	87.50%	
		Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado.	100%	75%	70%	100%	345%	86.25%	

COMPRAS	Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.	100%	75%	70%	75%	320%	80.00%
	Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	100%	100%	100%	100%	400%	100.00%
DISTRIBUCION	Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.	100%	75%	100%	75%	350%	87.50%
	Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	75%	100%	70%	100%	345%	86.25%

ADMINISTRACION DE PERSONAL	SELECCIÓN	Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad.	75%	80%	90%	80%	325%	81.25%
		Se selecciona de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos	100%	100%	75%	100%	375%	93.75%
	REMUNERACION	La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	100%	100%	100%	100%	400%	100.00%
		Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.	70%	85%	75%	75%	305%	76.25%
	EVALUACION	Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	100%	75%	100%	100%	375%	93.75%
		Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	80%	75%	90%	80%	325%	81.25%
PRODUCCION	PLANIFICACION	El equipo en conjunto planifica	100%	75%	75%	100%	350%	87.50%

	el inicio de campaña								
	Planifican la proyección de productos para la siembra.	75%	90%	80%	80%	325%	81.25%		
CULTIVO	La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano	80%	75%	90%	80%	325%	81.25%		
	El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	85%	70%	75%	75%	305%	76.25%		
PRODUCTO TERMINADO	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	75%	100%	70%	75%	320%	80.00%		
	Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	100%	75%	70%	100%	345%	86.25%		
(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Item)							1546.25	CANT. DE ITEM'S (C): 18	

PROMEDIO POR DIMENSIÓN: (B / C) = 85.90%
--

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES	ITEM	PROMEDIO POR VARIABLE
CNTROL INTERNO	Supervisan la llegada de los productos en general	87.22%
	Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.	
	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados.	
	La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.	
	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad.	

	<p>Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación</p> <p>Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios</p> <p>Los suministros durante el periodo de almacenamiento cuentan con una buena protección, orden, mantenimiento y limpieza.</p> <p>La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material.</p> <p>El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos</p> <p>Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.</p> <p>Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.</p> <p>Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo.</p> <p>Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.</p> <p>Al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.</p> <p>Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento</p> <p>La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.</p> <p>Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.</p>	
<p>GESTION ADMINISTRATIVA</p>	<p>Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan</p> <p>Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado.</p> <p>Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.</p>	

Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	85.90%
Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.	
Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	
Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad.	
Se selecciona de acuerdo con la experiencia y formación de los candidatos	
La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	
Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.	
Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	
Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	
El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña	
Planifican la proyección de productos para la siembra.	
La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano	

	El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	
	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	
	Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	
TOTAL (V)		173.12%
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V / E)		86.56%

E = Cantidad de Indicadores

ASPECTOS GENERALES

El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	

VALIDEZ		
APLICABLE	SI	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES	SI	NO
Validado por: Mg. JARA PAJUELO TITO ARMANDO		Fecha: 23/10/2020
Firma: 	Teléfono: 999120014	E-mail: Tjarap19@gmail.com

LEYENDA:

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%
3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ACONTABILIDAD

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: “**Control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020**”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: JORGE ALFREDO MÁRQUEZ CALDERÓN

Formación Académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de Experiencia Profesional: PERITAJE CONTABLE

Tiempo: 24 AÑOS **Cargo Actual** PERITO CONTABLE

Institución: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

Objetivo de la investigación: Determinar el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	5. No cumple con el criterio 6. Bajo nivel 7. Moderado nivel 8. Alto nivel.	- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. - Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	5. No cumple con el criterio 6. Bajo nivel 7. Moderado nivel 8. Alto nivel	- El ítem no es claro - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<p>COHERENCIA:</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<p>5. No cumple con el criterio</p> <p>6. Bajo nivel</p> <p>7. Moderado nivel</p> <p>8. Alto nivel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA:</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<p>5. No cumple con el criterio</p> <p>6. Bajo nivel</p> <p>7. Moderado nivel</p> <p>8. Alto nivel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. - El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020”

VARIABLE N° 01: Control interno									
DIMENS	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
CONTROL PREVIO	SUPERVISION	Supervisan la llegada de los productos en general	100%	100%	100%	100%	400%	100%	
		Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.	95%	95%	90%	90%	370%	92.5%	
	VIGILANCIA	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que	90%	95%	85%	80%	350%	87.5%	

VERIFICACION	permanezcan almacenados.							
	La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.	100%	95%	90%	85%	370%	92.5%	
	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad.	85%	100%	95%	85%	365%	91.25%	
	Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación	95%	95%	85%	85%	360%	90%	

CONTRO L SIMULT ANEO	OPORTUNIDAD	Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios	75%	80%	85%	90%	330%	82.5%	
		Los suministros durante el periodo de almacenamiento o cuentan con una buena protección, orden, mantenimiento y limpieza.	100%	100%	95%	95%	390%	97.5%	
	SINCRONICO	La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material .	95%	90%	95%	95%	375%	93.75%	
		El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos	70%	85%	90%	95%	340%	85%	

CONTRO L POSTERI OR	PREVENTIVO	Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.	100%	95%	95%	85%	375%	93.75%	
		Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.	90%	85%	90%	90%	355%	88.75%	
	REVISION	Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo.	100%	90%	95%	80%	365%	91.25%	
		Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.	95%	100%	95%	90%	380%	95%	
	OBSERVACION	Al detectarse los productos	95%	95%	90%	80%	360%	90%	

	en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.									
	Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento	90%	95%	90%	85%	360%	90%			
RECOMENDACIÓN	La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.	100%	100%	100%	100%	400%	100%			
	Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.	95%	95%	95%	95%	380%	95%			
(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Item)							1,656.25	CANT. DE ITEM'S (C): 18		
PROMEDIO POR DIMENSIÓN: (B / C) = 92.01%										

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020”

VARIABLE N° 02: Gestión administrativa									
DIMENS.	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
LOGÍSTICA	PROGRAMACIÓN	Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan	90%	85%	95%	95%	365%	91.25%	

COMPRA

Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado.	95%	95%	90%	85%	365%	91.25%	
Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.	85%	75%	70%	75%	305%	76.25%	
Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	75%	70%	75%	75%	295%	73.75%	

	DISTRIBUCION	Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.	85%	85%	70%	75%	315%	78.75%	
		Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	95%	90%	90%	85%	360%	90%	
ADMINISTRACION DE PERSONAL	SELECCIÓN	Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad.	100%	95%	95%	95%	385%	96.25%	
		Se selecciona de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos	95%	95%	90%	90%	370%	92.5%	
	REMUNERACION	La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	90%	85%	80%	85%	340%	85%	
		Suele otorgarse ciertas recompensas a	90%	85%	85%	85%	345%	86.25%	

PRODUC CION		aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.							
	EVALUACION	Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	80%	75%	75%	75%	305%	76.25%	
		Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	85%	85%	85%	85%	340%	85%	
	PLANIFICACION	El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña	90%	95%	90%	90%	365%	91.25%	
		Planifican la proyección de productos para la siembra.	95%	95%	95%	95%	380	95%	
CULTIVO	La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para	100%	100%	100%	100%	400%	100%		

	el cultivo del arándano								
	El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	95%	95%	95%	95%	380%	95%		
PRODUCTO TERMINADO	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	100%	100%	100%	100%	400%	100%		
	Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	100%	100%	100%	100%	400%	100%		
(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Ítem)							1,603.75	CANT. DE ITEM'S (C): 18	
PROMEDIO POR DIMENSIÓN: (B / C) = 89.10%									

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES	ITEM	PROMEDIO POR VARIABLE
CNTROL INTERNO	Supervisan la llegada de los productos en general	92.01%
	Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.	
	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados.	
	La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.	

	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalándolos para su adecuado control y seguridad.	
	Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación	
	Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios	
	Los suministros durante el periodo de almacenamiento cuentan con una buena protección, orden, mantenimiento y limpieza.	
	La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material.	
	El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos	
	Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.	
	Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.	
	Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo.	
	Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.	
	Al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.	
	Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento	
	La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.	
	Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.	
GESTION ADMINISTRATIVA	Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan	
	Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado.	

Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.	89.10%
Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	
Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.	
Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	
Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad.	
Se selecciona de acuerdo con la experiencia y formación de los candidatos	
La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	
Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.	
Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	
Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	
El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña	
Planifican la proyección de productos para la siembra.	
La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano	

	El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	
	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	
	Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	
TOTAL (V)		181.11%
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V / E)		90.55%

E = Cantidad de Indicadores

ASPECTOS GENERALES

El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		

El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
VALIDEZ			
APLICABLE		SI	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES		SI	NO
Validado por: JORGE ALFREDO MÁRQUEZ CALDERÓN		Fecha: 10 DE NOVIEMBRE DEL 2020	
 Firma:	949012714 Teléfono:	cpcjmarquezc@hotmail.com E-mail:	

LEYENDA:

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%
3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ACONTABILIDAD

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: **“Control interno y gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020”**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: GILDER MARCELO DOROTEO CAMONES

Formación Académica: MAESTRIA

Áreas de Experiencia Profesional: CONTABLE - TRIBUTARIO

Tiempo 8 AÑOS **Cargo Actual** CONTADOR GENERAL

Institución: COMERCIAL ALVARADO SRL

Objetivo de la investigación: Determinar el nivel de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa Agrícola Santa Azul S.R.L. Supe, 2020.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. - Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no es claro - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. - El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020"

VARIABLE Nº 01: Control interno									
DIMENS.	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
CONTROL PREVIO	SUPERVISION	Supervisan la llegada de los productos en general Controlan adecuadamente los EPP, herramientas y equipos en general.	100%	95%	95%	95%	385%	96.25%	
			85%	90%	90%	90%	355%	88.75%	
	VIGILANCIA	Custodian y llevan el control de los materiales del inventario, durante todo el tiempo que permanezcan almacenados. La seguridad del almacén se da durante las 24 horas del día, apoyadas por cámaras de video vigilancia.	85%	85%	90%	90%	350%	87.5%	
			95%	95%	90%	95%	375%	93.75%	
CONTROL SIMULTANEO	VERIFICACION	Verifican ordenamiento de cada ítem de almacén en ubicaciones específica, rotulándolos y embalsándolos para su adecuado control y seguridad. Verifican las características de los productos y que todo ello cuente con buena rotación	90%	85%	90%	90%	355%	88.75	
			80%	75%	75%	70%	300%	75%	
	OPORTUNIDAD	Coordinan las entregas oportunas de materiales a los usuarios Los suministros durante el periodo de almacenamiento cuentan con una buena protección, orden, mantenimiento y limpieza.	85%	85%	85%	85%	340%	85%	
			90%	85%	85%	85%	345%	86.25%	
SINCRONICO		La codificación de ubicación de los materiales permite agilizar la ubicación física de un material.	90%	90%	85%	85%	350%	87.5%	

CONTROL POSTERIOR	PREVENTIVO	El código de ubicación de materiales facilita el control y ordenamiento de los productos	75%	70%	80%	75%	300%	75%	
		Realizan las capacitaciones al personal para evitar las ocurrencias de errores o irregularidades.	85%	85%	90%	90%	350%	87.5	
		Conocen el proceso de seguridad para identificar los peligros en el lugar de trabajo.	90%	90%	90%	95%	365%	91.25%	
	REVISION	Los productos al ser recepcionados en almacén es revisado por el personal a cargo.	95%	95%	90%	90%	370%	92.5%	
		Cada movimiento de ingresos y salida de almacén son sustentado con documentación autorizada.	95%	85%	85%	95%	360%	90%	
		Al detectarse los productos en mal estado, si hay faltantes o sobrantes es comunicado al área de compras.	95%	95%	80%	80%	350%	87.5%	
	OBSERVACION	Proceden a realizar los controles de verificación, inspección y recuento	85%	75%	90%	90%	340%	85%	
		La empresa cuenta con seguro contra incendio, daños y robo.	100%	95%	95%	95%	385%	96.25%	
	RECOMENDACIÓN	Efectúan pruebas para asegurarse que todos los artículos fueron inventariados.	95%	100%	95%	95%	385%	96.25%	
	(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Item)								
	PROMEDIO POR DIMENSION: (B / C) = 88.33%								
	1,590.00								
CANT. DE ITEM'S (C) : 18									

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AGRÍCOLA SANTA AZUL S.R.L. SUPE, 2020"

VARIABLE N° 02: Gestión administrativa									
DIMENS.	INDICADOR	ITEM	CATEGORÍAS				TOTAL CATEG. (A) (a+b+c+d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
LOGÍSTICA	PROGRAMACION	Conocen el comportamiento de los materiales dentro del almacén desde que ingresan hasta que se despachan Se programan dando seguimiento desde la llegada del producto a almacén hasta que sea atendido al usuario y finalizan con asegurarse que el pago sea efectuado. Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.	95%	90%	85%	85%	355%	88.75%	
			90%	90%	85%	85%	350%	87.5%	
			85%	75%	75%	75%	310%	77.5%	
	COMPRA	Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	80%	80%	80%	80%	320%	80%	
			85%	90%	90%	90%	355%	88.75%	
	DISTRIBUCION	Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada. Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	90%	95%	95%	95%	375%	93.75	
95%			95%	95%	95%	380%	95%		
ADMINISTRACION DE PERSONAL	SELECCIÓN	Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad. Se selecciona de acuerdo a la experiencia y formación de los candidatos	90%	95%	90%	90%	365%	91.25%	
			85%	85%	85%	85%	340%	85%	
	REMUNERACION	La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	85%	85%	85%	85%	85%		

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES		PROMEDIO POR VARIABLE										CANT. DE ITEMS (C) : 18		
CENTRO INTERNO	Sup	Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	300%	75%	
	Cor	EVALUACION	Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	85%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	350%	87.5%	
	Cus		Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	80%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	345%	86.25%	
	adm.		El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	380%	95%	
	La s	PLANIFICACION	Planifican la proyección de productos para la siembra.	100%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	385%	96.25%	
	Ver		La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano	95%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	365%	91.25%	
	emb		El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	370%	92.5%	
	Ver	CULTIVO	Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	100%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	385%	96.25%	
	Coc		Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	380%	95%	
	Los													
	Los	PRODUCTO TERMINADO												
	Cad													
	Al i													
	com													
	Pro													
	La t													
	Efe													
	Cor													
des														
Se l														
usu														
		(B) TOTAL ITEM'S (Suma de todos los Promedios por Item)										1,602.5		
		PROMEDIO POR DIMENSION: (B / C) = 89.03%												

Calificar de 1 a 4 puntos (%) según la LEYENDA en la última página.

Controlan la calidad, puntualidad y entregas de órdenes de compra completas de los productos recibidos.	
Se encargan que las órdenes sean atendidas perfectamente, con las cantidades solicitadas, en la fecha y con la documentación correcta.	
Atienden los requerimientos de los usuarios, encargándose de la distribución o entrega de la mercadería solicitada.	
Distribuyen sus funciones para un óptimo trabajo en equipo.	
Seleccionan el perfil del puesto de acuerdo a la necesidad.	
Se selecciona de acuerdo con la experiencia y formación de los candidatos	
La remuneración del personal es otorgada de acuerdo al cargo que desempeñan.	
Suele otorgarse ciertas recompensas a aquellos empleados que han estado más tiempo en planilla.	89.03%
Se evalúa la cantidad de personal con las que se debe trabajar.	
Se evalúa la disposición y proactividad del personal.	
El equipo en conjunto planifica el inicio de campaña	
Planifican la proyección de productos para la siembra.	
La ubicación geográfica tiene las mejores condiciones climáticas para el cultivo del arándano	
El cultivo es realizado utilizando las buenas prácticas agrícolas.	
Con los productos de buena calidad se obtiene la fruta de un excelente sabor y calidad.	
Conlleva a la exportación de los productos y tienen una gran acogida.	
TOTAL (V)	177.36%
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V/E)	88.68%

E = Cantidad de Indicadores

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS		SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario		X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.		X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.		X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).		X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.			X	
VALIDEZ				
APLICABLE				
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES				
Validado por:				Fecha:
Firma:				Teléfono:
				E-mail:
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LEYENDA:

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%

3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%