

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y
ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD



Asignación presupuestal de materiales y cumplimiento de obligaciones
corrientes en Empresa Camposol S.A VIRÚ, 2019

Tesis para obtener el título profesional de Contadora Publica

AUTORA:

Huaman Callan, Iris Anais

ASESOR:

Mg. Vigo Bardales, Luis Alberto
Código ORCID 0000-0002-4328-853X

Chimbote – Perú

2020

ÍNDICE

PALABRAS CLAVE	I
TITULO	II
RESUMEN	III
ABSTRACT	IV
I. INTRODUCCIÓN	1
1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA	1
2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4
3. PROBLEMA	5
4. CONCEPTUALIZACIÓN Y/O OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	5
5. HIPÓTESIS	11
6. OBJETIVOS	11
II. METODOLOGIA	12
7. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	12
III. RESULTADOS	14
IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN	24
CONCLUSIONES	28
RECOMENDACIONES	28
AGRADECIMIENTOS	29
VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30
VII. APENDICE Y ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.33
ANEXO N° 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA ¡Error! Marcador no definido.	34
ANEXO N° 02: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES ..	35
ANEXO N° 03: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN	37

PALABRA CLAVE:

Tema:	Contabilidad
Especialidad:	Finanzas

KEYWORD:

Theme	Accounting
Speciality	Finance

LINEAS DE INVESTIGACION

5300 CIENCIAS ECONÓMICAS

5303 Contabilidad Económica

5303.99 Contabilidad Financiera

LINES OF INVESTIGATION

5300 ECONOMIC SCIENCES

5303 **Economic Accounting**

5303.99 **Financial Accounting**

TITULO

Asignación presupuestal de materiales y cumplimiento de obligaciones corrientes en
Empresa Camposol SA Virú, 2019

TITLE

Budgetary allocation of materials and compliance with current obligations in Empresa
Camposol SA Virú, 2019

RESUMEN

El propósito del presente informe final del proyecto de investigación es, determinar que la asignación presupuestal de materiales perjudica el cumplimiento de las obligaciones corrientes en empresa Camposol SA Virú, 2019, para lo que se usó el tipo de averiguación descriptiva de diseño no experimental, de corte transversal siendo la población la empresa materia de análisis y como muestra se tomó las áreas de gerencia general, contabilidad, costo y presupuesto, con un total de 7 trabajadores, quienes conforman las unidades de estudio y como técnica ha sido la entrevista y como herramienta ha sido la guía de entrevista. Entre otros resultados encontramos que, la asignación presupuestal de materiales es insuficiente o no se cumple con el pago de las obligaciones corrientes

ABSTRACT

The purpose of this final report of the research project is to determine that the budgetary allocation of materials harms the fulfillment of current obligations in Camposol SA Virú, 2019, for which the type of descriptive inquiry of non-experimental design was used, of cross section being the population the company subject of analysis and as a sample the areas of general management, accounting, cost and budget were taken, with a total of 7 workers, who make up the study units and as a technique the interview and as a tool has been the interview guide. Among other results, we find that the budgetary allocation of materials is insufficient or the payment of current obligations is not met

I. INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA INTERNACIONALES

- **Mera (2015); entre sus conclusiones, precisa que:** Su objetivo es determinar el dominio de la administración y su enlace con la asignación presupuestaria y su implementación durante 2012. La administración utiliza procesos de planificación y disponibilidad para ejecutar eficazmente el ciclo presupuestario.

- **Quispe (2016), entre sus conclusiones, precisa que:** El nivel de efectividad para alcanzar el propósito del presupuesto de gastos 2014 de la Ciudad Distrital de Taraco muestra el indicador promedio de efectividad del gasto es 0,93, lo que significa que es resistente con el presupuesto institucional revisado (PIM), y durante 2015, el indicador promedio de costo-efectividad es 0,72, lo que significa que en comparación con el presupuesto institucional revisado (PIM), la realización de los gastos es deficiente, por lo que el cumplimiento de los gastos es menor, pero falta la capacidad de gasto y no se puede lograr la meta de beneficiar a la gente. En la investigación en curso, se han utilizado métodos de deducción, descripción, análisis y comparación para evaluar los problemas de ejecución presupuestaria.

- **Zúñiga (2015), entre sus conclusiones, precisa que;** Su objetivo es determinar la eficiencia, efectividad y calidad del proceso de formulación del presupuesto público ecuatoriano, y asegurar que se mejore la asignación y asignación presupuestaria, y se pronostiquen adecuadamente los ingresos y gastos, y la conclusión es que se aceptan los resultados alcanzados por la hipótesis y muestran que cumplen con el método financiera y gestión pública.

- **Rodríguez (2015), entre sus conclusiones, precisa que:** El objetivo es implementar un plan presupuestario suficiente y optimizar el hospital IESS en Ambato con eficiencia y eficacia administrativa, de manera que se controle en detalle las partidas presupuestarias de la organización. De acuerdo con el éxito

laborado con el presupuesto a junio de 2013, esta proporción es de 37,72% De acuerdo a los objetivos estratégicos, la evidencia de la etapa de crecimiento del servicio, la proporción de recursos de mantenimiento y personal, esta se basa en el menor porcentaje esperado. Necesidades existentes y desarrollo del Hospital IESS en Ambato.

- **Coaquira (2017), entre sus conclusiones, precisa que:** La asignación presupuestaria de recursos materiales afecta en gran medida la eficiencia del transporte público y las áreas de tránsito en la provincia de Tacna. -Por lo tanto, se determina que todos los sectores orgánicos necesitan desarrollar sus actividades de manera efectiva, pero, debido a la asignación incorrecta de presupuestos y la planificación presupuestaria correcta, en ocasiones no pueden hacerlo porque a veces están asignados por estándares políticos.

- **Tello (2017), entre sus conclusiones, precisa que:** la organización es dependiente mucho del financiamiento bancario como un medio de adquisición de dinero para lograr encarar sus obligaciones inmediatas, no constantemente ésta es la mejor manera de recibir liquidez, debido a que el financiamiento bancario incrementa el grado de adeudo de la organización por cuanto se ha podido revisar que hay una intenso dependencia por el crédito bancario para encarar las obligaciones corrientes.

- **Venegas (2016), entre sus conclusiones, precisa que:** Hay peligros tributarios en la organización, de las cuentas por cobrar producidos mediante el control interno, no habiéndose logrado una cobranza positiva que dejará el desempeño de oportunidades de las obligaciones fiscales de esta forma como otras obligaciones corrientes, pagándose por criterio de multas e interese moratorio al fisco a lo largo del ejercicio.

NACIONALES

- **Paz (2015), entre sus conclusiones, precisa que:** Si bien los procedimientos de implementación son adecuados, existen deficiencias, siendo la más significativa la falta de un método de control presupuestario entre la concordancia de implementación y la unidad operativa.

- **Paco y Mantari (2014), entre sus conclusiones, precisa que:** Su propósito es evaluar cuantitativamente en el transcurso de ejecución presupuestaria y la importancia del gasto de las agencias provinciales de Huancavelica. Por lo tanto, se adopta el tipo de investigación porque busca resolver parte de la objetividad. La relación entre la calidad del gasto y, por tanto, afecta de forma beneficiosa ya que se ha mejorado en consecuencia, lo que también muestra que los indicadores restantes tienen un efecto positivo en la calidad del gasto Impacto, se verificó la hipótesis específica según el coeficiente de Pearson.

LOCAL

- **Barrera (2017), entre sus conclusiones, precisa que:** El nivel predeterminado de transparencia de recursos es del 81% y no afectará significativamente la implementación del presupuesto de las provincias y ciudades de Maynas en el año fiscal 2016. El nivel de lean político es principalmente insuficiente, del 62,5%, lo que no afectará seriamente la ejecución presupuestaria de las provincias y ciudades de Maynas en el año fiscal 2016

El fundamento Científico de la siguiente investigación lo constituye: **Álvarez (2012)** Revista científica |Vol. 5 | No. 1 | pp. 99-121 **PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, LIDERAZGO COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EJES ARTICULADORES PARA EL DESARROLLO SOCIAL, entre otras conclusiones precisa que:** se han enfocado mayormente desde la lógica de la metodología, gestión y el impacto en el desarrollo social. Los estudios de este tema consideran al líder como un actor estratégico, a pesar que se ha consolidado como referente del desarrollo de sus comunidades, requiere mayor acompañamiento del estado para superar los contextos de pobreza.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

En la empresa materia de estudio se observó que la asignación presupuestal de materiales está afectando el cumplimiento de las obligación corriente en Empresa Camposol SA Virú, 2019.

La presente investigación nos ha permitido determinar la asignación presupuestal de materiales y el cumplimiento de las obligaciones corrientes en Empresa Camposol SA Virú, 2019.

Creemos que el siguiente análisis podrá ser considerado por los investigadores y/o empresas atraídos en el tema materia de investigación.

3. PROBLEMA

¿Cómo la asignación presupuestal de materiales afecta el cumplimiento de las obligaciones corrientes en Empresa Camposol SA Virú, 2019?

4. CONCEPTUALIZACIÓN Y/O OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

4.1.- ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

A. DEFINICION:

Estudiando a Argandoña (2008) entre sus conclusiones, el presupuesto es un elemento fundamental de planificación y control. Puede ser empleado como herramienta para promover la incorporación de diferentes ámbitos del sector público.

De acuerdo con la Ley N ° 284114, el presupuesto permite al ente lograr las metas contenidas en sus planes . El presupuesto comprende: con base en los créditos presupuestarios aprobados e ingresos para financiar las obligaciones anteriores, los gastos máximos posibles de la entidad durante el año fiscal. Las metas y objetivos a alcanzar por cada entidad en cada ejercicio fiscal, y el crédito presupuestario aceptado por el presupuesto correspondiente.

B. PRINCIPIOS REGULATORIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO (LEY N° 28411):

- **Saldo presupuestario:** Formado por créditos presupuestarios, que figura el saldo entre variaciones de los ingresos y los recursos asignados de acuerdo con la política de gasto pública.

- **Propiedad cuantitativa:** Cualquier regulación o comportamiento que involucre la ejecución del desembolso público debe calcular su impacto en el presupuesto con el fin de cumplir estrictamente con el crédito presupuestal a la concedido a la empresa

- **De no afectación predeterminada:** Los fondos públicos de cada entidad se utilizan para financiar un conjunto de gastos públicos especificados en el presupuesto del sector público
- **Integridad:** Los ingresos y gastos se examinan íntegramente en el presupuesto, salvo las reintegro de ingresos declaradas indebidas por el poder eficiente.
- **Anualidad:** Es válido todos los años y es consistente con el año calendario. Durante este lapso, los ingresos recibidos durante el ejercicio se verán forzados, aparte de la fecha en que se generaron, y los gastos devengados incurridos de acuerdo con varios puntos estimados.
- **La eficiencia de la implementación de los fondos públicos:** Es necesario establecer una política de gasto público relacionada con el propósito del país, considerando la posición económica y financiera y la realización de la meta de seguridad macro financiera, y la implementación pública a través de la gestión de fondos, con foco en resultados, eficiencia y efectividad.
- **Centralización regulatoria y descentralización empresarial:** El sistema presupuestario estatal está bajo supervisión central en términos de especificaciones técnicas, lo que corresponde a la formulación del proceso presupuestario de la entidad.
- **Transparencia presupuestaria:** De acuerdo con las leyes y normativas vigentes, la atribución y realización de fondos públicos siguen los estándares de traslucidez de gestión presupuestaria, es decir, para brindar o difundir información relevante.
- **Principios complementarios:** La legalidad y autenticidad son los principios complementarios que constituyen el marco de gestión presupuestaria nacional.

C. ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

1. **Etapas de planificación:** la primera etapa es la partida presupuestaria que es la etapa inicial, ya que la empresa inicia con

la estimación del costo a ejecutar en el próximo año fiscal de acuerdo a los servicios que presta y los resultados alcanzados , las cuales encontramos las siguientes acciones:

- Ver la prioridad de las entidades.
- Determinar las necesidades de gasto global, considerar metas cuantitativas, planes y proyectos para lograr las metas de la entidad.
- Considerar los fondos públicos que se pueden utilizar para financiar el presupuesto anual para resolver el monto presupuestario asignado a la empresa.

2. Etapa de Formulación: En esta etapa se decide la estructura práctico de especificaciones y objetivos del plan de acuerdo al nivel de prioridad, y se enumeran la cadena. Al presupuestar, las especificaciones deben:

- Determinar la estructura funcional y la estructura del plan del presupuesto de la entidad de la categoría presupuestaria "acción central" y "asignación presupuestaria" .Ligar el propósito a las categorías presupuestarias: Programas Presupuestales, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos - APNOP.

Examinar el plan actual y financiero de la operación de inversión y / o trabajo en el Sistema Integrado de Gestión Financiera -SIAF.

3. Etapa de aprobación: se accede por medio de la ley autorizada por el Congreso de la República. La aprobación del presupuesto incluye cinco pasos:

Paso 1: MEF-DGPP prepara el borrador de la ley anual de presupuesto del sector público

Paso 2: El Consejo de Ministros envía el proyecto de ley de presupuesto anual al Congreso de la República.

Paso 3: debate y aprobación del Congreso

Paso 4: La entidad aprueba su presupuesto de establecimiento (PIA) con base en la apropiación aprobada por la Ley de Presupuesto Anual

Paso 5: La DGPP publica un informe presupuestario formal, que incluye detalles de ingresos y gastos.

4. Etapa de Ejecución:

La ejecución del gasto público consta de tres pasos:

- **Compromiso:** La ejecución de la tarifa anticipadamente aprobada es un acuerdo. Puede prometer un presupuesto anual o un período de obligación.
- **Devengo:** Es la obligación de pago después de los gastos aprobados y comprometidos
- **Pago:** Es una acción administrativa para dar por concluido deficiente o totalmente el monto de la obligación confirmada, ya que debe formalizarse con el documento oficial correspondiente.
- **Etapa de Evaluación:** en esta etapa se medirán los resultados obtenidos y se analizarán los cambios reales y financieros relacionados con el contenido apto en el presupuesto. La evaluación proporciona aclaración útil para la etapa de planificación presupuestaria. Hay tres tipos de evaluaciones, los detalles son los siguientes:
 - Evaluación de la entidad.
 - Evaluación financiera DGPP-MEF
 - Evaluación global de la gestión presupuestaria

D. REFORMA PRESUPUESTARIA

Esta renovación se llevó a cabo en un entorno de aumento del presupuesto público, además de otros gastos se destinarán más recursos a la inversión social, lo que puede deberse al crecimiento económico del país y la suma de impuestos.

E. PROPÓSITO DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA

El propósito es reducir los beneficios del gasto público para la sociedad mediante la gradualidad del sistema de presupuestario por resultados. También busca los siguientes resultados:

- Asignar recursos en el marco de las prioridades de política pública y respetar los parámetros de política fiscal.
- Asignar claramente los bienes públicos para productos y resultados.
- Generar y utilizar información sobre desempeño para asignar recursos públicos de manera más efectiva.
- Institucionalizar planes de gastos plurianuales.
- Lograr claridad regional. Para ello, se ha promovido la implementación de nuevos métodos, métodos y medios para mejorar la calidad del gasto público.

F. OBJETIVOS PRESUPUESTARIOS

- Planificar de forma completa y sistemática todas las labores que la organización debe realizar en un plazo concreto.
- Controlar y medir resultados cuantitativos y cualitativos, y establecer responsabilidades en los diferentes departamentos del ente para alcanzar lo planificado.
- Organizar diferente medio de costos para asegurar el progreso general de la empresa.

G. FINALIDAD PRESUPUESTARIA

- Planificar los resultados de la organización.
- Inspeccionar la gestión de ingresos y gastos de la empresa.
- Acoplar y ligar las actividades de la organización.

H. LA IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO

- **Presupuestos:** Son necesarias en las empresas, tales como: empresas comerciales y agencias gubernamentales, grandes (empresas multinacionales, grupos corporativos) y pequeñas empresas.

- También son fundamentales ya que ayudan a reducir los riesgos en las operaciones del ente.
- Mantenga el plan operativo de la empresa dentro de un rango razonable a través del presupuesto.

4.2.- OBLIGACIONES CORRIENTES

A. DEFINICIÓN DE OBLIGACIONES:

Una obligación es una obligación que alguien debe cumplir por alguna razón. El término se usa a menudo en plural porque generalmente hay más de una obligación.

B. DEFINICIÓN DE OBLIGACIONES CORRIENTES:

Los pasivos de la empresa se dividen en pasivos a largo plazo y a corto plazo, es decir, deudas que vencen en un corto período de tiempo, llamadas pasivos corrientes.

Se puede encontrar en el balance contable de la empresa y en el pasivo.

A. CARACTERÍSTICAS:

- Los pasivos corrientes se registran al valor acordado cuando ocurren obligaciones, se adquieren activos o se adquieren servicios.
- La reducción del pasivo corriente se registra cuando se recibe o cancela el pago y / o se devuelve a los bienes recuperados o garantías.
- Con el fin de mantener la uniformidad del método de registro de transacciones correspondiente a los gastos, además, la ejecución financiera del presupuesto se controla globalmente para brindar información instantánea sobre los gastos devengados (deuda) y los gastos pagados (transacciones en efectivo) y el año en curso. Para las deudas, utilice este procedimiento, en el que todos los gastos acumulados deben acreditarse a la cuenta de la deuda y las cuentas por pagar.

B. ESTRUCTURA EL PASIVO CORRIENTE

La estructura del pasivo corriente en el balance de la empresa es la siguiente:

- Pasivos relacionados con activos no corrientes considerados para la venta.
- Reservas a corto plazo.
- Deuda a corto plazo.
- Deudas a corto plazo con organizaciones del grupo y asociadas.
- Débitos comerciales y otras cuentas por pagar.

Estas deudas deben ser canceladas en menos de un año, usualmente con fondos propios de la empresa para asumir del activo circulante de la empresa, si estas deudas son insuficientes, es necesario recurrir a otros pasivos circulantes.

C. IMPORTANCIA

Los pasivos son una parte fundamental para la estructura financiera de cualquier empresa, porque los pasivos suelen ser el capital de trabajo necesario para las operaciones de la empresa, por lo que la empresa debe gestionar bien estos pasivos.

5. HIPÓTESIS

- ✓ El incremento de la asignación presupuestal de materiales permitirá el cumplimiento de las obligaciones corrientes en Empresa Camposol SA Virú, 2019

6. OBJETIVOS

6.1.1. OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Establecer la asignación presupuestal de materiales y su afectación del cumplimiento de las obligaciones corrientes en Empresa Camposol SA Virú, 2019.

6.1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Determinar la asignación presupuestal de materiales en Empresa Camposol SA Virú, 2019
- ✓ Examinar el cumplimiento de las obligaciones corrientes al 31 de diciembre 2019 en Empresa Camposol SA Virú, 2019.

II. METODOLOGIA

7. TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

7.1.1 Tipo De Investigación

Fue Descriptiva: También llamada investigación diagnóstica, incluye caracterizar una situación particular para indicar sus características más singulares o distintivas.

7.1.2. Diseño De Investigación

Fue no experimental: se basa en la investigación de fenómenos en el contexto natural para después analizarlo.

7.2. POBLACIÓN – MUESTRA

La población fue la empresa materia de estudio, que está conformada por las áreas de gerencia general, contabilidad, costos y presupuestos con un total de 7 trabajadores en empresa Camposol SA quienes constituyeron las unidades de estudio.

7.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

7.3.1. Técnica

Se utilizó la entrevista, la cual acoplo al tema investigado.

7.3.2. Instrumento

Se utilizó la guía de entrevista

8. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Una vez recolectados los datos mediante entrevistas, se iniciará la etapa básica de cualquier encuesta, que se refiere a la incorporación de datos, y referencia a cada variable involucrada en su investigación y manifestación conjunta. Se seguirán procesando los siguientes datos. Para analizar los datos recopilados se utilizará un programa informático Excel.

Corroboración.

Ingreso de datos.

Recopilación.

Tabulación y comparación estadísticas.

III. RESULTADOS

TABLA N° 1

3.1. ¿Existe un control en la asignación presupuestal de materiales?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	2	15%
No	5	85%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 15% de los entrevistados indica que si existe un control en la asignación presupuestal de materiales.
- El 85% de los entrevistados indican no existe un control en la asignación presupuestal de materiales.

TABLA N° 2

3.2. ¿Se ha implementado un plan de control de la asignación presupuestal por parte del personal encargado?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	3	40%
No	4	60%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 40% de los entrevistados indica que si se revisa periódicamente la asignación presupuestal por parte del personal encargado.
- El 60% de los entrevistados indica que no se revisa periódicamente la asignación presupuestal por parte del personal encargado.

TABLA N° 3

3.3. ¿Se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 100% de los entrevistados indica que si se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales.

TABLA N° 4

3.4. ¿supervisan el uso de los fondos para la asignación presupuestal de materiales y desarrollan las funciones específicas que señala la norma de control?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	3	40%
No	4	60%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 40% de los entrevistados indica que si se supervisan el uso de los fondos para la asignación presupuestal de materiales y desarrollan las funciones de control.
- El 60% de los entrevistados indica que no se supervisan el uso de los fondos para la asignación presupuestal de materiales y desarrollan las funciones de control.

TABLA N° 5

3.5. ¿la empresa ha sobrepasado su presupuesto anual?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	5	85%
No	2	15%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 85% de los entrevistados indica que la organización si ha sobrepasado su presupuesto anual, mientras que el 15% indica lo contrario.

TABLA N° 6

3.6. ¿realizan un seguimiento de los ingresos y los gastos respecto al presupuesto?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 100% de los entrevistados indica que si realizan un seguimiento de los ingresos y los gastos de acuerdo al presupuesto.

TABLA N° 7

3.7. ¿La empresa cumple con sus obligaciones Corrientes?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 100% de los entrevistados indica que la empresa si cumple con sus obligaciones Corrientes.

TABLA N° 8

3.8. ¿Pagan puntualmente sus obligaciones corrientes?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 100% de los entrevistados indica que si pagan puntualmente sus obligaciones corrientes.

TABLA N° 9

3.9. ¿Existe un encargado de verificar las obligaciones corrientes?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 100% de los entrevistados indica si existe un encargado de verificar las obligaciones corrientes.

TABLA N° 10

3.10. ¿La empresa genera suficiente ganancia para cubrir sus obligaciones corrientes?

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Si	5	85%
No	2	15%
Total	7	100%

Origen: Elaboración propia.

Interpretación:

- El 85% de los entrevistados señala que la empresa genera suficiente ganancia para cubrir sus obligaciones.
- El 15% de los entrevistados señala que la empresa no genera suficiente ganancia para cubrir sus obligaciones.

IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN

- Según la tabla n°1, sobre el control en la asignación presupuestal de materiales, se tiene que el 15% de los entrevistados indican que si existe un control en la asignación presupuestal de materiales, mientras el 85% de los entrevistados indican no existe un control en la asignación presupuestal de materiales.

Paz (2015) precisa, si bien los procedimientos de implementación son adecuados, existen deficiencias, siendo la más significativa la falta de un método de control presupuestario entre la concordancia de implementación y la unidad operativa..

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Paz, podemos decir que, el control en la empresa sobre los presupuestos es insuficiente ya que no hay un seguimiento de las operaciones que se realizan y verificación de los fondos para la asignación de viáticos.

- Según la tabla n°2, sobre la implementación de un plan de control de la asignación presupuestal por parte del personal encargado, se tiene que el 40% de los entrevistados indican que si existe un plan de control de la asignación presupuestal., mientras el 60% de los entrevistados indican que no existe un plan de control de la asignación presupuestal.

Rodríguez (2015) precisa, el objetivo es implementar un plan presupuestario suficiente y optimizar el hospital IESS en Ambato con eficiencia y eficacia administrativa, de manera que se controle en detalle las partidas presupuestarias de la organización. De acuerdo con el éxito laborado con el presupuesto a junio de 2013, esta proporción es de 37,72% De acuerdo a los objetivos estratégicos, la evidencia de la etapa de crecimiento del servicio, la proporción de recursos de mantenimiento y personal, esta se basa en el menor porcentaje esperado. Necesidades existentes y desarrollo del Hospital IESS en Ambato.

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Rodríguez, podemos decir que, la empresa no ha sido eficiente con el manejo de un plan presupuestario por parte de los encargados, lo cual ha producido un descontrol del presupuesto.

- Según la tabla n°3, sobre si se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales, se tiene que el 100% de los entrevistados indican que si se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales.
- **Coaquira (2017)** precisa, la asignación presupuestaria de recursos materiales afecta en gran medida la eficiencia del transporte público y las áreas de tránsito en la provincia de Tacna. -Por lo tanto, se determina que todos los sectores orgánicos necesitan desarrollar sus actividades de manera efectiva, pero, debido a la asignación incorrecta de presupuestos y la planificación presupuestaria correcta, en ocasiones no pueden hacerlo porque a veces están asignados por estándares políticos.

Luego de constatar nuestros resultados con las opiniones de Coaquira, podemos decir que, la organización ha sido eficiente con el correcto manejo de los fondos para la asignación presupuestal ya que ha desarrollado sus actividades de manera efectiva.

- Según la tabla 5, sobre el presupuesto anual, se tiene que el 85% de los entrevistados indican que la empresa si ha sobrepasado su presupuesto anual, por otro lado el 15% indica que no se ha sobrepasado su presupuesto anual.
- **Quispe (2016)** precisa, el nivel de efectividad para alcanzar el propósito del presupuesto de gastos 2014 de la Ciudad Distrital de Taraco muestra el indicador promedio de efectividad del gasto es 0.93, lo que significa que es resistente con el presupuesto institucional revisado (PIM), y durante 2015, el indicador promedio de costo-efectividad es 0,72, lo que significa que en comparación con

el presupuesto institucional revisado (PIM), la realización de los gastos es deficiente, por lo que el cumplimiento de los gastos es menor, pero falta la capacidad de gasto y no se puede lograr la meta de beneficiar a la gente. En la investigación en curso, se han utilizado métodos de deducción, descripción, análisis y comparación para evaluar los problemas de ejecución presupuestaria.

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Quispe, podemos decir que, el análisis de las situaciones presupuestales en la empresa de forma anual no ha sido eficiente ya que, las variaciones de los presupuestos han sobrepasado el límite.

- De acuerdo a la tabla 6, sobre seguimiento de los ingresos y los gastos respecto al presupuesto, se tiene que el 100% de los entrevistados indican que si realizan un seguimiento.
- **Zúñiga (2015)** precisa, su objetivo es determinar la eficiencia, efectividad y calidad del proceso de formulación del presupuesto público ecuatoriano, y asegurar que se mejore la asignación y asignación presupuestaria, y se pronostiquen adecuadamente los ingresos y gastos, y la conclusión es que se aceptan los resultados alcanzados por la hipótesis y muestran que cumplen con el método financiera y gestión pública.

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Zúñiga, podemos decir que, el seguimiento de los ingresos y gastos respecto al presupuesto es eficiente ya que nos permite alcanzar resultados favorables.

- Según la tabla 7, sobre el cumplimiento de las obligaciones corrientes, se tiene que el 100% de los entrevistados indican que el ente si cumple con sus obligaciones Corrientes.
- **Tello (2017)** precisa que, la organización es dependiente mucho del financiamiento bancario como un medio de adquisición de dinero para lograr

encarar sus obligaciones inmediatas, no constantemente ésta es la mejor manera de recibir liquidez, debido a que el financiamiento bancario incrementa el grado de adeudo de la organización por cuanto se ha podido revisar que hay una intenso dependencia por el crédito bancario para encarar las obligaciones corrientes.

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Tello, podemos decir que, en la empresa si ha podido solventar el cumplimiento de sus obligaciones corrientes , la cual ha podido encarar sus obligaciones inmediatas.

- De acuerdo a la tabla 8, sobre el pago puntal de las obligaciones corrientes, se tiene que el 100% de los entrevistados indican que si pagan puntualmente sus obligaciones corrientes.

- **Venegas (2016)** precisa que, hay peligros tributarios en la organización, de las cuentas por cobrar producidos mediante el control interno, no habiéndose logrado una cobranza positiva que dejará el desempeño de oportunidades de las obligaciones fiscales de esta forma como otras obligaciones corrientes, pagándose por criterio de multas e interese moratorio al fisco a lo largo del ejercicio.

Después de constatar nuestros resultados con las opiniones de Venegas, podemos decir que, el cumplimiento de sus obligaciones corrientes es de forma puntual e inmediata para evitar o generar multas e interese moratorios.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

De la investigación realizada para la realización del informe final del proyecto de investigación, se concluye lo siguiente:

1. Camposol SA si cumple con sus obligaciones corrientes de forma puntual e inmediata para evitar o generar multas e intereses moratorios que puedan perjudicar a la empresa.
2. No se hace seguimiento de las operaciones que se realizan y verificación de los fondos para la asignación de los materiales en la asignación presupuestal.
3. la asignación presupuestal de materiales en pequeñas ocasiones puede sobrepasar el límite del presupuesto anual.

RECOMENDACIONES

1. Que la empresa siga manteniendo de forma puntual el pago de sus obligaciones, para que los resultados sean de forma positiva y así no perjudicar a la empresa.
2. Que la empresa debe verificar constantemente los fondos que se generan para evitar resultados no deseados y que permita a las autoridades a tomar decisiones adecuadas.
3. Que la empresa necesita de una planificación y gestión sobre el presupuesto anual y para que la información presupuestaria tenga el resultado deseado, debe analizarse en varios aspectos, presentar diferentes escenarios y considerar el más conveniente para la empresa.

AGRADECIMIENTOS

Agradecer a Dios por da la vida, por acompañarme en todo momento y darme la fortaleza espiritual necesaria para poder lograr mis objetivos.

Agradecer a mis padres por el apoyo incondicional y por la motivación que me han brindado en cada paso de mi vida.

Agradecer a la universidad San Pedro y a mis docentes por las enseñanzas brindadas durante el trascurso de mi carrera.

A mi asesor Luis Vigo Bardales, por el apoyo brindado en la realización del presente trabajo.

A la empresa por la oportunidad de realizar mi tesis y aplicar mis conocimientos adquiridos en nuestras alas.

Y a todas las personas que contribuyeron y contribuyen en mi crecimiento tanto personal, como profesional. ¡Gracias!

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ❖ Art. W 14 de la Directiva de Ejecución Presupuesta No 005-2010-EF/70.01 modificada por Resolución Directora W 022-2011-EF/50.01
- ❖ Coaquira, (2017). *Asignación presupuestaria y su influencia en el nivel de gestión del área de transporte público y tránsito en la municipalidad Provincial de Tacna, año 2015*. Recuperado de <http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/864/1/Alca-Tito-Ederth.pdf>
- ❖ Durán H. (Ed.). (2011). *Finanzas*. Ecobook, Editorial del economista.
- ❖ Guía de sistema nacional de presupuesto. Recuperado de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- ❖ Ley N° 28411 (2004), Ministerio de Economía y Finanzas aprueba la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto,
- ❖ La DGPP, en el marco del principio de simplicidad recogido en la Ley N° 27444, adicionalmente y con la finalidad de absolver las consultas referidas al Sistema Nacional de Presupuesto de las entidades, cuenta las siguientes direcciones electrónicas
 - Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial:
dgpp_apt@mef.gob.pe.
 - Dirección de Calidad del Gasto Público:
dgpp_cgp@mef.gob.pe.
 - Dirección de Normatividad:
dgpp_normatividad@mef.gob.pe
 - Dirección de Presupuesto Temático:
dgpp_pt@mef.gob.pe.
 - Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
dgpp_programacion@mef.gob.pe
- ❖ Marco metodológico en *las entidades públicas, Caso: Ministerio del Interior - periodo 2010 – 2012*". Recuperado de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0094671/cap03.pdf>
- ❖ Mera, E. (2015). *Gestión administrativa y su relación con las asignaciones*

presupuestaria con fuentes de financiamiento y ejecución en el distrito de salud 09d15 hospital el empalme del cantón el empalme, periodo 2012. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13217/Romero_GCM.pdf?sequence=1

- ❖ NORMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL N°.17 CONTABILIZACIÓN DEL PASIVO CORRIENTE. Recuperado de http://www.up.ac.pa/ftp/2010/d_auditoria/documentos/descargables/NCG%2017-Pasivo%20Corriente.pdf
- ❖ Nava, R (2015), “*La Planificación Operativa y las Técnicas de Presupuesto por Programa y por Proyecto. Análisis Comparativo*”. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15908/Tarazona_RMP.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- ❖ Paz, C (2015). *Propuesta de un modelo de control presupuestario en el gasto corriente para la unidad ejecutora 003 ejercicio peruano.* universidad nacional mayor de san marcos. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13217/Romero_GCM.pdf?sequence=1
- ❖ Quispe, C.E. (2016). *La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014 - 2015.* Recuperado de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2948/GESTION_FINANCIERA_PRESUPUESTAL_EFICACIA_EFICIENCIA_MUNICIPALIDAD_ZAMATA_ITUSACA_ELVIANA.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- ❖ Rosenberg, J.M. (1996). *Diccionario de Administración y Finanzas.* Editorial Océano. Barcelona, España.
- ❖ Rodriguez, E. (2015). *Planificación presupuestaria para lograr eficiencia y eficacia en el hospital del IESS de Ambato.* Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13217/Romero_GCM.pdf?sequence=1

- ❖ Tello, P. (2017). *El financiamiento y su incidencia en la liquidez de la empresa Omnicem SAC*. Recuperado de
<http://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/AUTONOMA/372>
- ❖ Zuñiga, A. (2015). *Análisis de los lineamientos y mecanismos para la elaboración y formulación de las proformas presupuestarias en las entidades del sector público del Ecuador*. Universidad de Guayaqui. Recuperado de
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13217/Romero_GCM.pdf?sequence=1

VII. APENDICE Y ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

<u>TITULO</u>	<u>PROBLEMA</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>HIPÓTESIS</u>	<u>JUSTIFICACIÓN</u>	<u>METODOLOGÍA</u>
ASIGNACION PRESUPUESTAL MATERIALES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRIENTES EN EMPRESA CAMPOSOL SA VIRÚ, 2019	¿COMO LA ASIGNACION PRESUPUESTAL DE MATERIAES AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CORRIENTES EN EMPRESA CAMPOSOL SA VIRÚ, 2019?	GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> Establecer la asignación presupuestal de materiales y su afectación del cumplimiento de las obligaciones corrientes en Empresa Camposol SA Virú, 2019 ESPECIFICOS: <ul style="list-style-type: none"> Determinar la asignación presupuestal de materiales en Empresa Camposol SA Virú, 2019 Examinar el cumplimiento de las obligaciones corrientes al 31 de diciembre 2019 en Empresa Camposol SA Virú, 2019 	HIPOTESIS GENERAL: <p>El incremento de la asignación presupuestal de materiales permitirá el cumplimiento de las obligaciones corrientes en empresa Camposol SA Virú, 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En la empresa Camposol SA Virú, se viene observando que la asignación presupuestal de materiales afecta el cumplimiento de las obligación corriente en empresa Camposol SA Virú, 2019. La presente investigación nos servirá determinar la asignación presupuestal de materiales y el cumplimiento de las obligaciones corriente en empresa Camposol SA Virú, 2019. Creemos que la siguiente investigación podría ser tomada por los investigadores y/o empresas interesadas en el tema materia de investigación. 	TIPO: <ul style="list-style-type: none"> Descriptiva DISEÑO: <ul style="list-style-type: none"> no experimental de corte transversal POBLACION = MUESTRA <p>La población fue la empresa materia de estudio, que está conformada por las áreas de gerencia general, contabilidad, costos y presupuestos con un total de 7 trabajadores de la empresa Camposol SA quienes constituyeron las unidades de análisis.</p> TECNICA: <ul style="list-style-type: none"> Entrevista INSTRUMENTO: <ul style="list-style-type: none"> Guía de Entrevista

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

<u>Variable</u>	<u>Definición Conceptual</u>	<u>Definición Operacional</u>	<u>Dimensiones</u>	<u>Indicadores</u>	<u>Item's</u>
ASIGNACION PRESUPUESTAL	Argandoña (2008), el presupuesto es un elemento de planificación y control. Puede ser empleado como herramienta para promover la incorporación de diferentes ámbitos del sector público.	Este es un plan estratégico que puede ser una herramienta útil para la integración de diferentes áreas del sector público.	<ul style="list-style-type: none"> - Control - Fondos - presupuestos - Ingresos y gastos 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de control interno - Disposición de los fondos - Revisión presupuestaria 	<p>1. ¿Existe un control en la asignación Presupuestal de materiales?</p> <p>2. ¿Se ha implementado un plan de control de la asignación presupuestal por parte del personal encargado?</p> <p>3. ¿Se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales?</p> <p>4. ¿supervisan el uso de los fondos para la asignación presupuestal de materiales y desarrollan las funciones específicas que señala la norma de control?</p> <p>5. ¿la empresa ha sobrepasado su presupuesto anual?</p> <p>6. ¿realizan un seguimiento de los ingresos y los gastos respecto al presupuesto?</p>

<p>OBLIGACIONES CORRIENTES</p>	<p>Los pasivos corrientes son pasivos que la empresa debe pagar en un plazo de un año o menos. Se dividen en pasivos a largo plazo y pasivos a corto plazo, es decir, pasivos vencidos a corto plazo, llamados pasivos corrientes.</p>	<p>Son obligaciones que la empresa debe pagar en el plazo de un año o menos, tenemos pasivos a largo plazo y pasivos a corto plazo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obligaciones - Verificación 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuentas por pagar - Ganancias suficientes 	<p>7.¿La empresa cumple con sus obligaciones Corrientes?</p> <p>8.¿Pagan puntualmente sus obligaciones corrientes?</p> <p>9.¿Existe un encargado de verificar las obligaciones corrientes?</p> <p>10.¿Le empresa genera suficiente ganancia para cubrir sus obligaciones corrientes?</p>
------------------------------------	--	---	--	--	--

ANEXO N° 03: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



ASIGNACION PRESUPUESTAL DE MATERIALES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRIENTES: CAMPOSOL SA VIRÚ”

GUIA DE ENTREVISTA

Buen Día, Sr(a). _____ gracias por darnos el tiempo para esta entrevista También queremos mencionarle que los comentarios e información que nos proporcionen serán muy valioso para el proyecto de investigación que vamos a realizar.

Señalizar con un aspa (X) la respuesta que considere verdadera.

II. CUESTIONARIO

NIVEL DE CONTROL INTERNO

1. ¿Existe un control en la asignación presupuestal de materiales?
 - a) Si
 - b) No

2. ¿Se ha implementado un plan de control de la asignación presupuestal por parte del personal encargado?
 - a) Si
 - b) No

DISPOSICIÓN DE LOS FONDOS

3. ¿Se dispone correctamente los fondos para la asignación presupuestal de materiales?
 - a) Si
 - b) No

4. ¿supervisan el uso de los fondos para la asignación presupuestal de materiales y desarrollan las funciones específicas que señala la norma de control?
- a) Si
 - b) No

REVISIÓN PRESUPUESTARIA

5. ¿la empresa ha sobrepasado su presupuesto anual?
- a) Si
 - b) No
6. ¿realizan un seguimiento de los ingresos y los gastos respecto al presupuesto?
- a) Si
 - b) No

CUENTAS POR PAGAR

7. ¿La empresa cumple con sus obligaciones corrientes?
- a) Si
 - b) No
8. ¿Pagan puntualmente sus obligaciones corrientes?
- a) Si
 - b) No
9. ¿Existe un encargado de verificar las obligaciones corrientes?
- a) Si
 - b) No

GANANCIAS SUFICIENTES

10. ¿La empresa genera suficiente ganancia para cubrir sus obligaciones corrientes?
- a) Si
 - b) No

Muchas Gracias.