

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ESTUDIO DE ADMINISTRACIÓN



**La Gestión Administrativa y la Logística de la Municipalidad distrital
de Yautan en el 2021**

Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración

Autor

Diaz Huamán, Dino Albertiny

Código ORCID 0000-0003-0130-3997

Asesor

González Chávez, Carlos Manuel

Código ORCID 0000-0003-4279-7145

Casma – Perú

2022

1. Palabras clave.

Tema	La Gestión Administrativa y la Logística
Especialidad	Administración.

Key words

Theme	Administrative Management and Logistics
Speciality	Management.

Línea de Investigación:

Área : Ciencias sociales.
Sub área : Economía y negocios.
Disciplina, : Negocios y management.
Línea de investigación : Talento humano.

2. Título

La gestión administrativa y la logística en la municipalidad distrital de Yaután en el 2021.

3. Resumen

El propósito de esta investigación tiene como finalidad mostrar la relación de la gestión administrativa en la logística de la municipalidad distrital de Yautan, 2021, La investigación fue de tipo básica, no experimental, correlacional de corte transversal y de un enfoque cuantitativo. La población quedó determinada por los 120 trabajadores de la MDY. Los resultados obtenidos sirvieron para precisar de qué manera va a contribuir si se mejora la gestión en los procesos de adquisiciones y contrataciones en la municipalidad, con controles y procedimientos adecuados que permitan hacer uso eficiente de los recursos públicos en bienes y servicios de calidad y satisfacer los requerimientos con eficiencia y eficacia a las áreas usuarias; siendo los resultados que si hay una semejanza alta entre las variables de estudio, los cuales las conclusiones y recomendaciones se hicieron llegar a la Alta Dirección para su aplicación si lo creen conveniente

4. Abstract

The purpose of this research aims to show the relationship of administrative management in the logistics of the district municipality of Yautan, 2021, The research was of a basic, non-experimental, cross-sectional correlational type and a quantitative approach. The population given determined by the 120 workers of the MDY. The results obtained served to specify how it will contribute if management is improved in the procurement and contracting processes in the municipality, with adequate controls and procedures that allow efficient use of public resources in quality goods and services and meet the requirements efficiently and effectiveness to user areas; being the results that if there is a high similarity between the study variables, which the conclusions and recommendations were sent to the Senior Management for application if they believe it convenient.

1. Palabras clave.....	II
Línea de Investigación:	II
2. Título	III
3. Resumen.....	IV
4. Abstract.....	V
Introducción	1
Antecedentes y fundamentación científica	1
Justificación de la investigación	3
Conceptualización y operacionalización de las variables	5
Hipótesis	20
Objetivos	20
Objetivo general:	20
Objetivo específico:.....	20
Metodología	20
Tipo de investigación	20
Diseño de investigación.....	20
Población – Muestra.....	21
Población.....	21
Muestra	22
Técnicas e instrumentos de investigación.....	22
Técnica.....	22
Instrumento	22
Cuestionario	22
Procesamiento y análisis de la información.....	23
Resultados	23
Análisis y discusión.....	27
Conclusiones y recomendaciones	29
Conclusiones:	29
Recomendaciones:.....	29
Agradecimientos	31
Referencias bibliográficas	32
Anexos y apéndice.	35

Introducción

Antecedentes y fundamentación científica

Saavedra (2021), en su tesis, tiene como propósito y anhelo comprobar el nivel relación que poseen sus dos variables G.P. y la G.A. de acuerdo a las opiniones que tomaron a través de encuestas a cada uno los usuarios de la M.P.C. en el 2021, la cual contempla un enfoque cuantitativo, aplicado de tipo correlacional simple, la cual considera como un diseño no experimental, transaccional; se consideró una muestra total de 100 usuarios, las mismas que arrojaron un resultados señalando que existe un 40% de los encuestados que piensa que la G.P posee un nivel medio y un 37% de los usuarios opina que la G.A mantiene una escala usual de aprobación

Conclusión: El desarrollo la prueba de semejanza que se realizó según Rho Spearman estableció una coincidencia positiva moderada entre las dos variables. Por otra parte, ya que se identificó una significativa relación se admitió la conjetura de investigación que mantuvo que la G. P. y la G.A. coinciden de forma positiva según los usuarios de la M.P.C.

Recomendaciones: En perspectiva de la correlación entre las variables, se encomienda a la gerencia general de la M. P. C, iniciar trabajos de preparación enfocadas a la contante mejora de la G.P, encaminados a fortificar los procedimientos de innovación de la institución en la jurisdicción.

Acuña (2018), en su tesis: Asumió como objetivo general formular estrategias de gestión administrativa para optimizar el trabajo que realiza el área de Logística de la U.N.J., 2017, por el cual procedió a realizar una investigación descriptiva propositiva transversal, teniendo como población a trabajadores de la Universidad Nacional de Jaén, a quienes se les destino un formulario de preguntas basado en la escala de Likert y se entrevisto a cada jefe de área. Se comprobó que el área logística no cuenta con una buena gestión administrativa, ya que carece de estrategias y no posee un organigrama, causando que el pedido no se aprovisione el lapso programado. De tal manera que el área de logística tiene que concretar bien sus ocupaciones, proyectar y conservar un control conveniente para compensar sus carencias para satisfacer las insuficiencias de las diversas áreas usuarias.

Conclusión: La elaboración de estrategias se formó de acuerdo a las dificultades ubicados al momento de realizar el estudio de la información acopiada, se estableció un organigrama, se definió las ocupaciones para el personal del área de logística y se formulo políticas estratégicas para comprimir los elementos que ocasionan insuficiencias en la gestión administrativa, así mismo para poder minimizar cada de entrega de los pedidos fuera del tiempo establecido.

Recomendaciones: Se propone al área de logística considerar las dificultades que se localizaron, y llevar a cabo cursos de formación persistentes, en el manejo de los diversos procedimientos informáticos que manejan, de la misma manera a todas las dependencias que buscan ejecutar de manera apropiada su requerimiento, realizar en sus trabajos la proyeccion y proponer metas, se evaluaron los resultados para comprobar si realmente se está ayudando a la solución de la dificultad.

Bohórquez (2018), en su tesis: Esta investigación tuvo como finalidad evaluar la gestión administrativa y la logística humanitaria en los depósitos de INDECI, Lima 2017. fundamento teórico de esta indagación esta profundizado en cada concepto de las variables, así mismo en sus indicadores, que se sostiene en la teoría de limitaciones, Just in time -justo a tiempo-procesos de mejora continua (PMC) y la organización de recursos de producción (MRP). Para esta exploración se uso el enfoque cualitativo, de tipo descriptivo y el diseño, no experimental. La población estuvo compuesta por los colaboradores que trabajan en el depósito central del INDECI, la muestra estuvo conformada por 70 colaboradores. Se confeccionó un instrumento para las dos variables que residió en un formulario de preguntas de cuarenta ítems, el cual ayudo a poder medir el nivel de responsabilidad del funcionario público. Al final de la exploración se llegó a comprender que la gestión administrativa y la logística humanitaria están relacionados.

Conclusión: Llegando a la deducción de que si tenemos una correlación considerable entre la Gestión administrativa y la logística humanitaria en los depósitos de INDECI, Lima 2017, segun así lo demuestra Spearman.

Recomendación: En las situaciones como se desenvuelve la gestión administrativa, se ha considerado que se registre la presencia de insuficiencias en algunos de los trabajos de la gestión, de tal manera que se propuso a los funcionarios de la organización, llevar a cabo constantes evaluaciones en cada proceso y a los encargado de cada

departamento, de acuerdo a la investigación registrada en el presente documento como proceso necesario para implantar los componentes que aseguran una eficiente atención.

Andrade (2016), en su tesis: A través de la compilación de información y guiándose en la trayectoria de los operadores del sistema de transporte de la actualidad en la ciudad de Montería, se puede fomentar la implementación de la tecnología necesaria para agrupar el sistema en su totalidad de capacidades en un cierto plazo no más a seis meses dando como ventaja que se pueda realizar transbordo en todos los sistemas (Buses y otros medios) sin importar la tarjeta sin contacto ni el operador utilizado. El costo de esta ejecución es cercano a los cuatrocientos millones de pesos, y se estima un costo agregado de unos dos mil millones para temas como el reforzamiento y unión de colores para el sistema.

Conclusión: La eficacia del servicio de movilidad urbana es un proceso de arreglo constante entre las diversas ofertas y demandas. Cada jefe de transportista debe conseguir los indicadores que se han planteado lograr con la mejora del sistema de transporte a los pasajeros en toda la ciudad.

Recomendación: Especialmente para las autoridades, por relacionarse con el servicio público, con indudable predisposición a ser monopolio, el mismo que debe tomar en cuenta una medida segura y las compañías deben inspeccionar los costos y utilidades del oficio en el que se desempeñan, de forma detallada para cada mecanismo del costo total a fin de efectuar políticas financieras que aumentaran sus beneficios.

Justificación de la investigación

Esta investigación está enfocada en el análisis teórico sobre la operatividad de la gestión administrativa y la logística; de tal modo que tenemos que recurrir al marco teórico que existen de acuerdo a las variables y dimensiones determinadas, se investigaran las teorías existentes para su estudio en esta exploración, de tal forma que se ocasionaran nuevas ideas y discusiones sobre el curso del conocimiento existente. Este estudio busca ayudar con la comprensión de la conexión que se ha obtenido entre ambas variables y nos muestra las conclusiones que aprovecharán para ampliar el cuerpo de conocimientos de la gestión administrativa y la logística.

La investigación justifica porque se busca establecer una serie de técnicas y estrategias administrativas para mejorar la deficiencia logística, lo cual requiere que se tomen en cuenta las técnicas de investigación apropiadas para la recopilación de los datos. Los mismos que serán validados por un juicio de expertos, una vez prevalecida las pruebas, estas pueden ser manipuladas como información confiable sobre las variables que se estudiaron, lo cual compone, una aportación a la logística en favor de la entidad.

Se prueba socialmente: el efecto de la actual investigación consentirá a los profesionales de la M.D.Y., efectuar progresos en el aspecto de la gestión logística, para apoyar el progreso de los ciudadanos del distrito, en los siguientes aspectos: manejar mejor los recursos estatales, negociar con eficacia y transparencia, evitar que la administración estatal este ligada a escenarios de corrupción en el manejo de los capitales del Estado. Se justifica por los beneficios que poseerán los ciudadanos: tomarán mejores servicios, más obras estatales, una excelente gestión logística. También, los resultados de este estudio serán usados como referencias en futuras investigaciones que anhelan extender y/o profundizar en la investigación de estas variables.

Problema

¿De que manera la gestión administrativa influye en la logística de municipalidad distrital de Yautan en el 2021?

Conceptualización y operacionalización de las variables

Variables	Dimensión	Indicador	Ítems
Variable 1 GESTION ADMINISTRATIVA	Planeación.	Planeación estratégica.	Considera que una buena planeación estratégica mejorara la capacidad logística en la M.D.Y. en el año 2021.
		Toma de decisiones.	Creer que se considera todas las necesidades de las áreas usuarias para una buena toma de decisiones en el proceso de requerimiento de bienes y servicios en la unidad de logística.
		Proceso de selección.	Considera usted que se toma en cuenta el proceso de selección al momento de planificar los requerimientos que realiza la unidad de logística.
		Coordinación de actividades	¿Cree usted que existe una buena coordinación de actividades al momento de planificar las diferentes tareas que realiza logística ?
	Organización.	Division de trabajo.	Considera usted que la división de trabajo en la organización mejorara la productividad logística para satisfacer las diferentes necesidades de cada área usuaria.

		Organigrama.	¿Esta de acuerdo con que la M.D.Y. cuente con un organigrama actualizado para distribuir mejor los cargos y así la unidad logística pueda organizar mejor sus actividades para abastecer de forma correcta a cada área?
		Estándares establecidos.	Considera usted que se respetan los estándares establecidos por la organización al momento de realizar algún requerimiento por parte de la unidad de logística.
		Herramientas y tecnología.	La municipalidad proporciona las herramientas y tecnología suficiente para el desarrollo de las actividades logísticas.
	D3: Dirección	Responsabilidad.	Cree usted que maneja de forma responsable la entrega a tiempo de todos bienes solicitados por cada área y de acuerdo a lo solicitado a la unidad de logística.
		Liderazgo	Considera que el jefe de la unidad logística es un líder comprometido con su equipo de trabajo.
		Motivación.	La municipalidad tiene como estrategia motivacional realizar reconocimientos o incentivos salariales al personal logístico para poder comprometerlos mas con el trabajo.

		Comunicación.	Considera usted que existe una buena comunicación entre jefes de cada area que contribuye con el cumplimiento de las metas establecidas.
Control.		Supervisión.	¿Crees que la gerencia general cumple con supervisar la adquisición de bienes y servicios para garantizar la transparencia con la que se realizan estas actividades logísticas?
		Proponer normas.	¿Considera usted que se respetan las normas propuestas por la OSCE durante el proceso de contrataciones y adquisiciones en la M.D.Y?
		Auditoria administrativa.	La municipalidad realiza con frecuencia auditorias administrativas para evitar deficiencias o irregularidades en la unidad y de logística y demás áreas comprometidas.
		Evaluación de desempeño.	¿Considera usted que la evaluación de desempeño ayudara a reconocer la capacidad de productividad que posee cada colaborador dentro de la MDY para el optimo cumplimiento de las metas propuestas por la gestión?

Variables	Dimensión	Indicador	Ítems
Variable 2 LOGISTICA	Gestión de inventario.	Inventario de productos.	La municipalidad posee un inventario de productos para asegurar la disponibilidad de stock y atender a tiempo las necesidades de cada área o cuando se trate de ayudar a la población
		Controlar de entrada y salida de productos.	¿Cree usted que el área de almacén cumple con el control de las entrada y salida de productos para garantizar la fiabilidad del inventario?
		Promover el compromiso de los proveedores.	Considera que la municipalidad debe cumplir con los pagos a tiempo a los proveedores para mantenerlos comprometidos con el envío de productos a tiempo y evitar contratiempos.
		Reducir costo de inventario.	Esta de acuerdo con que la municipalidad reduzca los costos de inventario para evitar los riesgos de pérdida.
	Selección de proveedores.	Búsqueda de información.	La búsqueda de información ayudara a lograr la aprobación del proveedor, que acredite las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de la municipalidad y asegurar el compromiso de una buena gestión administrativa.

	Calidad de producto.	Considera usted que se debe de toma en cuenta la calidad de los productos al momento de seleccionar a los proveedores cuando se está gestionando una compra.
	Base de datos.	Posee la municipalidad una base de datos de todos los proveedores con los que a trabajado para garantizar una buena gestión al momento de requerir los bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas de trabajo.
	Cumplimiento de Expectativas	Consideras que los proveedores respetan los plazos de entrega del producto o de servicio acordado para cumplir con la expectativas requeridas para el cumplimiento de una buena gestión administrativa
Plan de aprovisionamiento.	Precio de adquisición.	Considera que se manejan estrategias comerciales adecuadas al buscar descuentos sobre los precios de adquisición ya que eso conlleva a una buena gestión de compras de bienes y servicios.
	Determinar cuanto y cuando se va a pedir.	Considera importante que se mantenga un inventario actualizado para determinar cuanto y cuando se va a pedir como plan de aprovisionamiento.
	Identificación de necesidades.	Cree usted que existe una buena comunicación de cada área que ayude a identificar a tiempo las necesidades de material para asegurar el buen su funcionamiento de los trabajos que se realizan.

		Gestión de stocks	Considera que existe una buena gestión de stocks que ayude a Identificar la cantidad de inventario que se va a comprar en un futuro próximo y así poder lograr un mayor control sobre los inventarios.
Almacenamiento		Almacenamiento selectivo.	Considera usted que el jefe de almacén debe de realizar un almacenamiento selectivo de todos los bienes disponibles en su área para evitar pérdidas y ahorrar espacio .
		Equipos de manejo de materiales.	La municipalidad proporciona los equipos de manejo de materiales apropiados para evitar contratiempos en el proceso de almacenamiento.
		Agrupar y recolectar.	Cree que el encargado de almacén debería de agrupar y recolectar cada producto para crear grupos diferenciados de acuerdo a sus características para evitar contratiempos en su búsqueda y mantener la conservación de los bienes.
		Recepción de mercancía.	El uso de los métodos correctos para recepcionar los bienes es necesario para evitar la desinformación de las compras que se están realizando.

Gestión administrativa.

Caldas, Carrión y Heras (2017) Se considera como un grupo de tareas de tareas y diligencias reguladas que contribuirán a manejar de modo óptima los capitales que tiene una compañía. Con la finalidad de lograr las metas y poder lograr un mejor resultado. Toda empresa requiere una óptima gestión en su trabajo cotidiano, considerando una serie de requerimientos legales o por la misma organización interna, se considera que se debe tomar en cuenta una serie de procesos que se establecen en el expediente administrativo.

Además dicho proceso debe de ser oportuno por lo cual no se deben producir retrasos en cada uno de las areas como resultado de una incorrecta gestión administrativa de la compañía. También se deben minimizar los costes, por lo cual deberán buscar la manera más simple y tomar ventaja de la información generada; así mismo propone que se debe llevar a cabo un proceso más estricto y confiable, en la elaboración del contenido de la información y la confiabilidad de cada antecedente.

Las distintas áreas que conforman la empresa ejecutaran una serie de procesos administrativos. De tal manera que el proceso debe mantener un estándar, ya que debe de realizarse muy seguido, en las actividades que realiza compañía, ya que se propone asociar de forma regular a la gestión administrativa con los procesos diario y proponer una mayor estandarización, con la finalidad de comprimir los costes en relación al tiempo y a lo económico. (p 242).

García (2014) Determina que la gestión administrativa es un proceso que se debe de proyectar y conservar un espacio en el que los personales puedan trabajar en equipo, y puedan lograr con eficiencia y eficacia los términos que se han propuesto. Esta se emplea a los diversos tipos de organización ya sean pequeñas o grandes compañías con o sin fines financieros, por ello se considera significativo la planeación, organización, control y dirección ya que son elementos que ayudaran a complementar una buena gestión. (p 13)

Planeación:

Chiavenato (2007) Las compañías no improvisan. Gran parte de ellas se proyectan con anticipo. La planeación destaca como la principal ocupación administrativa por ser el principio de todas las demás. La planeación es uno de los procedimientos

administrativos que establece por adelantado cuáles son las metas que se tienen que lograr y lo que debería de hacerse para obtenerlos. Se plantea como un modelo teórico para la operación en el futuro. Inicia por la audacia de las metas y puntualiza los planes precisos para lograr de la forma más viable. Planear y precisar las metas es elegir por anticipado el principal curso de acción para lograrlos. La planeación establece a dónde se procura llegar, qué debe realizarse, cuándo, cómo y en qué orden. (p 143)

Luna (2014) Considera que la planeación es un modelo para dar inicio de forma discreta las funciones de cualquier empresa, por lo cual debemos considerarla de manera significativa e importante ya que se usara como cimiento para que el proceso administrativo tenga un rumbo conveniente en la obtención de sus propósitos, se ejecutaran las exploraciones que se desean para poder precisar las bases necesarias, para a la entidad con seguridad para ayudar hacer frente a todas las dificultades, considera que es importante tener en cuenta a todo el ambiente interno de la compañía para poder conseguir su definición , esta orientado con vista hacia el futuro de una mejora continua y progreso para ello también cree importante estudiar el ambiente externo con el propósito de aprovechar el conjunto de oportunidades que se presenten, recomienda a todos los ejecutivos tomar en cuenta siempre que se debe de evaluar todo un conjunto de opciones para optar por una mejor decisión y a la vez ayudan a programar mejor el tiempo y los capitales en una organización. (p 58).

Organización:

Chiavenato (2007) Menciona que según la Teoría clásica comprende a la organización como un orden, el cual manifiesta un conjunto de ideas antiguas acerca de lo que comprende la organización (la organización militar y la eclesiástica), habituales, estrictas y jerarquizadas. A la vez indica que la Teoría clásica no se separó del pasado. Sin embargo, coopero a que las organizaciones industriales puedan sobresalir a pesar del caos inicial, ocasionados en el proceso de la revolución industrial, de tal manera que la Teoría clásica no llego a conseguir éxito esperado, pero cuanto a la teoría organizacional. Para Fayol, la organización contempla directamente la estructura y la representación; por tanto, es estancada y restringida. Mooney nos dice que "la organización es la particularidad de toda asociación humana cuando se busca un objetivo común. La organización puede ser usada como una técnica que se detallada

como la forma de poder ordenar los trabajos o ocupaciones encargadas en un todo ordenado". (p 74)

Cano (2017) Plantea que la organización se complementa con el proceso administrativo, no se toma como un fin, sino como el proceso para conseguir el cumplimiento de objetivos propuestos se cumplan. sin embargo, la definición del concepto que se acostumbre se da del siguiente modo: Un número muy pequeño de ejecutivos delega las actividades de numerosos trabajadores; las áreas de mayor nivel jerárquico toman las decisiones, y establecen objetivos las cuales procederán a notificar las decisiones y metas para que se proceda a dar cumplimiento. Según el argumento moderno suma el flujo de abajo hacia arriba, esto nos permite un mayor alcance sobre la espontaneidad e información en el trabajo de acuerdo a los procesos de contribución, autogestión, trabajo en equipo y auto - control. Sin embargo afirma que la organización es la conformación de todas las conexiones que se encuentran entre ocupaciones, escalas y trabajos de los elementos materiales y humanos de una organización, con el propósito de aumentar la eficiencia de acuerdo a todos los proyectos y metas propuestos, también se refiere a la manera como se encuentran relacionadas el personal, el trabajo y los recursos, la misma que comprende la relación de los trabajos que realizan todos los colaboradores que residen en una compañía con la finalidad de conseguir el mayor beneficio de los elementos materiales, técnicos, tecnológicos y humanos. (p 53)

Dirección:

Chiavenato (2007) Considera que dirección, tercera función administrativa una vez concretado la planeación y determinada la organización, se debe llevar acabo las actividades y realizarlas. Por lo tanto, el propósito de la dirección es poner en práctica y fortalecer la compañía. La. dirección se encuentra vinculado con la labor, y ponerla en marcha, el cual está relacionada con los recursos humanos en general. Se encuentra realmente relacionada con el control de los recursos humanos de la empresa, para que se puedan delegar los cargos y ocupaciones, ser capacitadas, encaminados y concientizadas para conseguir los resultados del compromiso que se espera pueda cumplir el personal. Asimismo, la dirección tiene como función relacionarse generalmente con la forma de encaminar las actividades que realizan las personas que integran la organización para poder lograr los metas propuestos. También tiene como función administrativa mantener y velar por que exista buenas relaciones interpersonales de los

administradores y a cada uno de sus personales que tienen a cargo en cada uno de las escalas de la de la organización. (p 149)

Cano (2017) Señala que la partida de toda organización inicia con el hecho de proyectar y organizarla, pero una parte adicional del enlace para su operatividad la precide la disposición de acuerdo a la dirección. Es de suma importancia que la dirección dentro de su función sea la que oriente en la realización de los proyectos y planes que garanticen se puedan cumplir con la misión organizacional. Al mismo tiempo el estudio de las teorías entorno a esta función se llevarán a cabo bajo compromiso de poder guiar al personal para que puedan cumplir con las metas organizacionales a través de charlas motivacionales, mantener una buena comunicación, la toma de decisiones, la promoción, enriquecimiento del puesto de trabajo, desarrollo de trabajo y principio de autoridad. También se llevaran a cabo de acuerdo a la situación actual teniendo en cuenta el constante cambio tecnológico, político, social y económico, se debe de evitar enmarcar al directivo en relación a normas y métodos concretos que los condicione a una determinada forma y estilo de dirigir, ya que en la actualidad se considera al arte de dirigir a la forma como los jefes llevan a cabo su misión, aprovechando sus facultades personales demostrando su creatividad, su capacidad de innovación y mantiene el compromiso de cada una de sus decisiones. (p 74).

Control:

Chiavenato (2007) El propósito del control es asegurar que los resultados que se lograron de acuerdo a lo que se proyectó, organizó y dirigió, se ajusten de manera viable a los propósitos determinados. Cabe decir que el control en su particularidad busca demostrar que si se vigila las actividades se puede conseguir las metas deseadas. Inclusive se refiere al control como un factor de suma importancia que ayuda al momento de llevar a cabo la ejecución de las actividades, así mismo se considera un medio que conduce al trabajo realizado de acuerdo a la finalidad propuesta. (p 151)

Cano (2017) Señala que el control es un proceso donde se certifica que las políticas de una institución se consumen y que los recursos de los cuales se dispone para ello se administren de forma correcta de manera eficaz y eficiente. De modo que se consideran dispositivos de control a los tramites documentarios, registro de las funciones que realiza el personal, asignación de las tareas y mantener una constante supervisión. En esencia se puede decir que el control se encarga de salvaguardar la supervivencia de las

organizaciones y contribuir con su progreso. Cabe destacar que cualquier tipo de compañía, tanto como el sistema biológico humano hasta los inmensos conjuntos de grupos sociales, económicos y políticos. Infalliblemente se debe trabajar con los instrumentos de control que ayudan a disminuir los riesgos se muestren poder anticipar y contrarrestar los efectos desfavorables. El riesgo siempre se encuentra presente cuando se busca el desarrollo de una meta, de todos modos no es posible eliminar el riesgo completamente, ya que solo buscara frenar el desarrollo de cualquier organización e ir en contra del propósito del control; siempre se tomaran riesgos, lo resaltante es saber contrarrestarlos. (p 104)

Logística:

Mauleon y Prado (2021) Según la definición del CEL (Centro Español de Logística) manifiesta a un conjunto de actuaciones clasificadas referentes al doble flujo de materiales/servicios y de información, para perfeccionar la calidad del servicio y restar los costes, todo ello referido a la gestión de todos los materiales: compras, aprovisionamiento, almacenaje, producción y distribución. Posiblemente, solo se echa en falta en esta definición la mención al flujo económico en sentido más extenso que el mero costo. Flujo económico que discurre también en doble sentido: dinero financiado por la empresa en la compra y/o fabricación de bienes y servicios y su recuperación vía ventas y cobro a clientes. (p 5)

Ballou (2004) La logística de los negocios es un espacio condicionalmente nuevo del análisis completado de la gerencia, si lo relacionamos con los típicos campos de las capitales, el marketing y la producción. Como detallamos antes, las personas han puesto en marcha acciones de logística desde hace varios años. Las compañías también se han encargado perennemente de los trabajos de movimiento y almacenamiento (transporte-inventario). La primicia de este campo consiste en apoyarse en la dirección ordenada de las actividades concernientes, dejando de lado la práctica histórica de conducir las de forma apartada, de igual manera se puede decir que según el criterio de que la logística aumenta el valor de la mercadería o servicios fundamentales para complacer al cliente y para mejorar las ventas. No obstante, la dirección organizada de la logística no se pudo ejercer con frecuencia sino hasta hace un corto tiempo. (p 3)

Gestión de Inventario:

Meana (2017) El propósito del inventario es corroborar o comprobar acerca de las reservas con las que contamos en la empresa, por medio un conteo físico de los bienes disponibles. Es preciso generar inventarios para cotejar la información en nuestra base de datos con las reservas que se encuentran almacenados. Es importante saber que al realizar un inventario que cumpla con nuestras expectativas es saber que nos va a suministrar una serie de elementos de valoración por memorizada de los bienes de las que contamos al día. (p 3)

Vidal (2017) Menciona que el correcto manejo de inventarios se considera como un tema complicado y a la vez apasionante en la Logística, de modo que en la planeación y administración de la red de provisión, es muy frecuente enterarse de que los administradores, gerentes y analistas de Logística comentan que uno de sus fundamentales dificultades a los que tienen que afrontar es el manejo de los inventarios. Otra de las dificultades típicas, es la presencia de abundancia y de carencia de inventarios: “Siempre tenemos exceso de lo que no se vende o consume, y muchos agotados de los productos que más rotan”. Así mismo lo curioso de esta complicación es que sucede usualmente en las diferentes empresas del sector industrial, comercial o de servicios, las cuales dirigen, de una u otra forma, materias primas, componentes, repuestos, insumos y/o productos terminados, productos y materias primas en proceso o en tránsito, conservando unidades en inventario en mayor o mínima categoría. Las causas fundamentales que ocasionan la necesidad del sostenimiento de inventarios, en cualquier empresa, son las fluctuaciones aleatorias de la demanda y de los tiempos para reponer, Los inventarios surgen del desacuerdo que obtiene entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de los productos. Se puede, mitigar estos hechos tomando en cuenta las estrategias. (p 15)

Selección de Proveedores:

Sarache, Castrillón y Ortiz (2009) Sustentan que en la elección de los proveedores debe sostener como criterio al momento de negociar, que el proveedor tenga la capacidad para mejorar y trabajar de acuerdo a las políticas de cofabricación, sin incumplir con las características aceptadas regularmente como la calidad, el servicio, el precio y los

métodos de pago. Al mismo tiempo, involucra una decisión que, en ciertos casos, puede resultar bastante dificultosa, debido al ambiente y a la variedad de los bienes y el servicio que se obtienen y de las variaciones cualitativas y cuantitativas en la conducta de los clientes. (p 148)

Gil (2018) Señala que se debe de tomar en cuenta una serie de criterios al momento de elegir al proveedor las mismas que deben estar documentadas para realizar una correcta planificación de la gestión de adquisiciones. Así mismo dichos criterios registran y manejan para evaluar o considerar las ofertas que realizan los proveedores, y existe la posibilidad de que sean objetivos o subjetivos. Los métodos de elección pueden condicionarse al valor de la adquisición si la mercadería que se va obtener es realmente tratable, es decir que si se encuentran vendedores con la capacidad de proveer lo que requiere. En esta situación el importe de la adquisición incluye tanto el costo del artículo como cualquier gasto accesorio, por ejemplo, los gastos de entrega. Se pueden tomar en cuenta o documentar otras ideas de elección para fortalecer la evaluación en el caso de productos y servicios. (p 8).

López (2014) La elección de proveedores es un proceso significativo en la composición del diseño de la cadena de abastecimientos. Para elegir correctamente a los proveedores a los que vamos a adquirir los suministros necesarios. Lo primero que hay que hacer es establecer cuales van a ser los juicios de selección. Estos juicios van a depender de la estrategia de la compañía. Si lo que se busca es combatir en precios, el coste de adquisición será esencial, si se busca alcanzar un producto de calidad o rapidez de respuesta, los juicios de selección fijados serán otros diferentes. No obstante, son más las compañías que imponen un código de conducta a sus proveedores como obligación indispensable para poder comenzar relaciones comerciales. Estos factores de selección pueden agruparse en factores económicos que están relacionados con los costes de la adquisición, componentes de calidad que tiene que ver con las peculiaridades de las técnicas de los bienes y componentes, garantías y otros, factores de servicio que tiene en cuenta los plazos de la entrega. (p 46)

Plan de Aprovisionamiento:

Gutiérrez y Gonzales (2018) Menciona que el momento en el que un bien alcanza al cliente final pasa por diversos procesos el cual permite que se eleven los costes. La

compañía debe de afrontar los costes y consecutivamente sin que afecte al precio final. Asimismo, es significativo perfeccionar cada etapa donde transita el producto, buscando beneficiar y mejorar el trabajo, que ayude a mejorar la rentabilidad. Entonces, el plan de abastecimiento contempla las acciones que se encuentren relacionadas con la compra, la planificación, la repartición y el almacenamiento de los pedidos adquiridos y servicios que la empresa obtiene en el exterior y que son precisos para poder realizar su actividad, asumiendo como objetivo fijar un punto de vista para elegir al suministrador y la atención que se debe tomar a cada juicio (precio, calidad, o plazo de entrega). También gestionar la distribución de las reservas en almacén, proponer un régimen de manejo de inventarios que admita manejar de forma controlada las reservas y establecer los tiempos del pedidos (cuándo y cuánto comprar). (p 48).

López (2014) Dentro de esta actividad se deben de realizar el pedido de los encargos, el traslado y el acopio de las materias primas y otros suministros imprescindibles para dar inicio el proceso de producción. La misión primordial de la función de abastecimientos es permitir que la fábrica produzca de forma continua y ayude a evitar contratiempos, impidiendo cualquier riesgo que obligue a que las maquinarias dejen de producir. Asimismo, de esta función, el departamento de aprovisionamiento debe pretender conseguir los suministros en los escenarios más favorables impidiendo un exceso de existencias. (p 14).

Almacenamiento

Mora (2010) Señala que los almacenes deben sacar provecho al tamaño del inmueble, precisando el sentido del flujo de materiales de acuerdo al tipo de trabajo; es importante agrupar de manera visible los productos para mejorar los tiempos al realizar la entrega. Es necesario contar con un centro de acopio, de acuerdo a la rapidez que se necesita para manejar los materiales; también es importante seleccionar y unir los productos por categoría. Se considera al proceso de almacenamiento como una de las características importantes dentro del trabajo logístico. Además de guardar la mercadería tiene como finalidad, cuidarla y protegerla convenientemente durante un periodo fijo; realizar el despacho solo cuando sea necesario. Es significativo apuntar que según como se acopie

la mercancía, depende el número de desperfectos y deterioros que éstas presenten. De tal manera que los materiales se tienen que almacenar de acuerdo al diseño de empaque y el transcurso de su estadía programado en la bodega. El almacenamiento de los materiales básicos o de bienes, total o parcialmente fabricadas, es un mecanismo económico de gran escala. Por lo tanto, los depósitos cumplen con una misión significativa, debido a que se utilizan para mejorar la comercialización de los productos que, por motivos temporales, de fabricación o de envío, estas pasan a ser disponibles en cantidad; pero con el problema de ser retirados apresuradamente debido a su vinculación con el flujo de las ventas. Lo primero, comprende una financiación del conjunto de activos no movibles con sus correspondientes implicaciones. En la actualidad la industria esta ligada al almacenamiento ya que se considera una acción que incide de manera oportuna en el desarrollo de la producción (almacenes de suministros) o del orden comercial (almacenes de productos terminados). El almacenamiento no es un sector que trabaje de manera independiente, pero compone un servicio que opera en beneficio del trabajo comercial. Su propósito primordial es abastecer los mercancía precisa en buena calidad y cantidad, en el instante necesario y con los mínimos costos. El empleo del bodegaje relacionado con la función encargarse de los recursos que la empresa moviliza, resguarda y manipula para la obtención de sus propósitos comerciales. (p 107)

Silva (2006) Menciona que el almacenamiento opera en aquellos espacios donde se almacenan las distintas mercaderías. Son manipulados por medio de una serie de política de inventario. Este proceso fiscaliza físicamente y conserva todos los bienes documentados. En el momento que se plantean las estrategias de almacenamiento se tienen que concretar de forma regularizada según el sistema de gestión del almacén y el tipo de almacenamiento. Los principios del almacenaje indican que, de acuerdo al motivo en la que se tome cualquier decisión de almacenaje debe de estar fundamentada en base al conjunto de acciones de la distribución, se deben mantener siempre los principios de almacenaje, estas mencionan que el almacén no es una existencia aislada, se considera autónomo del resto de los empleos de la compañía. Por lo tanto, su programación tiene que ser de acuerdo con las normas generales de ésta e implantar en la planificación general para ser partícipe de sus metas empresariales. Los bienes almacenados se deberán de medir para lograr que los costo que sean reducidos; siempre que se conserven las escalas de valores deseados. (p 7)

Hipótesis

H1: Existe relación entre la gestión administrativa y la logística en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Ho: No existe relación entre la gestión administrativa y la logística en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Objetivos

Objetivo general:

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la logística en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Objetivo específico:

Demostrar como la planeación interviene en la gestión de inventario de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Describir de que forma la organización mejora el proceso de selección de proveedores en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Explicar como la dirección contribuye en la mejora del plan de aprovisionamiento en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Definir como el control ayuda a mejorar el almacenamiento de bienes en la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

Metodología

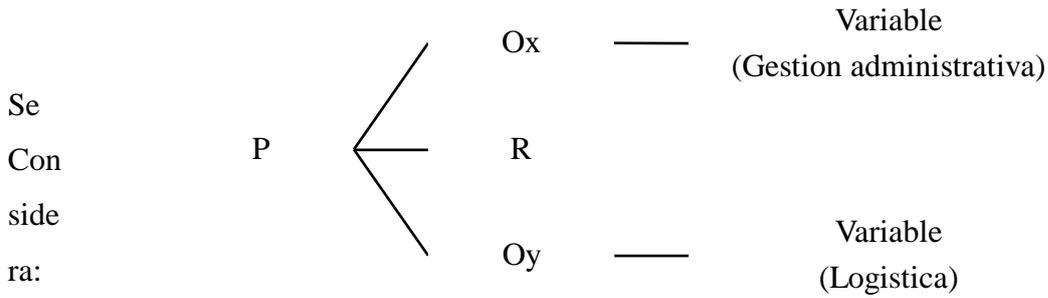
Tipo de investigación

La investigación que se realizo fue de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional, y se observo y describio la relación o nivel de asociación que existe en las dos variables.

Diseño de investigación

El diseño de investigación que se utilizo fue no experimental, debido a que no se manipularon las variables y de corte transversal, debido a que la aplicación del cuestionario y la obtención de la información se realizo en un solo momento.

Donde:



Se considero este diseño para comparar la relacion que mantienen las dos variables como Ox y Oy que se pueden obtener de una población.

Población – Muestra

Población

Sanchez, Reyes y Mejia (2018) Conjunto conformado por todos los elementos que contienen un sinnfín de de características similares. Dispone del total de un conjunto de elementos y hechos, así como personas, objetos o acontecimientos, que comparten las mismas particularidades o una idea; y que se alcanzan observar en un espacio de interés para ser evaluados, de tal manera que permanecerán implicados en la hipótesis de exploración. Cuando se trata de personas es más conveniente designar la población; y cuando no se trata personas, es recomendable denominarlo como universo de estudio. (p 102)

La investigacion se elaboró en la municipalidad Distrital de Yautan, Provincia de Casma, region de Ancash. Donde la poblacion fue de 120 colaboradores de la municipalidad distrital de Yautan, provincia de Casma, region Ancash-2021

$$N = 120$$

Muestra

Sanchez, Reyes y Mejia (2018) Considera como un grupo de argumentos o individuos obtenidos de una población por alguna técnica de muestreo probabilístico o no probabilístico. (p 93)

Ya que se trata de una población minúscula, no se emplearon criterios muestrales. Por lo cual, se trabajó con toda la población de la municipalidad Distrital de Yautan, Provincia de Casma, Region Ancash, por lo que se sumo los 120 colaboradores de la M.D.Y.

Técnicas e instrumentos de investigación

Técnica

Encuesta

Cabezas, Andrade y Torres (2018) Esta técnica se a desarrollado conforme al esquema de investigación de campo. Regularmente la encuesta es empleada para analizar, buscar opiniones, con la ayuda de preguntas organizadas en relación a un proceso organizado como es la operatividad de las variables. Al proponer estas incógnitas sobre el hecho investigado admite que las respuestas tengan neutralidad. Se considera a la encuesta, como una herramienta particular de las ciencias sociales, que parte de la evidencia de que, sí pretendemos estudiar alguna información sobre la conducta de las personas lo recomendable, y más eficiente, es consultarlos a ellos. De esta manera se conseguirá datos reveladores de la población acerca de una dificultad planteado, para después emplear un análisis de tipo cuantitativo, obtener resultados que sean relacionados con la informacion recolectada. (p 81)

Se empleo una encuesta cuya estructura cumple con las condiciones para registrar información de los elementos de estudio.

Instrumento

Cuestionario

Baena (2017) Es el instrumento esencial de las tecnicas de interrogacion, hay elementos que se deben de considerar en la formulacion de las preguntas, tanto su clase como la manera de componerlas y de ubicarlas en el cuestionario.(p 82)

Se empleo un conjunto de preguntas adecuadamente estructuradas, las cuales se utilizaron para registrar informacion de las variables investigadas.

Para su aprobación se acogió al juicio “Juicio Expertos”; y para su credibilidad, se utilizó el Alfa de Cronbach. Logrando como resultado para la variable gestión administrativa con el 0.8 y para la variable logística 0.82.

VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,801	16

VARIABLE LOGISTICA

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,823	16

Procesamiento y análisis de la información

Las informaciones que se recolectaron fueron trabajadas en el software SPSS, versión 25. Los resultados obtenidos del software se tabularon, estudiaron e interpretaron por medio de tablas y figuras estadísticas apropiadamente detallados; los cuales fueron confirmados por el software de Microsoft Excel, para su exposición. Estas figuras y tablas ayudaron a formular las conclusiones y proponer las recomendaciones adecuadas.

Resultados

Tabla 1

Correlación objetivo general.

		Correlaciones	
		GESTION ADMINISTRATIVA	
		VA	LOGISTICA
GESTION ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	1	,601**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	120	120
LOGISTICA	Correlación de Pearson	,601**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	120	120

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la interpretación de la tabla 1, podemos demostrar que, en la correlación de Pearson, muestra que la variable gestión administrativa tiene una correlación de 0,601, mayor a 0,05%, lo que muestra que es una correlación alta, frente a la variable logística

Tabla 2
Objetivo general variable 1

GESTION ADMINISTRATIVA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	29	24,2	24,2	24,2
	BUENO	91	75,8	75,8	100,0
	Total	120	100,0	100,0	

En la tabla 2, podemos observar que, el 75,8% de los encuestados señalaron que la gestión administrativa mantiene un nivel bueno y el 24,2 % de los encuestados indicaron que la gestión administrativa tiene un nivel regular.

Tabla 3
Objetivo general variable 2

LOGISTICA					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	1	,8	,8	,8
	REGULAR	42	35,0	35,0	35,8
	BUENO	77	64,2	64,2	100,0
	Total	120	100,0	100,0	

En la tabla 3, podemos observar que, el 64.2% de los encuestados indicaron que la logística mantiene un nivel bueno, el 35,0 % de los encuestados indicaron que la logística tiene un nivel regular y el 0,8 % de los encuestados indicaron que la logística tiene un nivel malo.

Tabla 4
Objetivo específico 1

Correlaciones			
		PLANEACION	LOGISTICA
PLANEACION	Correlación de Pearson	1	,297**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	120	120
LOGISTICA	Correlación de Pearson	,297**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la interpretación de la tabla 4, podemos demostrar que, en la correlación de Pearson, señala que la dimensión planeación mantiene tiene una correlación de 0,297, mayor a 0,05%, lo que confirma que existe una correlación baja, frente a la variable logística.

Tabla 5
Objetivo específico 2

Correlaciones			
		ORGANIZACIÓ	LOGISTICA
		N	
ORGANIZACIÓN	Correlación de Pearson	1	,424**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	120	120
LOGISTICA	Correlación de Pearson	,424**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la interpretación de la tabla 5, podemos demostrar que, en la correlación de Pearson, señala que la dimensión organización mantiene una correlación de 0,424, mayor a 0,05%, lo que confirma que es existe una correlación moderada, frente a la variable logística

Tabla 6
Objetivo específico 3

Correlaciones			
		DIRECCION	LOGISTICA
DIRECCION	Correlación de Pearson	1	,379**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	120	120
LOGISTICA	Correlación de Pearson	,379**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la interpretación de la tabla 6, podemos demostrar que, en la correlación de Pearson, indica que la dimensión dirección tiene una correlación de 0,379, mayor a 0,05%, lo que indica que es una correlación baja, frente a la variable logística

Tabla 7
Objetivo específico 4

Correlaciones			
		CONTROL	LOGISTICA
CONTROL	Correlación de Pearson	1	,542**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	120	120
LOGISTICA	Correlación de Pearson	,542**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	120	120

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la interpretación de la tabla 7, podemos demostrar que, en la correlación de Pearson, muestra que la dimensión control mantiene una correlación de 0,542, mayor a 0,05%, lo que señala que es una correlación moderada, frente a la variable logística.

Análisis y discusión

A partir de los hallazgos encontrados en la actual investigación de acuerdo a la tabla 1, según la correlación de Pearson, nos señala que si existe una correlación alta entre la gestión administrativa y la logística; sin embargo Saavedra (2021) expresa que según su investigación los resultados obtenidos demuestran que un 40% de las personas opina que la gestión por procesos mantiene un nivel medio y el otro 37% opina que la gestión administrativa mantiene una escala regular, concluyendo que el desarrollo según la prueba de correlación Rho Spearman cuyo resultado fue $\rho = 0.661$ estableció una conexión favorable moderada entre la gestión por procesos y la gestión administrativa. En contra posición Acuña (2018) comprobó que el departamento de logística no mantiene una favorable gestión administrativa, ya que no cuenta con estrategias y mucho menos posee un organigrama, causando que el requerimiento no se proporcione a tiempo. Por lo tanto el área de logística tiene que concretar bien sus funciones, planificar y mantener un control conveniente para compensar sus carencias para compensar las necesidades de las áreas usuaria, concluyendo en la formulación de estrategias que de acuerdo a las dificultades encontradas al momento de ejecutar el diagnóstico de los datos recogidos, se elaboró un organigrama para poder definir las funciones que le corresponde a cada personal del departamento de logística y desarrollar políticas estratégicas para comprimir las circunstancias que crean problemas en la gestión administrativa y eliminar la escala de distribución de los suministros a fuera del tiempo acordado. Así mismo nuestra investigación coincide con Bohórquez (2018) por que mantiene que si hay una correlación muy importante entre la Gestión administrativa y la logística humanitaria en los depósitos de INDECI, Lima 2017, de acuerdo a Spearman de 0,903 y una significancia estadística de 0,000. Respecto a la demostración de la tabla 4, se puede deducir que, en la correlación de Pearson, señala que la planeación posee una relación baja, sin embargo, Chiavenato (2007) expresa que las empresas deben evitar la improvisación. Ya que antes de operar cualquier actividad deben proyectarse anticipadamente. La planeación prevalece como la base de la función administrativa por ser la principal de las restantes. La misma que se considera como la ocupación administrativa que establece anticipadamente las metas que se tienen que conseguir y lo que se tiene que hacer para obtenerlos. Se habla de un diseño teórico para algún hecho a futuro. Con los resultados alcanzados por la tabla 5, de acuerdo a la correlación de Pearson, revela que en la organización si existe una correlación

moderada, así mismo Chiavenato (2007) señala que para Fayol, la organización contempla el diseño de la estructura; de tal manera que considera inerte y restringido. Mooney agrega que "la organización es la particularidad de toda asociación humana cuando se busca un objetivo común. La técnica de organización puede ser explicada como la forma de correlacionar diligencias o funciones determinadas en un todo coordinado". Según la tabla 6, se a confirmado que, en la correlación de Pearson, muestra que la dirección tiene una correlación baja, por lo tanto, Chiavenato (2007) alude que la. dirección está comprometida con la acción de poner en marcha lo planificado, el cual tiene que ver con las funciones que van a desarrollar las personas. Está guarda relación con el manejo de los recursos humanos de la entidad. Las personas requieren ser ordenadas de acuerdo a sus cargos las funciones que van ejercer, ser capacitadas, orientarlas y comprometerlas para conseguir mejores resultados. La función de dirección esta relacionada llanamente con la manera de guiar la funcion de las personas que forman parte de la organización para lograr los objetivos. Respecto a la tabla 7, según la correlación de Pearson, revela que la dimensión control posee una correlación moderada, estos resultados coinciden con Chiavenato (2007) El propósito del control es afirmar que los resultados de aquello que se proyectó, organizó y dirigió, se acuerden tanto como sea dable a los objetivos propuestos. La particularidad del control se basa en evidenciar si el trabajo controlado logra o no las metas o los resultados deseados.

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones:

- Según el objetivo general, se afirmó que si existe una similitud importante entre la gestión administrativa y logística, con una correlación de 0,601, mayor a 0,05%, lo que demuestra que es una correlación alta, frente a la variable logística, por lo cual se impugnó la hipótesis nula y se admitió la hipótesis alterna.
- Con los alcances conseguidos en esta investigación logramos demostrar que, existe una correlación baja entre la planeación y la logística en la municipalidad distrital de Yautan, durante el 2021; según la correlación de Pearson, revela una correlación de 0,297, mayor a 0,05%.
- En base a la información recolectada se demuestra que, contamos con una buena relación entre la organización y la logística de la M.D.Y., durante el año 2021; determinada por la correlación de Pearson, señala una correlación de 0,424, mayor a 0,05%.
- Se concluye que, no existe una buena relación entre la dirección y la logística de la M.D.Y., durante el año 2021; determinada por la correlación de Pearson, donde muestra una correlación de 0,379, mayor a 0,05%.
- En conclusión, existe correlación moderada entre el control y la logística en la M.D.Y, durante el año 2021; determinada por Pearson, revela que tenemos una correlación de 0,542, mayor a 0,05%.

Recomendaciones:

- Se recomienda al Gerente municipal de la M.D.Y., que el área de logística debe laborar en base a un organigrama y proyectar sus actividades, igualmente que el área competente gestione la actualización de las documentaciones de gestión, a fin que los recursos humanos tengan bien concretas sus funciones, para así poder superar las deficiencias y alcanzar las metas planteadas.
- Se recomienda al Gerente municipal de la M.D.Y., que se tramite la implementación de soporte tecnológico como el SIGA – MEF en la entidad, para un mayor control y transparencia con los bienes del estado, igualmente educar a los recursos humanos del área en mención manejen un registro de inventarios para un excelente manejo de información sobre el stocks.
- La municipalidad distrital de Yautan, debe de conservar en constante capacitación y sensibilización al personal administrativo, a través de un régimen de reconocimientos y felicitaciones por la labor desarrollada; con la finalidad que se desenvuelvan con eficiencia, y laboren en favor de una buena gestión administrativa, de esta manera que proyecten sus actividades, con el propósito de que estos resultados se puedan medir, para comprobar si está ayudando a la solución de la dificultad. Fortaleciendo de esta forma la eficacia del servicio ofrecido en favor de la población.
- Instaurar políticas institucionales de participación de los personales con la dirección, para que nos ayuden con la aportación de inquietudes y sugerencias en relación a la gestión administrativa de la entidad, ya que nos permitirán identificar anticipadamente las debilidades para poder optar por medidas convenientes que ayuden en la eliminación de falencias, en busca de un buen servicio a la ciudadanía.
- Se ha manifestado los resultados más notables de la investigación que se ejecutó, de tal manera se recomienda a la municipalidad distrital de Yautan, proponer estrategias administrativas para mantener una conveniente gestión administrativa y correcto manejo de la logística, en beneficio de la entidad y la sociedad.

Agradecimientos

A Dios por otorgarme salud, la sabiduría y darme la fuerza suficiente para culminar con éxito esta tesis, y no darme por vencido durante este largo camino y el gran esfuerzo que comprendió el progreso de esta aspiración tan ansiado, por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad.

A mis padres, por su amor y su apoyo incondicional en todos estos años, gracias a ustedes e conseguido llegar hasta aquí, me siento orgulloso y privilegiado de ser su hijo, son los mejores padres.

A mi maestro el Dr. González Chávez Carlos Manuel, por transmitir su conocimiento y guiarme en el transcurso del desarrollo de la presente investigación, por el apoyo, constante y la supervisión permanente recibido durante el perfeccionamiento de la Tesis. Me dirijo al señor alcalde Ing. García Bobadilla Nicolás Muller, y personal de la Municipalidad Distrital de Yautan, mi estima total y muestras de agradecimiento por el aporte de información y por ser parte de este proceso.

Referencias bibliográficas

- Acuña (2018), en su tesis titulada “*Estrategias de gestión administrativa para mejorar el área de logística de la universidad nacional de Jaén 2017*”. Trabajo presentado a la universidad Cesar Vallejo from https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27270/acu%c3%b1a_hn.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Andrade (2016), en su tesis titulada: *modelo de gestión logística para el sistema de transporte público de pasajeros como mecanismo para mejorar la movilidad urbana: caso de aplicación transporte público de pasajeros de la ciudad de montería*. Trabajo presentado a la universidad Tecnológica de Bolívar, trabajo de grado para optar al título de magister en logística integral. <https://biblioteca.utb.edu.co/notas/tesis/0070466.pdf>
- Baena (2017) *Metodología de la investigación*. Tercera edición, Grupo Editorial Patria, Renacimiento 180, Col. San Juan Tlhuaca - Cd. de México.
- Ballou, R. (2004) *Administración de la cadena de suministro*, México: Pearson Educación. [file:///C:/Users/User/Downloads/Log%C3%ADstica%20Administraci%C3%B3n%20de%20la%20Cadena%20de%20Suministro%20\(Ronald%20H.%20Ballou\)%20\(z-lib.org\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Log%C3%ADstica%20Administraci%C3%B3n%20de%20la%20Cadena%20de%20Suministro%20(Ronald%20H.%20Ballou)%20(z-lib.org).pdf)
- Bohórquez (2018), en su tesis titulada: *La gestión administrativa y la logística humanitaria en los almacenes de INDECI, Lima 2017*. Trabajo presentado a la universidad Cesar Vallejo para optar el grado académico de maestro en gestión pública.
- Cano (2017) *La administración y el proceso administrativo*, universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, Bogotá D.C. [file:///C:/Users/User/Downloads/La%20administraci%C3%B3n%20y%20el%20proceso%20administrativo%20\(%20PDFDrive%20\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/La%20administraci%C3%B3n%20y%20el%20proceso%20administrativo%20(%20PDFDrive%20).pdf)
- Cabezas, Andrade y Torres (2018) *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Primera edición, Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE Av. General Rumiñahui s/n, Sangolquí, Ecuador.
- Caldas, Carrión y Heras (2017) *Gestión administrativa*, Editorial Editex – España.
- CHEAVENATO (2007) *introducción a la teoría general de la Administración*, 7^o edición. Mc Graw – Hill Interamericana, S.A., México. https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf [file:///C:/Users/User/Downloads/gestion-logistica-integral-luis-anibal-mora-garcia-1%20\(%20PDFDrive%20\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/gestion-logistica-integral-luis-anibal-mora-garcia-1%20(%20PDFDrive%20).pdf)

file:///E:/BIBLIOTECA%20TESIS/9788491711780.pdf

García (2014) *Gestión administrativa para mejorar la eficacia de la oficina de transporte y seguridad vial de la municipalidad provincial de Sánchez Carrión*. Trabajo presentado a la Universidad Nacional de Trujillo, tesis para optar el título profesional en administración.
https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/1005/garciagomez_mirtha.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gil (2018) La selección de proveedores , elemento clave en la gestión de aprovisionamiento. Universidad de Oviedo, área de proyectos de ingeniería, España. <https://core.ac.uk/download/pdf/160244468.pdf>

Gutiérrez y Gonzales (2018) *Logística de Aprovisionamiento*, Editorial Síntesis, S. A. Madrid – España.

<http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>

http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=-ukpDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA239&dq=GESTION+ADMINISTRATIVA+&ots=QhTRpVav1M&sig=373u0XTws6XaN6Sg7NHERdd1MOs#v=onepage&q&f=false>

<https://books.google.es/books?id=10pWjstZnWwC&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13479/Boh%c3%b3rquez_LWH.pdf?sequence=1&isAllowed=y

<https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788490523124.pdf>

<https://www.redalyc.org/pdf/205/20511730008.pdf>

<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

Luna (2014) *Proceso administrativo*, primera edición Ebook, grupo editorial Patria S.A. Mexico D.F.

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=b8_hBAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=proceso+administrativo+LIBRO+&ots=56cPpknBrg&sig=bgso-tZAdT0sBGtgi2et6u9UTUI#v=onepage&q=proceso%20administrativo%20LIBRO&f=false

López (2014) *Logística de aprovisionamiento*. Primera edición, ediciones Paraninfo S.A. Madrid España.

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=KhlfAwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA64&dq=aprovisionamiento&ots=T92a7kn-Wm&sig=i1PcfvdlyMkp8hkPYvO9CSd2s28#v=onepage&q=aprovisionamiento&f=false>

Mauleon y Prado (2021) *Logística Inbound*, tomo 1, s. Editorial Díaz de Santo.

- Meana (2017) *Gestión de inventario*, Cimapres , Arganda del Rey, Madrid – España.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=MI5IDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=gesti+n+de+inventario+&ots=6ww9pxCpC5&sig=QK4WR3wuTo3i6tSA4Ad9YRzGxxk#v=onepage&q&f=false>
- Mora (2010) *Gestión logística integral*, Ecoe Ediciones, Bogotá D.C., 2012
- Saavedra (2021), en su tesis titulada: *Gestión por procesos y la gestión administrativa según los usuarios de la Municipalidad Provincial de Casma, 2021*. Trabajo presentado a la universidad Cesar Vallejo para obtener el grado académico de: maestra en gestión pública.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/86365/Saavedra_MB_N-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sanchez, Reyes y Mejia (2018) *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Primera Edición, Bussiness Support Aneth S.R.L.; Lima - Perú.
- Sarache, Castrillón y Ortiz (2009) *Selección de Proveedores: una Aproximación al estado del Arte*, Vol. 22, Cuadernos de Administración, Bogotá - Colombia.
- Silva (2006) Logística de almacenamiento. Tecana American University, Master of Science in Logistics Management, Caracas
https://tauniversity.org/sites/default/files/tesis/inf_2_alvaro_silva_0.pdf
- Vidal (2017) Fundamentos del control y gestión de inventarios. Universidad del Valle, Cali – Colombia.
https://www.academia.edu/39266025/FUNDAMENTOS_DE_CONTROL_Y_GESTI%C3%93N_DE_INVENTARIOS
- West (1991) *Gestión de la distribución comercial*. Ediciones Díaz de Santos, Madrid – España.

Anexos y apéndice.



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento, **Cuestionario**, que hace parte de la investigación titulada: **“La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021”**.

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: _ ROBLES ESPIRITU WILMER FILOMENO

FORMACIÓN ACADÉMICA: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: UNIDAD DE PERSONAL Y LOGÍSTICA

TIEMPO 10 AÑOS CARGO ACTUAL ADMINISTRATIVO

INSTITUCIÓN: HOSPITAL LA CALETA

Objetivo de la investigación:

Deberas poner el objetivo general de tu investigación.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
D1: Planeación.	Considera que una buena planeación estratégica mejorara la capacidad logística en la M.D.Y. EN EL AÑO 2021.	4	4	4	4	NINGUNA
	Crees que se considera todas las necesidades de las áreas usuarias para una buena toma de decisiones en el proceso de requerimiento de bienes y servicios en la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que se toma en cuenta el proceso de selección al momento de planificar los requerimientos que realiza la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA

	¿Cree usted que existe una buena coordinación de actividades al momento de planificar las diferentes	4	4	4	4	NINGUNA
--	--	---	---	---	---	---------

	tareas que realiza logística?					
D2: Organización.	Considera usted que la división de trabajo en la organización mejorara la productividad logística para satisfacer las diferentes necesidades de cada área usuaria.	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Esta de acuerdo con que la M.D.Y. cuente con un organigrama actualizado para distribuir mejor los cargos y así la unidad logística pueda organizar mejor sus actividades para abastecer de forma correcta a cada área?	4	4	4	4	NINGUNA

	Considera usted que se respetan los estándares establecidos por la organización al momento de realizar algún requerimiento por parte de la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona las herramientas y tecnología suficiente para el desarrollo de las actividades logísticas.	4	4	4	4	NINGUNA
D3: Dirección	Cree usted que maneja de forma responsable la entrega a tiempo de todos bienes solicitados por cada área y de acuerdo a lo solicitado a la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que el jefe de la unidad logística es un líder comprometido con su equipo de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA

	La municipalidad tiene como estrategia motivacional realizar reconocimientos o incentivos salariales al personal logístico para poder comprometerlos mas con el trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que existe una buena comunicación entre jefes de cada área que contribuye con el cumplimiento de las metas establecidas .	4	4	4	4	NINGUNA
D4: Control.	¿Crees que la gerencia general cumple con supervisar la adquisición de bienes y servicios para garantizar la transparencia con la que se realizan estas actividades logísticas?	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Considera usted que se respetan las normas propuestas por la OSCE durante el proceso de contrataciones y adquisiciones en la M.D.Y?	4	4	4	4	NINGUNA

La municipalidad realiza con frecuencia auditorias administrativas para evitar deficiencias o irregularidades en la unidad y de logística y demás áreas comprometidas.	4	4	4	4	NINGUNA
¿Considera usted que la evaluación de desempeño ayudara a reconocer la capacidad de productividad que posee cada colaborador dentro de la MDY para el optimo cumplimiento de las metas propuestas por la gestión?	4	4	4	4	NINGUNA

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Gestión de inventario.	La municipalidad posee un inventario de productos para asegurar la disponibilidad de stock y atender a tiempo las necesidades de cada área o	4	4	4	4	NINGUNA

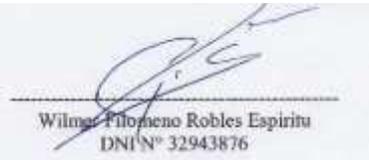
	cuando se trate de ayudar a la población					
	¿Cree usted que el área de almacén cumple con el control de las entrada y salida de productos para garantizar la fiabilidad del inventario?	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que la municipalidad debe cumplir con los pagos a tiempo a los proveedores para mantenerlos comprometidos con el envío de productos a tiempo y evitar contratiempos.	4	4	4	4	NINGUNA
	Esta de acuerdo con que la municipalidad reduzca los costos de inventario para evitar los riesgos de pérdida.	4	4	4	4	NINGUNA
Selección de proveedores.	La búsqueda de información ayudara a lograr la aprobación del proveedor, que acredite las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de la municipalidad y asegurar el compromiso de una buena gestión administrativa.	4	4	4	4	NINGUNA

	Considera usted que se debe de toma en cuenta la calidad de los productos al momento de seleccionar a los proveedores cuando se está gestionando una compra.	4	4	4	4	NINGUNA
	Posee la municipalidad una base de datos de todos los proveedores con los que a trabajado para garantizar una buena gestión al momento de requerir los bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA
	Cundieras que los proveedores respetan los plazos de entrega del producto o de servicio acordado para cumplir con la expectativas requeridas para el cumplimiento de una buena gestión administrativa	4	4	4	4	NINGUNA
Plan de aprovisionamiento.	Considera que se manejan estrategias comerciales adecuadas al buscar descuentos sobre los precios de adquisición ya que eso conlleva a una buena gestión de compras de bienes y servicios.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera importante que se mantenga un inventario actualizado para determinar cuánto y cuando se va a pedir como plan de aprovisionamiento.	4	4	4	4	NINGUNA

	Cree usted que existe una buena comunicación de cada área que ayude a identificar a tiempo las necesidades de material para asegurar el buen funcionamiento de los trabajos que se realizan.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que existe una buena gestión de stocks que ayude a Identificar la cantidad de inventario que se va a comprar en un futuro próximo y así poder lograr un mayor control sobre los inventarios.	4	4	4	4	NINGUNA
Almacenamiento	Considera usted que el jefe de almacén debe de realizar un almacenamiento selectivo de todos los bienes disponibles en su área para evitar pérdidas y ahorrar espacio.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona los equipos de manejo de materiales apropiados para evitar contratiempos en el proceso de almacenamiento.	4	4	4	4	NINGUNA
	Cree que el encargado de almacén debería de agrupar y recolectar cada producto para crear grupos diferenciados de acuerdo a sus características para evitar contratiempos en su búsqueda y mantener la conservación de los bienes.	4	4	4	4	NINGUNA
	El uso de los métodos correctos para recepcionar los bienes es necesario para evitar la desinformación de las compras que se están realizando.	4	4	4	4	NINGUNA

Calificar de 1 a 4 puntos.
ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		NINGUNA
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación	X		NINGUNA
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	X		NINGUNA
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir	X		NINGUNA
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada		X	

VALIDEZ			
APLICABLE	SI	NO APLICABLE	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI NO
DR . WILMER ROBLES ESPÍRITU		Fecha: 02/07/2022	
Firma:	 <p>Wilmer Filomeno Robles Espiritu DNI N° 32943876</p>	Teléf.: 945663591	Email: wilmer.robles@usanpedro.edu.pe



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**

PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento, **Cuestionario**, que hace parte de la investigación titulada: **“La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021”**.

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: PABLO ARNULFO SANTOS DIAZ.

FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION.

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: MARKETING, CULTURA ORGANIZACIONAL.

TIEMPO: 33 AÑOS. CARGO ACTUAL: DOCENTE UNIVERSITARIO.

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD SAN PEDRO.

Objetivo de la investigación:

Deberas poner el objetivo general de tu investigación.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
D1: Planeación.	Considera que una buena planeación estratégica mejorara la capacidad logística en la M.D.Y. EN EL AÑO 2021.	4	4	4	4	NINGUNA
	Crees que se considera todas las necesidades de las áreas usuarias para una buena toma de decisiones en el proceso de requerimiento de bienes y servicios en la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que se toma en cuenta el proceso de selección al momento de planificar los requerimientos que realiza la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA

	¿Cree usted que existe una buena coordinación de actividades al momento de planificar las diferentes	4	4	4	4	NINGUNA
	tareas que realiza logística?					
D2: Organización.	Considera usted que la división de trabajo en la organización mejorara la productividad logística para satisfacer las diferentes necesidades de cada área usuaria.	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Esta de acuerdo con que la M.D.Y. cuente con un organigrama actualizado para distribuir mejor los cargos y así la unidad logística pueda organizar mejor sus actividades para abastecer de forma correcta a cada área?	4	4	4	4	NINGUNA

	Considera usted que se respetan los estándares establecidos por la organización al momento de realizar algún requerimiento por parte de la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona las herramientas y tecnología suficiente para el desarrollo de las actividades logísticas.	4	4	4	4	NINGUNA
D3: Dirección	Cree usted que maneja de forma responsable la entrega a tiempo de todos bienes solicitados por cada área y de acuerdo a lo solicitado a la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que el jefe de la unidad logística es un líder comprometido con su equipo de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA

	La municipalidad tiene como estrategia motivacional realizar reconocimientos o incentivos salariales al personal logístico para poder comprometerlos mas con el trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que existe una buena comunicación entre jefes de cada área que contribuye con el cumplimiento de las metas establecidas .	4	4	4	4	NINGUNA
D4: Control.	¿Crees que la gerencia general cumple con supervisar la adquisición de bienes y servicios para garantizar la transparencia con la que se realizan estas actividades logísticas?	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Considera usted que se respetan las normas propuestas por la OSCE durante el proceso de contrataciones y adquisiciones en la M.D.Y?	4	4	4	4	NINGUNA

	La municipalidad realiza con frecuencia auditorias administrativas para evitar deficiencias o irregularidades en la unidad y de logística y demás áreas comprometidas.	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Considera usted que la evaluación de desempeño ayudara a reconocer la capacidad de productividad que posee cada colaborador dentro de la MDY para el optimo cumplimiento de las metas propuestas por la gestión?	4	4	4	4	NINGUNA

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
Gestión de inventario.	La municipalidad posee un inventario de productos para asegurar la disponibilidad de stock y atender a tiempo las necesidades de cada área o cuando se trate de ayudar a la	4	4	4	4	NINGUNA

	población					
	¿Cree usted que el área de almacén cumple con el control de las entrada y salida de productos para garantizar la fiabilidad del inventario?	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que la municipalidad debe cumple con los pagos a tiempo a los proveedores para mantenerlos comprometidos con el envío de productos a tiempo y evitar contratiempos.	4	4	4	4	NINGUNA
	Esta de acuerdo con que la municipalidad reduzca los costos de inventario para evitar los riesgos de pérdida.	4	4	4	4	NINGUNA
Selección de proveedores.	La búsqueda de información ayudara a lograr la aprobación del proveedor, que acredite las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de la municipalidad y asegurar el compromiso de una buena gestión administrativa.	4	4	4	4	NINGUNA

	Considera usted que se debe de toma en cuenta la calidad de los productos al momento de seleccionar a los proveedores cuando se está gestionando una compra.	4	4	4	4	NINGUNA
	Posee la municipalidad una base de datos de todos los proveedores con los que a trabajado para garantizar una buena gestión al momento de requerir los bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA
	Cundieras que los proveedores respetan los plazos de entrega del producto o de servicio acordado para cumplir con la expectativas requeridas para el cumplimiento de una buena gestión administrativa	4	4	4	4	NINGUNA
Plan de aprovisionamiento.	Considera que se manejan estrategias comerciales adecuadas al buscar descuentos sobre los precios de adquisición ya que eso conlleva a una buena gestión de compras de bienes y servicios.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera importante que se mantenga un inventario actualizado para determinar cuánto y cuando se va a pedir	4	4	4	4	NINGUNA

	como plan de aprovisionamiento.					
	Cree usted que existe una buena comunicación de cada área que ayude a identificar a tiempo las necesidades de material para asegurar el buen funcionamiento de los trabajos que se realizan.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que existe una buena gestión de stocks que ayude a Identificar la cantidad de inventario que se va a comprar en un futuro próximo y así poder lograr un mayor control sobre los inventarios.	4	4	4	4	NINGUNA
Almacenamiento	Considera usted que el jefe de almacén debe de realizar un almacenamiento selectivo de todos los bienes disponibles en su área para evitar pérdidas y ahorrar espacio.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona los equipos de manejo de materiales apropiados para evitar contratiempos en el proceso de almacenamiento.	4	4	4	4	NINGUNA

<p>Cree que el encargado de almacén debería de agrupar y recolectar cada producto para crear grupos diferenciados de acuerdo a sus características para evitar contratiempos en su búsqueda y mantener la conservación de los bienes.</p>	4	4	4	4	NINGUNA
<p>El uso de los métodos correctos para recepcionar los bienes es necesario para evitar la desinformación de las compras que se están realizando.</p>	4	4	4	4	NINGUNA

Calificar de 1 a 4 puntos.
ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		NINGUNA
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		NINGUNA
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		NINGUNA
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
VALIDEZ			
APLICABLE			SI NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI NO
Validado por: MSC. LIC. ADM. PABLO ARNULFO SANTOS DIAZ.			Fecha: 03 / 07 / 22.
Firma	 <small>PABLO A. SANTOS DIAZ REGISTRO CIVIL DE COLOMBIA CLAD N° 0487</small>		Teléfono: 943643426 email: Pablito_165333@hotmail.com



UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN

PLANILLAS DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento, **Cuestionario**, que hace parte de la investigación titulada: **“La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021”**.

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL JUEZ: YESENIA MARGOT AVILA ALCALDE

FORMACIÓN ACADÉMICA LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

ÁREAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL: ASESORÍA EMPRESARIAL Y MARKETING

TIEMPO: 9 AÑOS. CARGO ACTUAL: DOCENTE

INSTITUCIÓN: USP Objetivo de la investigación:

Deberas poner el objetivo general de tu investigación.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	-Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. -Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden con la dimensión total. -Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. -Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no es claro -El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. -Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. -El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. -El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. -El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. -El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	-El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. -El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. -El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: La gestión administrativa y su influencia en la logística de la municipalidad distrital de Yautan en el 2021.

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
D1: Planeación.	Considera que una buena planeación estratégica mejorara la capacidad logística en la M.D.Y. EN EL AÑO 2021.	4	4	4	4	NINGUNA
	Crees que se considera todas las necesidades de las áreas usuarias para una buena toma de decisiones en el proceso de requerimiento de bienes y servicios en la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que se toma en cuenta el proceso de selección al momento de planificar los requerimientos que realiza la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA

	¿Cree usted que existe una buena coordinación de actividades al momento de planificar las diferentes	4	4	4	4	NINGUNA
--	--	---	---	---	---	---------

	tareas que realiza logística?					
D2: Organización.	Considera usted que la división de trabajo en la organización mejorara la productividad logística para satisfacer las diferentes necesidades de cada área usuaria.	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Esta de acuerdo con que la M.D.Y. cuente con un organigrama actualizado para distribuir mejor los cargos y así la unidad logística pueda organizar mejor sus actividades para abastecer de forma correcta a cada área?	4	4	4	4	NINGUNA

	Considera usted que se respetan los estándares establecidos por la organización al momento de realizar algún requerimiento por parte de la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona las herramientas y tecnología suficiente para el desarrollo de las actividades logísticas.	4	4	4	4	NINGUNA
D3: Dirección	Cree usted que maneja de forma responsable la entrega a tiempo de todos bienes solicitados por cada área y de acuerdo a lo solicitado a la unidad de logística.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que el jefe de la unidad logística es un líder comprometido con su equipo de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA

	La municipalidad tiene como estrategia motivacional realizar reconocimientos o incentivos salariales al personal logístico para poder comprometerlos mas con el trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera usted que existe una buena comunicación entre jefes de cada área que contribuye con el cumplimiento de las metas establecidas .	4	4	4	4	NINGUNA
D4: Control.	¿Crees que la gerencia general cumple con supervisar la adquisición de bienes y servicios para garantizar la transparencia con la que se realizan estas actividades logísticas?	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Considera usted que se respetan las normas propuestas por la OSCE durante el proceso de contrataciones y adquisiciones en la M.D.Y?	4	4	4	4	NINGUNA

La municipalidad realiza con frecuencia auditorias administrativas para evitar deficiencias o irregularidades en la unidad y de logística y demás áreas comprometidas.	4	4	4	4	NINGUNA
¿Considera usted que la evaluación de desempeño ayudara a reconocer la capacidad de productividad que posee cada colaborador dentro de la MDY para el optimo cumplimiento de las metas propuestas por la gestión?	4	4	4	4	NINGUNA

DIMENSIÓN	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	OBSERVACIONES (Si debe modificarse un ítem por favor indique)
-----------	-------	-------------	------------	------------	----------	--

Gestión de inventario.	La municipalidad posee un inventario de productos para asegurar la disponibilidad de stock y atender a tiempo las necesidades de cada área o cuando se trate de ayudar a la población	4	4	4	4	NINGUNA
	¿Cree usted que el área de almacén cumple con el control de las entrada y salida de productos para garantizar la fiabilidad del inventario?	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera que la municipalidad debe cumplir con los pagos a tiempo a los proveedores para mantenerlos comprometidos con el envío de productos a tiempo y evitar contratiempos.	4	4	4	4	NINGUNA
	Esta de acuerdo con que la municipalidad reduzca los costos de inventario para evitar los riesgos de pérdida.	4	4	4	4	NINGUNA

Selección de proveedores.	La búsqueda de información ayudara a lograr la aprobación del proveedor, que acredite las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de la municipalidad y asegurar el compromiso de una buena gestión administrativa.	4	4	4	4	NINGUNA
---------------------------	--	---	---	---	---	---------

	Considera usted que se debe de toma en cuenta la calidad de los productos al momento de seleccionar a los proveedores cuando se está gestionando una compra.	4	4	4	4	NINGUNA
	Posee la municipalidad una base de datos de todos los proveedores con los que a trabajado para garantizar una buena gestión al momento de requerir los bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas de trabajo.	4	4	4	4	NINGUNA

	Cundieras que los proveedores respetan los plazos de entrega del producto o de servicio acordado para cumplir con la expectativas requeridas para el cumplimiento de una buena gestión administrativa	4	4	4	4	NINGUNA
Plan de aprovisionamiento.	Considera que se manejan estrategias comerciales adecuadas al buscar descuentos sobre los precios de adquisición ya que eso conlleva a una buena gestión de compras de bienes y servicios.	4	4	4	4	NINGUNA
	Considera importante que se mantenga un inventario actualizado para determinar cuánto y cuando se va a pedir como plan de aprovisionamiento.	4	4	4	4	NINGUNA
	Cree usted que existe una buena comunicación de cada área que ayude a identificar a tiempo las necesidades de material para asegurar el buen su funcionamiento de	4	4	4	4	NINGUNA

	los trabajos que se realizan.					
	Considera que existe una buena gestión de stocks que ayude a Identificar la cantidad de inventario que se va a comprar en un futuro próximo y así poder lograr un mayor control sobre los inventarios.	4	4	4	4	NINGUNA
Almacenamiento	Considera usted que el jefe de almacén debe de realizar un almacenamiento selectivo de todos los bienes disponibles en su área para evitar pérdidas y ahorrar espacio.	4	4	4	4	NINGUNA
	La municipalidad proporciona los equipos de manejo de materiales apropiados para evitar contratiempos en el proceso de almacenamiento.	4	4	4	4	NINGUNA

<p>Cree que el encargado de almacén debería de agrupar y recolectar cada producto para crear grupos diferenciados de acuerdo a sus características para evitar contratiempos en su búsqueda y mantener la conservación de los bienes.</p>	4	4	4	4	NINGUNA
<p>El uso de los métodos correctos para recepcionar los bienes es necesario para evitar la desinformación de las compras que se están realizando.</p>	4	4	4	4	NINGUNA

Calificar de 1 a 4 puntos.

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		NINGUNA	
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		NINGUNA	
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		NINGUNA	
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		NINGUNA	
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X		
VALIDEZ				
APLICABLE			SI	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			SI	NO
Validado por: LIC YESENIA MARGOT AVILA ALCALDE			Fecha: 03 / 07 / 22.	
 Firma:	Teléfono: 966624699		Email: Yesenia.avila@usanpedro.edu.pe	

COEFICIENTE ALFA DE CRONBACH

Requiere de una sola aplicación del instrumento y se basa en la medición de la respuesta del sujeto con respecto a los ítems del instrumento.

CONFIABILIDAD:

Se puede definir como la estabilidad o consistencia de los resultados obtenidos. Es decir, se refiere al grado en que la aplicación repetida del instrumento, al mismo sujeto u objeto, produce iguales resultados.

	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9	Ítem 10	Ítem 11	Ítem 12	Ítem 13	Ítem 14	Ítem 15	Ítem 16	SUMA
E1	5	4	4	4	4	3	3	5	4	5	5	4	5	5	5	4	69
E2	5	4	3	4	4	5	3	5	4	5	3	4	5	5	5	4	68
E3	5	3	3	2	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	65
E4	5	2	3	1	2	3	5	4	3	5	4	1	5	3	1	1	48
E5	2	1	1	2	5	4	5	4	3	2	2	5	5	5	3	4	53
E6	5	4	4	5	4	5	3	5	4	5	3	4	5	5	5	4	70
E7	5	4	4	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	5	4	3	71
E8	5	4	4	5	4	5	3	5	4	5	3	4	5	5	5	4	70
E9	5	5	5	5	5	4	3	5	4	5	3	5	4	4	3	5	70
E10	5	4	4	5	3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	4	5	72
E11	5	5	5	5	5	4	5	4	5	3	4	4	5	5	5	4	73
E12	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	73
Varianza	0.750	1.477	1.295	2.083	0.932	0.606	0.992	0.265	0.515	1.424	0.932	1.242	0.424	0.447	1.538	1.061	64.15

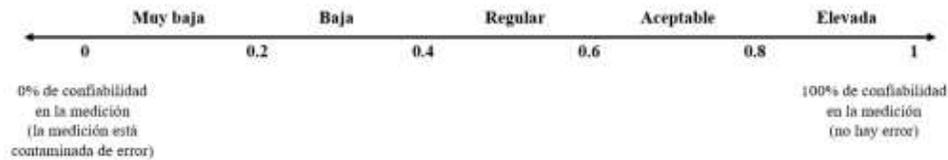
K: El número de ítems = 16
 $\sum S_i^2$: Sumatoria de las Varianzas de los ítems = 15.98
 S_T^2 : La Varianza de la suma de los ítems = 64.15

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

$$\alpha = \frac{16}{15} \left[1 - 0.249 \right] = 0.8 = 80.09\%$$

La confiabilidad es Aceptada

TRUJILLO DAVILA, GRITSELL FABIOLA - 1717100077
 INVESTIGACION CIENTIFICA 4



COEFICIENTE ALFA DE CRONBACH

Requiere de una sola aplicación del instrumento y se basa en la medición de la respuesta del sujeto con respecto a los ítems del instrumento.

CONFIABILIDAD:

Se puede definir como la estabilidad o consistencia de los resultados obtenidos. Es decir, se refiere al grado en que la aplicación repetida del instrumento, al mismo sujeto u objeto, produce iguales resultados.

	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9	Ítem 10	Ítem 11	Ítem 12	Ítem 13	Ítem 14	Ítem 15	Ítem 16	SUMA
E1	3	4	4	2	2	4	2	1	5	4	4	3	3	1	4	5	51
E2	3	4	4	3	2	4	2	1	5	4	4	3	1	3	4	5	52
E3	5	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	69
E4	2	2	2	2	2	1	1	5	5	4	3	1	1	3	4	1	39
E5	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	3	4	71
E6	3	4	4	3	3	4	5	5	5	4	4	4	3	3	4	5	63
E7	4	5	5	5	4	5	5	4	5	2	4	5	4	5	4	5	71
E8	1	4	2	3	3	4	2	5	5	4	4	2	3	3	4	5	54
E9	2	5	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	3	5	4	5	67
E10	5	6	3	5	5	4	2	3	3	3	4	5	5	4	3	3	63
E11	1	3	5	5	3	4	2	1	4	2	3	4	5	4	3	5	54
E12	5	4	5	4	5	5	1	3	5	4	5	3	5	4	3	4	65
Varianza	2.386	1.174	1.356	1.295	1.356	1.174	2.447	2.629	0.386	0.970	0.447	1.364	2.091	1.333	0.386	1.515	97.54

K: El número de ítems = 16

$\sum S_i^2$: Sumatoria de las Varianzas de los ítems = 22.31

S_T^2 : La Varianza de la suma de los ítems = 97.54

$$\alpha = \frac{16}{15} \left[1 - \frac{22.31}{97.54} \right] = 0.82 = 82.27\%$$

La confiabilidad es Aceptada

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

TRUJILLO DAVILA, GRITTSSELL FABIOLA - 1717100077
INVESTIGACION CIENTIFICA 4

