

**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y**  
**ADMINISTRATIVAS**  
**PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD**



Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección  
Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Pública

**Autora:**

**Acosta Aguirre, Caroline Johana**

**Asesor:**

**Dr. CPC. Revilla Becerra, Misael**

**Código ORCID 0000-0001-7487-5107**

**Chimbote – Perú**

**2022**

**Palabras clave:**

<b>Tema</b>	Control interno, gestión administrativa
<b>Especialidad</b>	Auditoria

<b>Theme</b>	Internal control, administrative management
<b>Specialty</b>	Audit

**Líneas de investigación:**

<b>Línea de programa</b>	Auditoría
<b>Área</b>	Ciencias sociales
<b>Sub área</b>	Economía y negocios
<b>Disciplina</b>	Economía

**Lines of investigation:**

<b>Program line</b>	Audit
<b>Area</b>	Social Sciences
<b>Sub área</b>	Economía y negocios
<b>Disciplina</b>	Economía

**Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección  
Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022**

## **Resumen**

El proyecto de investigación tuvo como objetivo general: Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022. El tipo de la investigación que se realizó fue básico y de diseño descriptivo no experimental de corte transversal, teniendo como población a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones y una muestra de 23 trabajadores del área administrativa. Las técnicas empleadas fueron la encuesta y el análisis documental, los instrumentos fueron el cuestionario y la guía de análisis documental.

Obtuvimos como resultado que el control interno incidió positivamente en la gestión administrativa pero no fue aplicado de manera adecuada dentro de la organización, lo que fue una gran desventaja en la toma de decisiones de la gestión administrativa.

## **Abstract**

The general objective of the present research project was: To determine how internal control affects administrative management in the Ancash Regional Directorate of Transport and Communications, 2021-2022. The type of research that was conducted was basic and non-experimental descriptive cross-sectional design, having as population the Regional Directorate of Transport and Communications and a sample composed by 23 workers from the administrative area. The techniques applied were the survey and the documentary analysis, while the instruments used were the questionnaire and the documentary analysis guide.

It was obtained as a result that internal control had a positive impact on administrative management but was not applied properly within the organization, which implied a great disadvantage in decision-making of administrative management.

## Índice General

Palabras clave .....	i
Título .....	ii
Resumen .....	iii
Abstract .....	iv
Índice .....	v
<b>Introducción</b>	
Antecedentes y fundamentación científica .....	1
Justificación de la investigación .....	4
Problema .....	4
Conceptuación y operacionalización de variables	
Conceptuación .....	5
Operacionalización de variables .....	10
Hipótesis .....	10
Objetivos .....	11
<b>Metodología</b>	
Tipo y diseño de la investigación .....	12
Población y muestra .....	12
Técnicas e instrumentos .....	13
<b>Resultados</b>	
Resultados .....	14
<b>Análisis y discusión</b>	
Análisis y discusión .....	34
<b>Conclusiones y recomendaciones</b>	
Conclusiones .....	37
Recomendaciones .....	39

Agradecimiento .....	40
Referencias bibliográficas .....	41
<b>Anexos</b>	
Matriz de operacionalización de las variables .....	46
Matriz de consistencia .....	47
Cuestionario .....	48
Validación de expertos .....	50
Documento del director del Programa de Contabilidad .....	62
Documento en respuesta del director de la DRTC.....	63

## Índice de tablas

Tabla N°1: Plan de organización en la entidad. ....	14
Tabla N°2: Capacitación para el desarrollo de un buen control. ....	15
Tabla N°3: Asignación de autoridades para la toma de decisiones. ....	16
Tabla N°4: Control interno en la entidad. ....	17
Tabla N°5: Actividades para prevenir riesgos ....	18
Tabla N°6: Componentes de control. ....	19
Tabla N°7: Ayuda del control interno a la gestión ....	20
Tabla N°8: Operaciones de control. ....	21
Tabla N°9: El control interno preserva los recursos de la entidad. ....	22
Tabla N°10: Aplicación de las técnicas de control ....	23
Tabla N°11: Seguimiento constante dentro del control interno.....	24
Tabla N°12: Funciones de la gestión administrativa ....	25
Tabla N°13: Mecanismo de la gestión administrativa ....	26
Tabla N°14: Procesos de la gestión administrativa.....	27
Tabla N°15: Comunicación de la información clara y precisa.....	28
Tabla N°16: Evaluación de riesgos.....	29
Tabla N°17: Incidencia del control interno en la gestión administrativa.....	30
Tabla N°18: Planeamiento de la gestión administrativa.....	31
Tabla N°19: Contribución de la gestión administrativa ....	32
Tabla N°20: La gestión administrativa.....	33

## **Antecedentes y fundamentación científica**

### **Internacionales**

**Pavón, D. & Villa, L. (2019)** Describen el control interno del inventario como recurso competitivo en una Pyme, mediante una investigación con enfoque cuantitativo de diseño no experimental, teniendo como resultado que no existe control interno y existen diferencias entre lo facturado y el inventario físico, concluyendo así que es necesario una guía de funcionamiento para la orientación del manejo y control del almacén - inventarios que permita perfeccionar los procesos.

**Balla, I. & López, K. (2018)** Determinan y describen la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en Ecuador, a través de su análisis documental, obteniendo como resultado que el control influye positivamente en la mejoría de la gestión, llegando a la conclusión que el control interno es un mecanismo que debe ser utilizada por empresas independientes para que puedan ver como resultante la eficiencia en sus operaciones.

**Mendoza, W. & García, T. (2018)** Los autores buscan determinar el control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público, por lo cual utilizaron el tipo de investigación inductivo – deductivo, obteniendo como resultados que el control interno carece de una definición apropiada, llegando a la conclusión que en el sector público se enfocan en lograr sus objetivos, en el buen uso de los fondos y sobre todo en la importancia que tiene el presupuesto y el planeamiento, lo que da a notar que hay un buen control interno dentro del sector público.

## **Nacionales**

**Carrera, M. (2019)** Describe la influencia del control interno y la gestión administrativa de los gobiernos locales del Perú, teniendo como tipo de la investigación no experimental, descriptivo y bibliográfico, en sus resultados obtenidos no muestra estadísticamente influencia del control en la gestión por lo que necesitan la implementación del sistema de control, concluyendo que no se está aplicando control interno en la municipalidad y se ha podido observar que los trabajadores no tienen conocimientos acerca del control interno debido a la carencia de un área de control.

**Lescano, M. (2019)** Determina el control interno y su relación con la gestión administrativa de la Unidad Técnica de Tesorería de dicha facultad, para el cual utilizó un estudio descriptivo de diseño correlacional, obteniendo como resultado que existe una conexión entre el control interno y la gestión, pese a los resultados obtenidos concluye que necesitan reforzar sus componentes de control para la mejora de su gestión.

**López, Y. (2018)** Analiza la influencia entre el control interno y la gestión administrativa, a través de su investigación de diseño no experimental de corte transversal y correlacional – causal, obteniendo como resultado que el sistema de control influye en la gestión administrativa de una manera regular, por lo que concluye que el sistema de control interno es regular en vista de la ausencia de implementación de controles que permitan la optimización de su gestión.

## **Locales**

**Acuña, K. (2021)** Analiza el sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa de la organización, por medio de su investigación de tipo básica con diseño descriptivo, mediante sus resultados se pudo observar que la empresa no realiza periódicamente una supervisión y monitoreo, lo cual obstaculiza la eficiencia del desempeño de la organización, es por ello que concluye que la empresa carece de conocimiento sobre la importancia del control, y no se ha orientado en detectar los posibles riesgos de todos los niveles de la organización que podrían afectar el desarrollo de sus actividades.

**Olortino, L. (2021)** Establece la relación que existe entre la gestión administrativa y el sistema de control interno en la sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad, a través de su investigación descriptivo correlacional con diseño no experimental de corte transversal, tuvo como conclusión que la gestión administrativa es comprendido como escaso por la totalidad del personal y no cuentan con un buen manejo del sistema de control interno concluyendo así que, existe una conexión entre la gestión administrativa y el sistema de control.

**Tenorio, E. (2018)** Determina y describe la influencia del control interno en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Perú, a través de su investigación de diseño descriptivo y bibliográfico. Obteniendo como resultado la importancia y necesidad de que las MYPES tengan un sistema de control que autorice evaluar cada una de las áreas que lo integren, concluyendo así que la empresa tiene un control interno deficiente, porque carece de documentos de gestión los cuales permiten a la empresa detectar posibles fraudes y negligencias.

## **Justificación**

**Justificación teórica:** Mediante el estudio teórico se pudo determinar la incidencia del control con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, y así se obtuvo un mejor manejo de los procedimientos administrativos dentro de la entidad.

**Justificación práctica:** Mediante el estudio práctico se pudo saber de manera oportuna la información de la relación que tuvo el control interno con la gestión, ya que de este modo se pudo minimizar aquel riesgo que implicó seguir con nuestros objetivos y así pudimos proporcionar información fehaciente a la gerencia, al área de control interno y administrativo.

**Justificación social:** Mediante el estudio social se pudo confirmar un referente para todos aquellos que deseaban realizar investigaciones futuras, a los estudiantes y docentes de todas las universidades que estaban interesados en el tema.

## **Problema**

¿Cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022?

## **Conceptuación y operacionalización de las variables**

### **Conceptuación de variables**

#### **Control interno**

**Verástegui, S. (2015)** Muestra al control como un grupo de actividades y procedimientos que desarrollan algunos funcionarios con la finalidad precaver posibles riesgos que puedan afectar a una corporación.

**Mantillas, B. (2014)** Determina al control como plan de organización donde adopta un negocio para poder proteger sus activos y de esta manera promover la eficiencia operacional.

**Ávila, J. (2014)** En su libro precisa al control interno en tiempos antiguos como un mecanismo para poder mejorar la contabilidad que se utilizaba antes, lo cual prevenía altamente las pérdidas económicas de cada organización.

#### **Importancia del control interno**

Es de gran interés porque contribuye con la convicción del sistema contable, fijando de esta manera los métodos administrativos y financieros, lo que a su vez logra detectar irregularidades o errores.

#### **Objetivos del control interno**

- Obtener de manera confiable el informe financiero.
- Fomentar la eficiencia institucional.
- Observar que las actividades organizacionales realicen su marco de normas constitucionales.

## **Elementos del control interno**

- ❖ Planeación.
- ❖ Organización.
- ❖ Procedimientos.
- ❖ Personal.
- ❖ Autorización.
- ❖ Supervisión.

## **Tipos de control interno**

### **Control interno financiero**

Es conformado por un proyecto de ordenamiento y políticas que influyen en los recursos, así podremos verificar la credibilidad de los registros e informes financieros.

#### **– Aspectos importantes para un buen control interno financiero**

- División de roles.
- Realización de actividades económicas.
- Inventario de los convenios.
- Paralelismo de las relaciones de los activos.

### **Control interno administrativo**

Percibe los proyectos y métodos que competen al transcurso de decisión lo cual lleva al consentimiento de los convenios y operaciones por parte de la gerencia, de igual manera a la protección de los recursos y poder evitar algún desvío dentro de una entidad.

– **Características del control interno administrativo**

→ **Organización:** es donde asignan a una autoridad y distribuyen responsabilidades destinadas para cada puesto teniendo así una mejor organizativa.

→ **Operación:** es donde se observan los procedimientos dentro de la corporación cómo la planificación, realización y control de las acciones.

**Componentes del control interno**

- ❖ Ambiente de control.
- ❖ Evaluación de riesgos.
- ❖ Actividades de control gerencial.
- ❖ Información y comunicación.
- ❖ Supervisión.

**Beneficios del control interno**

- ✓ Alcanzar el propósito trazado.
- ✓ Fomentar el uso de los valores.
- ✓ Fomentar el desarrollo organizacional.
- ✓ Tener datos adecuados y pertinentes.
- ✓ Respaldo de los medios y bienes.

## **Gestión administrativa**

**Rosas, V. (2017)** Conceptúa a la gestión como la planificación de los procedimientos con la finalidad de cumplir los objetivos de una corporación.

**Jiménez, L. (2014)** En su libro lo fija como el conjunto de mecanismos que lo utilizan para la planificación y alcance de los fines propuestos.

**Ferrando, C. (2014)** En su libro precisa que la gestión administrativa asegura un buen funcionamiento mediante una gestión de tareas lo cual se desarrolla en el transcurso que se ejecutan los procedimientos administrativos.

## **Procesos de la gestión administrativa**

### **Planeación**

- Contar con objetivos claros.
- Distingue y señala los trabajos.
- Establece las políticas y procedimientos requeridos.
- Crear sistemas de alerta.
- Actualizar constantemente los planes.

### **Organización**

- Fracciona el trabajo.
- Reúne las labores por cada puesto.
- Organiza la unanimidad operativa de una forma adaptable.
- Escoger a los trabajadores que puedan poseer capacidades requeridas.
- Implanta acuerdos en las actividades realizadas.

### **Dirección o ejecución**

- Orientar o motivar a los trabajadores.
- Desarrollar las aptitudes de cada integrante.
- Realizar estímulos para los empleados que sobresalgan en determinadas áreas.
- Establecer mecanismos de evaluación constante.

### **Control**

- Implantar comparaciones de los efectos generales.
- Dar a conocer al público los medios utilizados en las mediciones.
- Anunciar las recomendaciones al personal responsable.
- Evaluar el desempeño de cada empleado.

### **Principios de la gestión administrativa**

- Planeación.
- Disposición.
- Disciplina.
- Coherencia.

### **Características de la gestión administrativa**

- \_ Dirigir varios equipos de trabajo.
- \_ Dominar el proceso de remuneraciones a los empleados.
- \_ Implementar mejoras en las políticas de gestión de personal.
- \_ Realizar estudios y diagnósticos.
- \_ Seleccionar estrategias de ventas.
- \_ Proponer y elaborar normas y procedimientos.

### **Operacionalización de variables**

<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSION</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>
<b>Variable Independiente</b>  Control interno	Objetivos de control	Planeación.	1,2,3
	Acciones de control	Intervención.	4,5,6,7
	Técnicas del control	Aplicación.	8,9,10,11
<b>Variable Dependiente</b>  Gestión administrativa	Procedimientos administrativos	Tesorería.	12,13,14
		Contabilidad.	15,16
		Logística.	17,18,19,20

### **Hipótesis**

El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

### **Objetivos específicos**

- Examinar si existe control interno en la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, 2021-2022.
  
- Analizar las funciones de la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, 2021-2022.
  
- Implementación de los componentes del control interno en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

## **Metodología**

### **Tipo y diseño de investigación**

#### **Tipo de investigación**

Es investigación básica porque vamos a comprender y ampliar nuestros conocimientos.

#### **Diseño de investigación**

Es diseño descriptivo no experimental de corte transversal porque se estuvo basado en la teoría y consistió principalmente en la observación, asimismo se proporcionó información sobre nuestra investigación en un tiempo determinado.

### **Población y muestra**

#### **Población**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

#### **Muestra**

El total de trabajadores del área administrativa son 23.

## **Técnicas e instrumentos de investigación**

### **Técnica**

Encuesta

Análisis documental

### **Instrumento**

Cuestionario

Guía del análisis documental

## **Procesamiento y análisis de la información**

Se procesaron los datos a través de la encuesta, se analizó mediante un programa comprensible como el Excel, donde se pudo observar el reflejo de los resultados y también interpretarlo por medio de tablas y gráficos estadísticos que son mucho más fáciles y nos permitió lograr nuestros objetivos trazados.

## Resultados

### Tabla N° 01:

Plan de organización en la entidad.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	2	9%
Insatisfecho	18	78%
Totalmente insatisfecho	3	13%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

### Interpretación:

El resultado siguiente es que el 78% de los trabajadores se sienten insatisfechos porque la entidad no cuenta con un plan de organización.

**Tabla N°02:**

Capacitación para el desarrollo de un buen control.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	2	9%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	9	39%
Totalmente insatisfecho	12	52%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 52% de los trabajadores no se encuentran capacitados para poder desarrollar un buen control.

**Tabla N°03:**

Asignación de autoridades para la toma de decisiones.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	6	26%
Algo satisfecho	10	44%
Insatisfecho	7	30%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 44% de los trabajadores están algo satisfechos con que la entidad asigne correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones.

**Tabla N°04:**

Control interno en la entidad.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	1	4%
Insatisfecho	5	22%
Totalmente insatisfecho	17	74%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 74% de los trabajadores están totalmente insatisfechos porque no existe control interno dentro de la entidad.

**Tabla N°05:**

Actividades para prevenir riesgos.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	5	22%
Algo satisfecho	1	4%
Insatisfecho	7	30%
Totalmente insatisfecho	10	43%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 43% de los trabajadores no conocen acerca de las actividades que realizan sus autoridades para la prevención de posibles riesgos.

**Tabla N°06:**

Componentes de control.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	6	26%
Algo satisfecho	14	61%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	3	13%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 61% de los trabajadores están algo satisfechos con respecto al conocimiento que tienen acerca de los componentes de control.

**Tabla N°07:**

Ayuda del control interno a la gestión.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	23	100.0%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 100% de los trabajadores están de acuerdo que el control interno puede servir de ayuda para gestión.

**Tabla N°08:**

Operaciones de control.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	5	22%
Satisfecho	7	30%
Algo satisfecho	11	48%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 48% de los trabajadores están poco satisfechos acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad.

**Tabla N°09:**

El control interno preserva los recursos de la entidad.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	23	100%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 100% de los trabajadores están satisfechos con que el control interno ayude a preservar los recursos de la entidad.

**Tabla N°10:**

Aplicación de las técnicas de control.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	3	13%
Algo satisfecho	7	30%
Insatisfecho	12	52%
Totalmente insatisfecho	1	4%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 52% de los trabajadores están insatisfechos con la aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad.

**Tabla N°11:**

Seguimiento constante dentro del control interno.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	5	22%
Algo satisfecho	8	35%
Insatisfecho	10	43%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 43% de los trabajadores están insatisfechos porque no existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder preservar los resultados obtenidos.

**Tabla N°12:**

Funciones de la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	9	39%
Insatisfecho	1	4%
Totalmente insatisfecho	13	57%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 57% de los trabajadores están totalmente insatisfechos con las funciones que está realizando la gestión administrativa.

**Tabla N°13:**

Mecanismo de la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	1	4%
Satisfecho	4	17%
Algo satisfecho	3	13%
Insatisfecho	8	35%
Totalmente insatisfecho	7	30%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 35% de los trabajadores están insatisfechos porque la gestión administrativa no cuenta con ningún mecanismo para poder utilizar los recursos de la entidad.

**Tabla N°14:**

Procesos de la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	4	17%
Algo satisfecho	1	4%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	18	78%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 78% de los trabajadores están insatisfechos porque no tienen conocimiento acerca de los procesos de la gestión administrativa.

**Tabla N°15:**

Comunicación de la información clara y precisa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	2	9%
Satisfecho	4	17%
Algo satisfecho	3	13%
Insatisfecho	6	26%
Totalmente insatisfecho	8	35%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 35% de los trabajadores están insatisfechos con respecto a que la entidad no cuenta con una buena comunicación donde se pueda brindar información clara y precisa.

**Tabla N°16:**

Evaluación de riesgos.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	7	30%
Satisfecho	4	17%
Algo satisfecho	10	43%
Insatisfecho	2	9%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 43% de los trabajadores están algo satisfechos con que existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad.

**Tabla N°17:**

Incidencia del control interno en la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	20	87%
Satisfecho	3	13%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 87% de los trabajadores están totalmente satisfechos que el control interno incide en la gestión administrativa.

**Tabla N°18:**

Planeamiento de la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	0	0%
Satisfecho	3	13%
Algo satisfecho	9	39%
Insatisfecho	11	48%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 48% de los trabajadores están insatisfechos porque no tienen conocimiento acerca de algún planeamiento dentro de la gestión administrativa.

**Tabla N°19:**

Contribución de la gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	23	100%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 100% de los trabajadores están totalmente satisfechos con que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad.

**Tabla N°20:**

La gestión administrativa.

<b>Escala</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
Totalmente satisfecho	23	100%
Satisfecho	0	0%
Algo satisfecho	0	0%
Insatisfecho	0	0%
Totalmente insatisfecho	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia.

**Interpretación:**

El resultado siguiente es que el 100% de los trabajadores están totalmente satisfechos con que una buena gestión administrativa la organización puede alcanzar sus objetivos.

## **Análisis y discusión**

Para determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, mediante los resultados obtenidos se puede observar que en la tabla N°07 el 100% de los trabajadores están de acuerdo que el control interno puede servir de ayuda para gestión y en la tabla N°17 manifiestan que el 87% de los trabajadores están de acuerdo que el control interno incide en la gestión administrativa, es por ello que se llegó a la conclusión que el control interno incide significativamente en la gestión administrativa. Para los autores **Mendoza, W. & García, T. (2018)** concluyen que en el sector público se enfocan en lograr sus objetivos, en el buen uso de los fondos y sobre todo en la importancia que tiene el presupuesto y el planeamiento, lo que da a notar que hay un buen control interno dentro del sector público. Por otro lado, **Balla, I. & López, K. (2018)** a través de su investigación documental a las empresas de Ecuador, han determinado que el control interno contribuye positivamente en la mejora de la gestión administrativa, llegando así a la conclusión que el control interno es una herramienta que debe ser empleada por empresas independientes para que puedan ver como resultante la eficiencia y eficacia en sus operaciones.

Para examinar si existe control interno en la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, mediante los resultados obtenidos se puede observar que en la tabla N°02 el 52% de los empleados no se encuentran capacitados para realizar un buen control dentro de la entidad, es por ello que en la tabla N°04 se ve reflejado que el 74% de los empleados opinan que no existe control interno dentro de la entidad, tal como se ve en la tabla N°11 el 43% de los trabajadores están insatisfechos porque no existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder preservar los resultados obtenidos. Para el autor **Carrera, M. (2019)** concluye que en el estudio realizado no están aplicando control interno en la municipalidad y se ha podido observar que los trabajadores no tienen conocimientos acerca del control interno

debido ya que no cuentan con un área de control. Por otro lado, **Pavón, D. & Villa, L. (2019)** a través de su investigación a la Pyme se obtuvo como resultado que no existe control interno y existen diferencias entre lo facturado y el inventario físico, concluyendo así que es necesario el diseño de una guía de funcionamiento para el manejo y control interno del almacén - inventarios que permita optimizar los procesos.

Para analizar las funciones de la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, mediante los resultados obtenidos se puede observar que en la tabla N°12 el 57% de los trabajadores se encuentran insatisfechos con la funciones que realiza la gestión administrativa, es por ello que en la tabla N°13 se ve reflejado la insatisfacción del 35% de los trabajadores porque la gestión administrativa no cuenta con ningún mecanismo para poder utilizar los recursos de la entidad, tal como se puede ver en la tabla N°15 el 35% de los trabajadores muestran su insatisfacción con respecto a que la entidad no cuenta con una buena comunicación donde se pueda brindar información clara y precisa. Para el autor **Tenorio, E. (2018)** Obtuvo como resultado la importancia y necesidad de que las Mypes cuenten con un sistema de control que permita evaluar cada una de las áreas que lo conforman, llegando a la conclusión que la empresa cuenta con un control interno deficiente, porque carece de documentos de gestión los cuales permiten a la empresa detectar posibles fraudes y negligencias. Por otro lado, **Ferrando, C. (2014)** En su libro precisa que la gestión administrativa asegura un buen funcionamiento mediante una gestión de tareas lo cual se desarrolla en el transcurso que se ejecutan los procedimientos administrativos.

Para la implementación de los componentes del control interno en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, mediante los resultados obtenidos se puede observar en la tabla N°01 que el 78% de los trabajadores se sienten insatisfechos porque la entidad no cuenta con un plan de organización, lo que conlleva a contrastar con la tabla N°06 que el 61% de los trabajadores no tienen conocimiento acerca de los componentes de control y en la tabla N°08 el 48% de los trabajadores

están poco satisfechos porque no conocen las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad. Para el autor **Lescano, M. (2019)** a través de su investigación obtuvo como resultado que existe una relación entre el control interno y la gestión administrativa, pese a los resultados obtenidos concluye que necesitan reforzar sus componentes de control para la mejora de su gestión administrativa. Por otro lado, **López, Y. (2018)** obtuvo como resultado que el sistema de control influye en la gestión administrativa de una manera regular, por lo que concluye que el sistema de control es regular debido a la falta de implementación de controles que permitan la optimización de su gestión administrativa.

## **Conclusiones y recomendaciones**

### **Conclusiones**

1. Mediante los resultados obtenidos podemos concluir que el 100% de los trabajadores están de acuerdo que el control interno sirve de ayuda para la gestión administrativa tal como se ve reflejado en la tabla N°07, el 87% de los trabajadores opinan que el control interno incide significativamente en la gestión administrativa tal como se ve reflejado en la tabla N°17.
2. Conforme a los resultados obtenidos mediante la aplicación de nuestro instrumento ,tal como se refleja en la tabla N°04 el 74% de los trabajadores opinan que no existe control interno dentro de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones, debido a que el 52% de los trabajadores no están capacitados para realizar un buen control tal como lo muestra la tabla N°02, el 43% de los trabajadores opinan que no existe un seguimiento constante dentro del control interno donde se pueda preservar los resultados obtenidos tal como se ve reflejado en la tabla N°11, siendo una desventaja dentro de su centro de trabajo.
3. De acuerdo a los resultados obtenidos es oportuno decir que la gestión administrativa no está realizando sus funciones de manera adecuada tal como se ve reflejada en la tabla N° 12 por el 57% de los trabajadores , además mediante la tabla N° 13 el 35% de los empleados aseguran que la gestión administrativa no cuenta con ningún mecanismo que pueda utilizar los recursos de la entidad y no tiene una buena comunicación donde se pueda brindar información clara y precisa tal como se ve reflejada en la tabla N°15 por el 35% de los trabajadores.

4. Debido a los resultados obtenidos mediante nuestra técnica aplicada podemos decir que la entidad no cuenta con un plan de organización tal como se ve plasmado en la tabla N°01 por el 78% de trabajadores, además se pudo observar que el 61% de los trabajadores no tienen el conocimiento adecuado sobre los componentes de control para poder aplicarlo dentro de la entidad tal como se muestra en la tabla N°6, es por ello que el 48% de los trabajadores no conocen acerca de las operaciones de control que ayudan a la realización de los objetivos de la entidad tal como se ve reflejado en la tabla N°08.

## **Recomendaciones**

1. Reforzar el control interno porque influye positivamente en la mejora de la gestión administrativa y fortalece a la organización para que pueda conseguir sus metas, también asegura que tan confiable puede llegar a ser la información financiera frente a los posibles fraudes, además de optimizar el uso de sus recursos y así tener como resultante la eficiencia y eficacia en sus operaciones.
2. Aplicar el control interno dentro de la organización, lo cual servirá de ayuda para que puedan cumplir con los objetivos trazados y así de esta manera poder minimizar los riesgos que puedan tener durante el transcurso de sus funciones, además de incrementar sus ganancias y así poder ofrecer un servicio de calidad.
3. Capacitar constantemente a los trabajadores para que así puedan desarrollar las funciones correctas de una buena gestión administrativa lo cual beneficia favorablemente a la organización, porque debido a ello se podrá tener una mejor coordinación con respecto a los roles de cada trabajador y de esta manera evitar futuros problemas dentro de la organización.
4. Implementar los componentes del control interno dentro de la organización, porque es necesario tener un informe claro y preciso para la toma de decisiones y de esta manera poder evitar todo riesgo interno o externo, además de poder desarrollar una buena supervisión y monitoreo sobre las funciones realizadas en la organización.

## **Agradecimiento**

Estoy agradecida con Dios por mantener mi fe y seguir creyendo en que todo puede ser posible, a mi hija por ser mi fortaleza y mi lucha constante de superación, a mi madre por ser el sustento y ejemplo a seguir en mi caminar, a mi esposo por ser el apoyo en cada paso que he dado y a mi hermano por brindarme la confianza de ser su ejemplo a seguir.

## Referencias bibliográficas

### Textos

- Aguilar, A. (2011) Investigación no experimental. Recuperado de: <https://es.slideshare.net/uabcpsique/diseos-no-experimentales-transversales-transversales-descriptivos-y-exploratorios>
- Aguirre, R. (2012) La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México. México. Recuperado de: [https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no77/68d\\_la\\_importancia\\_del\\_contorl\\_interno\\_en\\_las\\_pequenas\\_y\\_medianas\\_empresas\\_en\\_mexicox.pdf](https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no77/68d_la_importancia_del_contorl_interno_en_las_pequenas_y_medianas_empresas_en_mexicox.pdf)
- Gómez, M. (2002) Requerimiento de control interno en las entidades del mercado de valores. Recuperado de: <http://www.iimv.org/iimv-wp-1-0/resources/uploads/2014/12/mariajosegomez.pdf>
- Gonzales, R. (2013) Marco integrado de control interno. Recuperado de: <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Jiménez, P. B. (2014). Gestión administrativa. Chiclayo. Recuperado de: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/3111/1/T-UCE-0005-523.pdf>
- Mantillas B, S. A. (2014). Auditoria en el Control Interno. Lima. Recuperado de <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>
- Mejía, E. (2005) Técnicas e instrumentos de investigación. Lima. Recuperado de:

<http://online.aliat.edu.mx/adistancia/InvCuantitativa/LecturasU6/tecnicas.pdf>

- Quiroa, M. (2020). Gestión administrativa. Recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Verástegui, S. A. (2015). El sistema de Control interno. Trujillo. Recuperado de: <http://www.essalud.gob.pe/sistema-de-control-interno/>

### **Citas web**

- Ávila, J. (2014) Control interno en los inventarios de las empresas del Perú. Nuevo Chimbote. Recuperado de: <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/8293>
- Ferrando, J. M. (2014). Gestión administrativa. Panamá. Recuperado de: <https://www.marcialpons.es/libros/gestion-administrativa/9788483632284/>
- Garay, C. (2020) Técnicas e instrumentos para la recolección de datos. Recuperado de: <https://crubocas.up.ac.pa/sites/crubocas/files/2020-07/3%20M%C3%B3dulo%20%20%20EVIN%20300.pdf>
- Lenis, A. (2021) ¿Qué es un sistema de control interno y cómo implementarlo? Recuperado de: <https://blog.hubspot.es/marketing/sistema-control-interno>
- Quiroga, F. (2020) Gestión administrativa: concepto y beneficios. Recuperado de: <https://tueconomiafacil.com/gestion-administrativa-concepto-y-beneficios/>
- Rosas, V. (2017). ¿Qué es la Gestión Administrativa? Trujillo. Recuperado de:

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4579/Rosas%20Prado%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Sy Corvo, H. (2021) Gestión administrativa. Lifeder. Recuperado de: <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>.
- Terreros, D. (2021) Control interno empresarial: elementos, objetivos e importancia. Recuperado de: <https://blog.hubspot.es/marketing/control-interno>
- Universidad Veracruzana. Tipos de investigación. Recuperado de: <https://www.uv.mx/apps/bdh/investigacion/unidad1/investigacion-tipos.html>
- Universidad Nacional de San Martín (2021). ¿Cuáles son los beneficios del control interno? Recuperado de: <https://unsm.edu.pe/sci-cuales-son-los-beneficios-del-control-interno/>

## **Tesis**

- Acuña Quispe, K. E. (2021). Diagnóstico del sistema de control interno para mejorar la gestión administrativa en la empresa distribuciones G&A S.A.C. Nuevo Chimbote-2021. Nuevo Chimbote. Recuperado de: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80542/Acu%C3%B1a\\_QKE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80542/Acu%C3%B1a_QKE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Balla, I. & López, K. (2018) El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador. Ecuador. Recuperado de: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>

- Carrera Muñuico, M. L. (2019). Control interno y su influencia en la gestión administrativa de los gobiernos locales del Perú: caso Municipalidad Distrital de Vinchos Área de Tesorería, Ayacucho 2019. Ayacucho. Recuperado de: [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/25820/CONTROL\\_INTERNO\\_GESTION\\_ADMINISTRATIVA\\_Y\\_GOBIERNOS\\_LOCALES\\_CARRERA\\_MANUICO\\_MARYCRUZ\\_LEON\\_ELA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/25820/CONTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_Y_GOBIERNOS_LOCALES_CARRERA_MANUICO_MARYCRUZ_LEON_ELA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Guamán Sailema, C. I. (2019). El Control Interno y su Impacto en la Gestión Administrativa - Financiera de Mueblería Rila en el Primer Semestre. Ambato - Ecuador.
- Lescano Saucedo, M. (2019). El control interno y su relación con la gestión administrativa de la Unidad Técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca-2017. Cajamarca. Recuperado de: <http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/3151>
- López Huerta, Y. M. (2018). Influencia del sistema de control interno en la gestión administrativa de la UGEL, Huaraz,2018. Huaraz. Recuperado de: [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/L%C3%B3pez\\_HYM%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/L%C3%B3pez_HYM%20(2).pdf)
- Mendoza Zamora, W., & García Ponce, T. (2018). El Control Interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Manta - Ecuador. Recuperado de: [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministrativa-6656251%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministrativa-6656251%20(1).pdf)

- Olortino Acosta, L. (2021). Gestión administrativa y sistema de control interno de la Sub gerencia de contabilidad de la Municipalidad Provincial del Santa, Chimbote 2021. Chimbote. Recuperado de: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74645/Olortino\\_ALE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74645/Olortino_ALE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Pavón, D. & Villa, L. (2019) Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. Ecuador. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/journal/290/29060499014/html/>
- Tenorio López, E. A. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Perú, caso empresa "Atletas" de Chimbote-2016. Chimbote. Recuperado de: [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6276/CONTROL\\_INTERNO\\_GESTION\\_ADMINISTRATIVA\\_TENORIO\\_LOPEZ\\_EDGAR\\_ALFREDO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6276/CONTROL_INTERNO_GESTION_ADMINISTRATIVA_TENORIO_LOPEZ_EDGAR_ALFREDO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

**ANEXO N°01:**

**Matriz de operacionalización de las variables**

Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSION	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
<b>Variable Independiente</b> Control interno	<b>Ávila, J. (2014)</b> En su libro precisa al control interno en tiempos antiguos como un mecanismo para poder mejorar la contabilidad que se utilizaba antes, lo cual prevenía altamente las pérdidas económicas de cada organización.	Es el conjunto de actividades que desarrolla una persona a cargo con el objetivo de prevenir posibles riesgos.	Objetivos de control	Planeación.	- ¿Cree usted que la entidad cuenta con un plan de organización? - ¿Cree Usted que está totalmente capacitado para desarrollar un buen control? - ¿Está usted de acuerdo con que la entidad asigna correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones?	Escala ordinal
			Acciones de control	Intervención.	- ¿Existe control interno dentro de la entidad? - ¿Conoce usted acerca de las actividades que realizan las autoridades encargadas para la prevención de posibles riesgos? - ¿Conoce Usted acerca de los componentes del control? - ¿Cree Usted que el control interno podría servir de ayuda para la gestión?	
			Técnicas de control	Aplicación.	- ¿Conoce usted acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad? - ¿Cree usted que el control interno ayuda a preservar los recursos de la entidad? - ¿Sabe usted si existe una aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad? - ¿Sabe usted si existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder observar los resultados obtenidos?	
<b>Variable Dependiente</b> Gestión administrativa	<b>Ferrando, C. (2014)</b> En su libro precisa que la gestión administrativa asegura el buen funcionamiento mediante una gestión de tareas lo cual se desarrolla en el transcurso que se ejecutan los procedimientos administrativos.	Es el conjunto de actividades que nos ayudan a utilizar los recursos con los que cuenta una empresa.	Procedimientos administrativos	Tesorería.	- ¿Cree Usted que la gestión administrativa está realizando sus funciones de manera adecuada? - ¿Cree Usted que la gestión administrativa cuenta con algún mecanismo para usar los recursos de la entidad? - ¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?	
				Contabilidad.	- ¿Cree Usted que la entidad cuenta con una buena comunicación donde puedan brindar información clara y precisa? - ¿Sabe Usted si existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad?	
				Logística.	- ¿Cree usted que el control interno incide en la gestión administrativa? - ¿Tiene conocimiento sobre algún planeamiento dentro de la gestión administrativa? - ¿Cree usted que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad? - ¿Cree usted que con una buena gestión administrativa la entidad puede alcanzar sus objetivos?	

**ANEXO N°2:**

**Matriz de consistencia**

Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.

<b>PROBLEMA</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>HIPOTESIS</b>	<b>METODOLOGIA</b>
¿Cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022?	<p><b>Variable 1</b></p> <p>Control interno</p>	<p><b>General</b></p> <p>Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.</p>	El control interno incide significativamente en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.	<p><b>Tipo de investigación:</b> Básica.</p> <p><b>Diseño de investigación:</b> Descriptiva no experimental de corte transversal.</p> <p><b>Población:</b> Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.</p> <p><b>Muestra:</b> Los 23 trabajadores del área administrativa.</p> <p><b>Técnica:</b> Encuesta y análisis documental.</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario y la guía de análisis documental.</p>
	<p><b>Variable 2</b></p> <p>Gestión administrativa</p>	<p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinar si existe control interno en la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, 2021-2022.</li> <li>- Analizar las funciones de la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones Ancash, 2021-2022.</li> <li>- Implementación de los componentes del control interno en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.</li> </ul>		

### ANEXO N° 3:

#### Cuestionario

Estimados trabajadores, esperamos su apoyo, respondiendo el presente cuestionario y agradecemos de antemano su colaboración.

**OBJETIVO:** El presente proyecto tiene por objetivo: Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.

**DIRIGIDO AL:** Área administrativa.

#### INSTRUCCIONES

Leer con atención y responder correctamente las preguntas señalando con un aspa (x) en una sola alternativa considerando la escala de medición.

Totalmente satisfecho	Satisfecho	Algo satisfecho	Insatisfecho	Totalmente insatisfecho
5	4	3	2	1

Ítems		5	4	3	2	1
<b>Dimensión 1: Objetivos de control</b>						
P1	¿Cree usted que la entidad cuenta con un plan de organización?					
P2	¿Cree Usted que está totalmente capacitado para desarrollar un buen control?					
P3	¿Está usted de acuerdo con que la entidad asigna correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones?					
<b>Dimensión 2: Acciones de control</b>						
P1	¿Existe control interno dentro de la entidad?					
P2	¿Conoce usted acerca de las actividades que realizan las autoridades encargadas para la prevención de posibles riesgos?					
P3	¿Conoce Usted acerca de los componentes del control?					
P4	¿Cree Usted que el control interno podría servir de ayuda para la gestión?					

<b>Dimensión 3: Técnicas de control</b>						
P1	¿Conoce usted acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad?					
P2	¿Cree usted que el control interno ayuda a preservar los recursos de la entidad?					
P3	¿Sabe usted si existe una aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad?					
P4	¿Sabe usted si existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder observar los resultados obtenidos?					
<b>Dimensión 4: Procedimientos administrativos</b>						
P1	¿Cree Usted que la gestión administrativa está realizando sus funciones de manera adecuada?					
P2	¿Cree Usted que la gestión administrativa cuenta con algún mecanismo para usar los recursos de la entidad?					
P3	¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?					
P4	¿Cree Usted que la entidad cuenta con una buena comunicación donde puedan brindar información clara y precisa?					
P5	¿Sabe Usted si existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad?					
P6	¿Cree usted que el control interno incide en la gestión administrativa?					
P7	¿Tiene conocimiento sobre algún planeamiento dentro de la gestión administrativa?					
P8	¿Cree usted que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad?					
P9	¿Cree usted que con una buena gestión administrativa la entidad puede alcanzar sus objetivos?					



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADEMICO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **cuestionario** que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración de la tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del experto: **Jessica Fabiola Luis Menacho**

Formación académica: **Contadora Pública**

Área de experiencia profesional: **Sector Privado**

Cargo actual del experto: **Docente Universitario**

Nombre del instrumento evaluado: **Cuestionario**

Institución: **Universidad San Pedro**

**Objetivo de la investigación:**

Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</li> <li>- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</li> <li>- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</li> <li>- Los ítems son suficientes.</li> </ul>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ítem no es claro.</li> <li>- El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</li> <li>- Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</li> <li>- El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</li> </ul>
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</li> <li>- El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</li> <li>- El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</li> <li>- El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</li> </ul>
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</li> <li>- El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</li> <li>- El ítem es relativamente importante.</li> </ul>

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

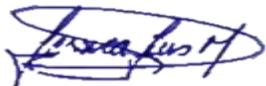
TITULO DE LA TESIS: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.**

### Control interno

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Objetivos de control	Planeación	¿Cree usted que la entidad cuenta con un plan de organización?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que está totalmente capacitado para desarrollar un buen control?	4	4	4	4	
		¿Está usted de acuerdo con que la entidad asigna correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones?	4	4	4	4	
Acciones de control	Intervención	¿Existe control interno dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de las actividades que realizan las autoridades encargadas para la prevención de posibles riesgos?	4	4	4	4	
		¿Conoce Usted acerca de los componentes del control?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que el control interno podría servir de ayuda para la gestión?	4	4	4	4	
Técnicas de control	Aplicación	¿Conoce usted acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que el control interno ayuda a preservar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe una aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder observar los resultados obtenidos?	4	4	4	4	

## Gestión administrativa

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observación
Procedimientos administrativos	Tesorería	¿Cree Usted que la gestión administrativa está realizando sus funciones de manera adecuada?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que la gestión administrativa cuenta con algún mecanismo para usar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
	Contabilidad	¿Cree Usted que la entidad cuenta con una buena comunicación donde puedan brindar información clara y precisa?	4	4	4	4	
		¿Sabe Usted si existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad?	4	4	4	4	
	Logística	¿Cree usted que el control interno incide en la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Tiene conocimiento sobre algún planeamiento dentro de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que con una buena gestión administrativa la entidad puede alcanzar sus objetivos?	4	4	4	4	

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
<b>VALIDEZ</b>			
<b>APLICABLE</b>			<del>SI</del> NO
<b>APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES</b>			SI NO
<b>Validado por: Mg. Jessica Fabiola Luis Menacho</b>			<b>Fecha: 20/04/2022</b>
			
<b>Firma:</b>	<b>Teléfono:</b> 943930026	<b>Email:</b> jessica.luis@usanpedro.edu.pe	



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADEMICO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **cuestionario** que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración de la tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del experto: **Luis Alberto Vigo Bardales**  
 Formación académica: **Contador Público**  
 Área de experiencia profesional: **Sector Privado – Sector público**  
 Cargo actual del experto: **Docente Universitario**  
 Nombre del instrumento evaluado: **Cuestionario**  
 Institución: **Universidad San Pedro**

**Objetivo de la investigación:**

Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</li> <li>– Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</li> <li>– Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</li> <li>– Los ítems son suficientes.</li> </ul>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem no es claro.</li> <li>– El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</li> <li>– Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</li> <li>– El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</li> </ul>
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</li> <li>– El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</li> </ul>
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</li> <li>– El ítem es relativamente importante.</li> </ul>

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

TITULO DE LA TESIS: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.**

### Control Interno

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Objetivos de control	Planeación	¿Cree usted que la entidad cuenta con un plan de organización?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que está totalmente capacitado para desarrollar un buen control?	4	4	4	4	
		¿Está usted de acuerdo con que la entidad asigna correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones?	4	4	4	4	
Acciones de control	Intervención	¿Existe control interno dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de las actividades que realizan las autoridades encargadas para la prevención de posibles riesgos?	4	4	4	4	
		¿Conoce Usted acerca de los componentes del control?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que el control interno podría servir de ayuda para la gestión?	4	4	4	4	
Técnicas de control	Aplicación	¿Conoce usted acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que el control interno ayuda a preservar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe una aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder observar los resultados obtenidos?	4	4	4	4	

## Gestión administrativa

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observación
<b>Procedimientos administrativos</b>	<b>Tesorería</b>	¿Cree Usted que la gestión administrativa está realizando sus funciones de manera adecuada?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que la gestión administrativa cuenta con algún mecanismo para usar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
	<b>Contabilidad</b>	¿Cree Usted que la entidad cuenta con una buena comunicación donde puedan brindar información clara y precisa?	4	4	4	4	
		¿Sabe Usted si existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad?	4	4	4	4	
	<b>Logística</b>	¿Cree usted que el control interno incide en la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Tiene conocimiento sobre algún planeamiento dentro de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que con una buena gestión administrativa la entidad puede alcanzar sus objetivos?	4	4	4	4	

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
<b>VALIDEZ</b>			
<b>APLICABLE</b>		<del>SI</del>	NO
<b>APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES</b>		SI	NO
Validado por: Mg. Luis Alberto Vigo Bardales		Fecha: 22/04/2022	
Firma: 	Teléfono: 998396668	Email: Luis.vigo@usanpedro.edu.pe	



**UNIVERSIDAD SAN PEDRO**  
**VICERECTORADO ACADEMICO**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO DE CONTABILIDAD**

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **cuestionario** que hace parte de la investigación titulada: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente, aportando tanto a la elaboración de la tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del experto: **Walter Medrano Acuña**  
 Formación académica: **Contador Público**  
 Área de experiencia profesional: **Sector Privado – Sector público**  
 Cargo actual del experto: **Docente Universitario**  
 Nombre del instrumento evaluado: **Cuestionario**  
 Institución: **Universidad San Pedro**

**Objetivo de la investigación:**

Determinar cómo el control interno incide en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, 2021-2022.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</li> <li>– Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</li> <li>– Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</li> <li>– Los ítems son suficientes.</li> </ul>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem no es claro.</li> <li>– El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</li> <li>– Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</li> <li>– El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</li> </ul>
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</li> <li>– El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</li> </ul>
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</li> <li>– El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</li> <li>– El ítem es relativamente importante.</li> </ul>

## MATRIZ DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

TITULO DE LA TESIS: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022.**

### Control Interno

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Objetivos de control	Planeación	¿Cree usted que la entidad cuenta con un plan de organización?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que está totalmente capacitado para desarrollar un buen control?	4	4	4	4	
		¿Está usted de acuerdo con que la entidad asigna correctamente a sus autoridades para la toma de decisiones?	4	4	4	4	
Acciones de control	Intervención	¿Existe control interno dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de las actividades que realizan las autoridades encargadas para la prevención de posibles riesgos?	4	4	4	4	
		¿Conoce Usted acerca de los componentes del control?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que el control interno podría servir de ayuda para la gestión?	4	4	4	4	
Técnicas de control	Aplicación	¿Conoce usted acerca de las operaciones de control que ayudan a cumplir con los objetivos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que el control interno ayuda a preservar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe una aplicación de las técnicas de control dentro de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Sabe usted si existe un seguimiento constante dentro del control interno para poder observar los resultados obtenidos?	4	4	4	4	

## Gestión administrativa

Dimensión	Indicadores	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observación
Procedimientos administrativos	Tesorería	¿Cree Usted que la gestión administrativa está realizando sus funciones de manera adecuada?	4	4	4	4	
		¿Cree Usted que la gestión administrativa cuenta con algún mecanismo para usar los recursos de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Conoce usted acerca de los procesos de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
	Contabilidad	¿Cree Usted que la entidad cuenta con una buena comunicación donde puedan brindar información clara y precisa?	4	4	4	4	
		¿Sabe Usted si existe una evaluación de riesgos donde se puede prever alguna contingencia dentro de la entidad?	4	4	4	4	
	Logística	¿Cree usted que el control interno incide en la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Tiene conocimiento sobre algún planeamiento dentro de la gestión administrativa?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que la gestión administrativa contribuye al crecimiento de la entidad?	4	4	4	4	
		¿Cree usted que con una buena gestión administrativa la entidad puede alcanzar sus objetivos?	4	4	4	4	

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario.	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
<b>VALIDEZ</b>			
<b>APLICABLE</b>		<del>SI</del>	NO
<b>APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES</b>		SI	NO
<b>Validado por: Mg. Walter Medrano Acuña</b>		<b>Fecha: 22/04/2022</b>	
 <b>Firma:</b>	<b>Teléfono:</b> 973468459	<b>Email:</b> walter.medrano@usanpedro.edu.pe	

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Chimbote, 04 de junio del 2022

**Mg. CCPP**  
**Misael Benigno Revilla Becerra**  
**Director**  
**Del Programa de Contabilidad**

Presenta. –

Reciba el saludo de la Dirección del Programa de Contabilidad de la Universidad San Pedro, para felicitarle por su exitosa gestión y en esta oportunidad solicitarle el apoyo de su representada para facilitar la ejecución de la investigación titulada: **Control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash 2021-2022**, a cargo de la estudiante: **Acosta Aguirre Caroline Johana**, con código **1114100156** e identificada con **DNI 72029841**, permitiéndole aplicar los instrumentos de investigación, para obtener información de estricto uso académico.

Agradecemos anticipadamente el apoyo a la investigación científica, brindando a la investigadora las facilidades del caso.

Como usted podrá apreciar el estudio no revela la razón social de su representada, cuidado éticos que tomamos muy en cuenta.

Atentamente,



-----  
**FIRMA**

**Mg. CCPP Misael Benigno Revilla Becerra**  
**Director del Programa de Contabilidad**

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

Chimbote, 04 de junio del 2022

**Sr. Ing.**

**Luis Arthur Arias Maguña**

**Director**

**De la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Ancash.**

Presente. -

Reciba el cordial saludo de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash, en respuesta a lo solicitado se brindará el apoyo a la estudiante facilitando la ejecución de su investigación, permitiéndole así poder aplicar los instrumentos de investigación, para que de esta manera obtenga información de estricto uso académico.

**Atentamente,**



-----  
FIRMA

**Ing. Luis Arthur Arias Maguña**

**Director de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ancash**